

SOCIAL



ECONOMIC

ENVIRONMENTAL



รายงานความยั่งยืน
ประจำปี 2558

SUSTAINABILITY
REPORT

2015

บริษัท เอ็น.ซี. โฮสซิ่ง จำกัด (มหาชน)

N.C. HOUSING PUBLIC COMPANY LIMITED

กว่า 50 โครงการ ที่เราสร้างบ้านด้วยใจ

รู้ใจ Understanding

รู้ใจลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับสิ่งที่ดี
และตรงกับความต้องการมากที่สุด

ใส่ใจ Caring

เพราะเราใส่ใจ ความสุขและรอยยิ้มของลูกค้า
คืองานสำคัญของพวกเรา

น้ำใจ Helpful

เราพร้อมที่จะหยิบยื่นน้ำใจ เพื่อให้มั่นใจว่า
ลูกบ้านของเราทุกคนจะมีความสุขที่สุด

วางใจ Expert

เพราะเราคือผู้เชี่ยวชาญและสร้างสรรค์
เรื่องบ้านที่เต็มเปี่ยมไปด้วยความสุข
เพื่อให้ลูกบ้านเชื่อใจ วางใจ และใช้ชีวิต
อยู่ในชุมชนเปี่ยมสุขตลอดไป



สารบัญ

02

สารจากประธานกรรมการ

04

กรอบการรายงาน

05

รอบรั้ว NC

05 ข้อมูลทั่วไป

05 วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

06 โครงสร้างการถือหุ้นของ

บริษัท เอ็น. ซี. เอ้าส์ซี จำกัด (มหาชน)

07 ที่ตั้งโครงการ ปี 2558

07 NC 21 ปี แห่งการเปลี่ยนแปลง

10 กลยุทธ์และหลักการดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืน

11 โครงสร้างการปฏิบัติงานขององค์กร

12 รางวัลแห่งความสำเร็จ

NC สัมคม ชุมชน เปี่ยมสุข

14

ห่วงโซ่คุณค่า

15

การพิจารณาและวิเคราะห์เพื่อ

ระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย

15 การระบุผู้มีส่วนได้เสีย และลักษณะความสัมพันธ์ตามห่วงโซ่คุณค่า และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

18 การประเมินระดับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากการตัดสินใจและการดำเนินงานอย่างเป็นจริง

19

วิธีสานสัมพันธ์ การตอบสนองความต้องการกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่ม และความดีในการดำเนินงาน

19 ช่องทางการติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งข้อร้องเรียน

20 วิธีการที่บริษัทใช้ในการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความดีในการดำเนินงาน

NC ยั่งยืน ยั่งยืน ยั่งยืน

22

การกำกับดูแลกิจการของบริษัท

22 คณะกรรมการบริษัท

29 สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และบทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

29 การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

30 การควบคุมและบริหารความเสี่ยง

31 จรรยาบรรณทางธุรกิจ

32

การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

40

การต่อต้านการทุจริต

41

การเคารพสิทธิมนุษยชน

45

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

45 การปฏิบัติต่อพนักงาน

45 การดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

46 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

46 กลยุทธ์การปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์

47 การจ้างงาน

48 ความสัมพันธ์ระหว่างแรงงานและการจัดการ

48 อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

49 บุคลากร

50

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

50 นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

51 หลักการดำเนินงาน

53

การร่วมพัฒนาชุมชน สังคม

53 นโยบายความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม

53 การบริหารชุมชน

54 กิจกรรมเพื่อสังคม

57 การบริหารความพึงพอใจและข้อร้องเรียน

59

การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

59 นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

59 การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

64

นวัตกรรมและการเผยแพร่นวัตกรรม

สาร

จากประธานกรรมการบริษัท

ปี 2558 สำหรับภาพรวมเศรษฐกิจไทยนั้น จีดีพีมีการขยายตัวร้อยละ 2.8 จากปี 2557 โดยในครึ่งปีแรก เศรษฐกิจไทยยังคงฟื้นตัวไม่ชัดเจนนัก จากปัจจัยหลายด้านที่เข้ามาส่งผลกระทบต่อ อาทิ ภาวะเศรษฐกิจในยุโรป อเมริกา รวมถึงจีน , ภาวะหนี้ครัวเรือนที่เพิ่มสูงขึ้น ประกอบกับสถาบันการเงินยังคงระมัดระวังการให้สินเชื่อแก่ครัวเรือน จึงส่งผลให้กำลังซื้อและความเชื่อมั่นของผู้บริโภคลดลง แต่ทั้งนี้ ในช่วงปลายปี เศรษฐกิจไทยทยอยปรับตัวดีขึ้น โดยมีปัจจัยสนับสนุนหลักจากการใช้จ่ายภาครัฐที่มีแนวโน้มขยายตัวต่อเนื่อง ซึ่งได้รับอานิสงส์จากการดำเนินมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องในช่วงไตรมาสที่ 4 ของปี 2558 รวมถึงการขยายตัวของภาคการท่องเที่ยว, การบริโภคภาคเอกชนมีแนวโน้มฟื้นตัวจากปีก่อน, และมาตรการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์ซึ่งครอบคลุมทั้งด้านการเงินและการคลัง ส่งผลให้ตลาดอสังหาริมทรัพย์โดยรวมฟื้นตัวดีขึ้น สะท้อนได้จากยอดโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยในพื้นที่กรุงเทพฯ-ปริมณฑลรวมกัน 196,100 หน่วย เพิ่มขึ้น 13% จากปี 2557



ด้วยความมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สู่ความเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ระดับแนวหน้า ที่มุ่งเน้นการพัฒนาด้านคุณภาพสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง โดยร่วมประสานแนวคิดจากประสบการณ์ของทีมงานมืออาชีพในการพัฒนาที่อยู่อาศัยอย่างมีคุณภาพในราคายุติธรรม ช่วยเหลือสังคม สร้างสรรค์สภาพแวดล้อมในโครงการ และให้ความสำคัญกับคุณภาพชีวิตครอบครัว เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริต และความยุติธรรมเป็นพื้นฐานในการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ชื่อ A Happy Living community นอกจากนี้ยังเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์รายแรกของไทยที่ตัดสินใจนำ “สัญญาที่เป็นธรรม” มาใช้เพื่อเป็นการรับประกันการส่งมอบบ้านให้กับลูกค้าได้ตามกำหนด และช่วยสร้างความมั่นใจในการตัดสินใจเลือกซื้อบ้านของผู้บริโภค อีกทั้งยังเป็นการคุ้มครองผลประโยชน์สำหรับผู้บริโภคอีกด้วย จนทำให้ เอ็น ซี กรุ๊ป เป็นที่รู้จักและยอมรับทั้งในวงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ และผู้บริโภคอย่างกว้างขวาง อีกทั้งได้รับการรับรองมาตรฐานบ้านคุณภาพ ISO รายแรกของไทยมากกว่า 20 ปี ทำให้บริษัทฯ ยังคงเติบโตอย่างต่อเนื่อง และด้วยความทุ่มเทตั้งใจทำงานของคณะกรรมการบริษัท คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคนซึ่งผลสำเร็จสะท้อนได้จากตัวเลขผลการดำเนินงาน ปี 2558 โดยมีรายได้จากการขายที่ 2,107 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2557 ร้อยละ 16 มีรายได้รวมที่ 2,137 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2557 ร้อยละ 16 และมีกำไรสุทธิที่ 125 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2557 ร้อยละ 10 อีกทั้ง บริษัทฯ ได้ขยายตลาดทุกเซกเมนต์ โดยเน้นการพัฒนาโครงการในกรุงเทพมหานครและปริมณฑลเป็นหลัก และขยายตลาดสู่เมืองใหญ่ที่เป็นหัวเมืองเศรษฐกิจ ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ มีโครงการที่ปิดการขายและอยู่ระหว่างดำเนินงานรวม 50 โครงการ

ในปี 2558 บริษัทฯ ได้ตระหนักและตื่นตัวเป็นอย่างมาก ที่จะขับเคลื่อนงานพัฒนาด้านความยั่งยืนให้เป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริบททางสังคม สิ่งแวดล้อม ภายใต้กรอบบรรษัทภิบาล หลังจากที่แนวคิดด้านความยั่งยืน กำลังได้รับความสนใจอย่างกว้างขวางทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งประเด็นสำคัญที่บริษัทมุ่งเน้นเพื่อสร้างความมั่นคง นั่นก็คือ การพยายามเข้าไปมีบทบาทในผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เนื่องจากผู้มีส่วนได้เสียเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะช่วยสนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียโดยประเมินจากกระบวนการดำเนินธุรกิจปัจจุบันและทิศทางในอนาคต การพิจารณาถึงผลกระทบทั้งในด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประเมินความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปสู่การพัฒนาการดำเนินงาน โดยเฉพาะความรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการดำเนินธุรกิจ (CSR in Process) ตลอดจนเสริมสร้างการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อสร้างโอกาสและความเชื่อมั่นมาสู่ธุรกิจ ซึ่งจะช่วยสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ลงทุนในการตัดสินใจด้วย

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้เสริมสร้างที่มอดอร์ภายใน ปลุกพลังการทำงานให้ตระหนักในความรับผิดชอบต่อสังคมในทุกกระบวนการทำงาน รวมถึงทุกหน้าที่การงานด้วย พร้อมถ่ายทอดสมรรถนะองค์กรสู่วัฒนธรรมองค์กรที่ดี เพื่อมุ่งสู่เป้าหมายร่วมกัน

ในนามของคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน กระผมขอขอบคุณผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ที่ให้การสนับสนุนและมอบความไว้วางใจให้บริษัทเสมอมา



นายสุธรรม ชัชวาลวงศ์

ประธานกรรมการบริษัท

กรอบ การรายงาน



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานภายใต้หลักการและกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อาทิ กลุ่มผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า พนักงาน ตลอดจนชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อสอดคล้องกับ Brand vision NC Group ที่ว่า : A Happy Living Community หรือ สังคม ชุมชน เปี่ยมสุข

ในปีนี้ บริษัท เอ็น.ซี. เฮาส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานการพัฒนายั่งยืนขึ้นเป็นฉบับแรก เพื่อแสดงเจตนากรณีในการบริหารงานเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน ตามแนวทางการเปิดเผยข้อมูลเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมตามแบบ 56-1 ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) รวมถึงบริษัทฯ ได้มีการคัดเลือกประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับผู้มีส่วนได้เสียมาเปิดเผยในรายงานฉบับนี้ด้วย โดยมีระยะเวลาของการรายงานครอบคลุมตามปีงบประมาณ ตั้งแต่

เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม 2558 สำหรับข้อมูลด้านอื่นที่อยู่นอกเหนือจากรายงานฉบับนี้ จะถูกอ้างอิงไปยังรายงานประจำปี 2558

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและขยายขอบเขตการรายงานให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้นและเป็นไปตามมาตรฐานสากล (GRI) ในอนาคต โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของรายงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาการรายงานให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานฉบับนี้ ในรูปแบบซีดีรอมฉบับภาษาไทย และรายงานประจำปี จัดทำในรูปแบบซีดีรอมฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ตลอดจนมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.ncgroup.co.th

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : 0-2993-5080-7

ต่อ 403, 404 และ 401

โทรสาร : 0-2993-5089

อีเมลล์ : ir@ncgroup.co.th

บริษัท เอ็น.ซี. เฮาส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน)

1/765 ม.17 ถ. พหลโยธิน กม.26

ต. จุฑาท อ. ลำลูกกา จ. ปทุมธานี 12130

รอบรู้ NC

ข้อมูลทั่วไป

NC Project Portfolio Dec 2015



- บริษัท เอ็น.ซี. เฮาส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน)
- ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ประเภทบ้านจัดสรรพร้อมที่ดิน
- เป็นบริษัทพัฒนาโครงการบ้านจัดสรรรายแรกของไทยที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน ISO 9001 ต่อมาได้พัฒนาระบบ รับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008
- เป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์รายแรกของไทยที่นำ “สัญญาที่เป็นธรรม” มาใช้ก่อเกิดความเชื่อมั่น ต่อแบรนด์ ด้วยคำนิยามหลัก เอ็น.ซี : รู้จักบ้าน รู้ใจคุณ
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1/765 หมู่ 17 ซอยอัมพร ถนนพหลโยธิน กม. 26 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
- เลขทะเบียนบริษัท : 0107546000385 (เดิมเลขที่ 40854600039)
- ทุนจดทะเบียน : 1,200,000,000 บาท (หนึ่งพันสองร้อยล้านบาท)
- ทุนชำระแล้ว : 1,185,985,052 บาท (หนึ่งพันหนึ่งร้อยแปดสิบห้าล้านเก้าแสนแปดหมื่นห้าพันห้าสิบสองบาท)
- ดำเนินโครงการมากกว่า 50 โครงการ มูลค่าการลงทุน กว่า 32,000 ล้านบาท ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

เอ็นซี เป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานในระดับสากล โดยใช้เทคโนโลยีและการจัดการที่ทันสมัย มุ่งขยายกิจการ และร่วมทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

พันธกิจ

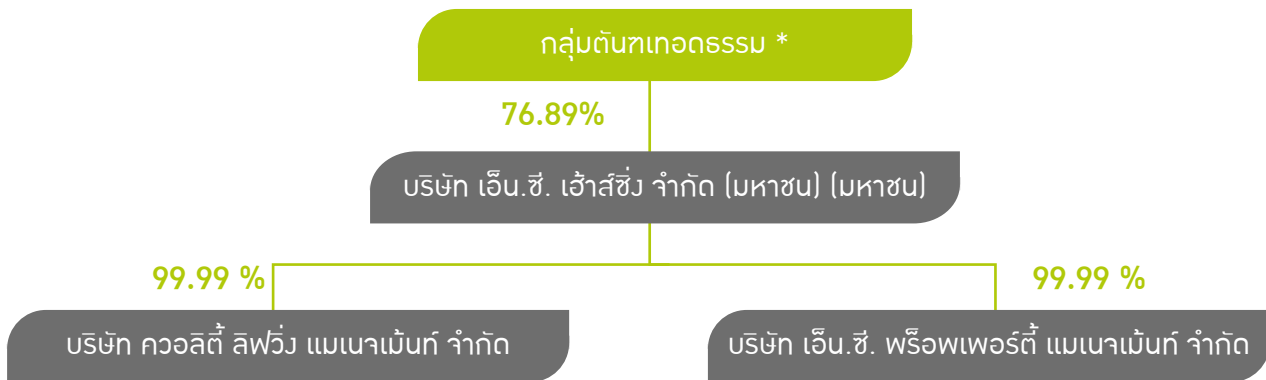
แผนการลงทุนและขยายธุรกิจที่ดี
พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ
มุ่งเน้นการตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
และให้ผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

สร้างบุคลากรและทีม
ประยุกต์และบริหารงานด้วยระบบและการจัดการที่ดี
สร้างเครือข่ายการทำงานและธุรกิจ

คำนิยามองค์กร

ชยัน ทุ่มเท
ชื่อสัตย์ จริงจั้ง
พัฒนาตนเอง
ทำงานเป็นทีม

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท เอ็น. ซี. เอ็สซีวี จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558



หมายเหตุ : *กลุ่มต้นทเทอดรรม หมายถึง ผู้ถือหุ้นนามสกุลต้นทเทอดรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง

บริษัท เอ็น.ซี. พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด (N.C. Property Management Co., Ltd. : NCPM)

ดำเนินธุรกิจรับจ้างบริหารและจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร ทั้งด้านบริหารการขายและการตลาด การก่อสร้างและการโอน ในลักษณะของการเข้าไปฟื้นฟูกิจการ การเจรจากับลูกค้เก่า ตลอดจนการเจรจากับเจ้าหนี้

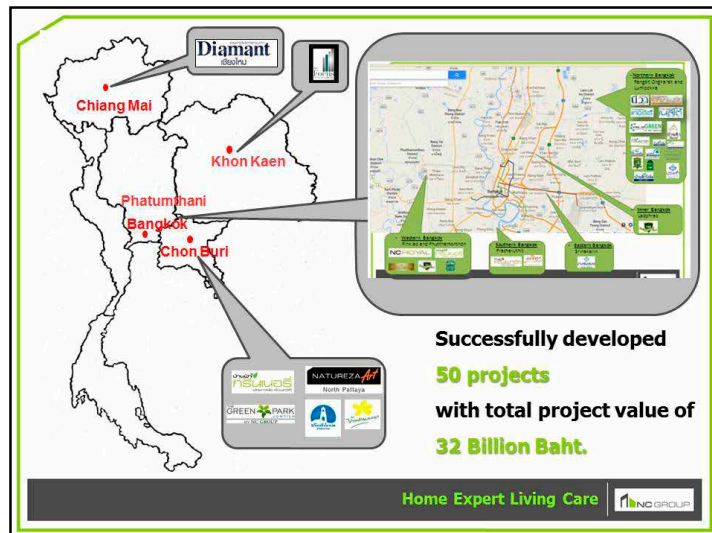
บริษัท ควอลิตี้ ลิฟวิ้ง แมเนจเม้นท์ จำกัด (Quality Living Management Co., Ltd. : QLM)

ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารชุมชนในโครงการบ้านจัดสรรและอาคารชุดภายหลังจากการเข้าอยู่อาศัย ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 เป็นรายแรกของไทย และมีการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ ปัจจุบัน ผ่านการรับรอง ระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2008 ด้วยการบริหารชุมชนโครงการอย่างดีเยี่ยม อาทิ ระบบรักษาความปลอดภัย, การจัดการระบบสาธารณูปโภคโครงการ, การรักษาความสะอาดภายในโครงการ ,การจัดทำคู่มือการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขในโครงการ ถือเป็นต้นแบบการบริหารชุมชนโครงการ



ที่ตั้งโครงการ ปี 2558

- กรุงเทพฯ โซนเหนือ** : บริเวณลำลูกกา เช่น โครงการบ้านฟ้าปิยมรย์เทอร์เร่, บ้านฟ้าปิยมรย์ เลคแกรนด์เด, บ้านฟ้าปิยมรย์ นีวา, โครงการธัญธานี โฮมออนกรีน วิลเลจ 2 (ปิดโครงการ) และบ้านฟ้าปิยมรย์ เนสโต้ (ปิดโครงการ)
- กรุงเทพฯ โซนตะวันตก** : บริเวณวงแหวนปิ่นเกล้า และ พุทธมณฑล เช่น โครงการบ้านฟ้ากรีนเนอร์รี่ ปากเกร็ด - ราชพฤกษ์, โครงการเอ็นซี รอยัล ปิ่นเกล้า และบ้านฟ้ากรีนเนอร์รี่ ปิ่นเกล้า - พุทธมณฑล สาย 5
- โซนอื่นๆ** : จังหวัดชลบุรี บริเวณพัทยาเหนือ ถนนชัยพรวิที ได้แก่ โครงการบ้านฟ้า กรีนเนอร์รี่ พัทยาเหนือ ชัยพรวิที (ปิดโครงการ) เนทูเรซ่า พัทยาเหนือ คอนโดมิเนียม (เฟส1) และเนทูเรซ่า พัทยาเหนือ คอนโดมิเนียม (เฟส2)
จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมือง ได้แก่ โครงการดิอามองด์ คอนโดมิเนียม

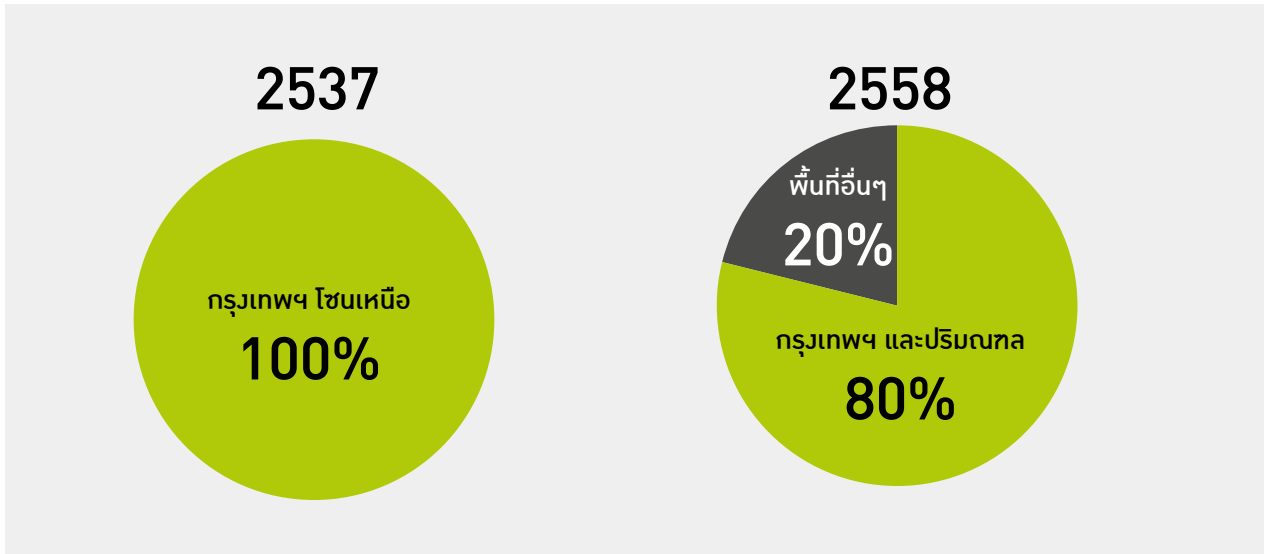


NC 21 ปี แห่งการเปลี่ยนแปลง

บริษัท เอ็น.ซี. เฮ้าส์ซิง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “NCH”) เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2537 เพื่อดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้ชื่อ โครงการ “บ้านฟ้า” ภายใต้แนวความคิด “รู้จักบ้าน รู้ใจคุณ” เริ่มต้นด้วยทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท และในปี 2537 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100 ล้านบาท และในปี 2547 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท 1,200 ล้านบาท



ปัจจุบันบริษัท เอ็น.ซี. เอ็น.ซี. จำกัด (มหาชน) ถือเป็นรายหนึ่งในผู้นำด้านอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทย โดยเน้นการออกแบบแนวคิดในรูปแบบเฉพาะของแต่ละโครงการ ตลอดจนการบริหารชุมชนภายหลังการขายเป็นหลัก เพื่อให้เกิดความแตกต่างของคุณภาพชีวิตในชุมชนผู้อยู่อาศัยเมื่อเปรียบเทียบกับโครงการอื่น บริษัทให้ความสำคัญกับการเลือกทำเลที่ตั้งที่มีระบบสาธารณูปโภครองรับ และมีศักยภาพการเติบโตในอนาคตในโซนเมือง รวมถึงบริเวณพื้นที่ 4 มุมเมือง และจังหวัดใหญ่ๆ โดยบริษัทจะตั้งชื่อโครงการตามที่ตั้งและลักษณะแนวคิดของโครงการนั้น



ปี 2555 บริษัทมีการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์สัญลักษณ์โลโก้ (LOGO) ของบริษัทใหม่ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้านอสังหาริมทรัพย์ที่มีความมั่นคง และเติบโตอย่างต่อเนื่อง สู่ความเป็นผู้นำ ที่มุ่งเน้นการบริหารงานเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพของสินค้าและบริการที่เป็นเลิศ ตลอดจนคุณภาพของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ในโครงการที่อยู่อาศัยแบบสังคมเปี่ยมสุข “We Build Your Home with Our Heart หรือ สร้างบ้านด้วยใจ” และเพื่อให้ดวงตราของบริษัทมีลักษณะเช่นเดียวกับสัญลักษณ์โลโก้ (LOGO) ของบริษัทใหม่ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2555 ให้แก้ไขข้อบังคับของบริษัท เกี่ยวกับดวงตราบริษัท โดยยกเลิกดวงตราของบริษัทในลักษณะเดิม และให้ใช้ดวงตราของบริษัทในลักษณะดังนี้

สัญลักษณ์เสาโพลีเอสเตอร์

สื่อถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้านอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ สื่อถึงความมั่นคงบนพื้นฐานความเป็นมืออาชีพ ลูกค้ามั่นใจและไว้วางใจ อีกทั้งเป็นภาพลักษณ์ที่ทันสมัย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นผู้นำในการสรรค์สร้างโครงการที่อยู่อาศัยแบบสังคมเปี่ยมสุข

สีเขียว

สื่อถึงวิสัยทัศน์การบริหารงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมโครงการเป็นหลักมีการออกแบบผังโครงการที่จัดวางให้มีความเป็นธรรมชาติและคุณภาพชีวิตของครอบครัวที่ร่มรื่นและเป็นมิตรต่อกัน

สีเทาและสีดำ

สื่อถึงความหนักแน่นมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ และความตั้งใจพัฒนาไปในแนวทางปรับเปลี่ยนสู่ความทันสมัยเพื่อการเติบโตอย่างไม่หยุดยั้ง

ลักษณะตราของบริษัท

แบบเดิม



แบบปัจจุบัน



การเปลี่ยนแปลงภาพลักษณ์ขององค์กร ดังนี้



กลยุทธ์และหลักการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

เอ็น.ซี. สร้างบ้านด้วยใจ

NC Group ผู้เชี่ยวชาญเรื่องโครงการที่อยู่อาศัยที่จริงใจต่อลูกค้า ผ่านการดูแลใส่ใจตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนเป็นลูกบ้านเพื่อคุณภาพชีวิตและเพื่อชุมชนที่ดี โดยยึดหลัก Brand Value ถือเป็นค่านิยมแบรนด์ เอ็น.ซี. เพื่อปฏิบัติ และยึดมั่น หล่อหลอม ปลูกฝังในทีมงาน เพื่อมุ่งเน้นด้านคุณภาพ ในสินค้า และบริการให้กับลูกค้า อีกทั้งตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างไม่หยุดยั้ง

"Your Home Our Heart เราสร้างบ้านด้วยใจ" เพื่อตอบโจทย์ลูกค้า A Happy Living Community ชุมชน สักลม เปี่ยมสุข เป็น Brand Vision และมี ค่านิยมของแบรนด์ที่ดี ซึ่งประกอบด้วย

Understanding : รู้ใจ ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละฝ่ายต้องการอะไร ไม่ว่าจะที่บ้านหรือแม้แต่รายละเอียดเล็กๆน้อยๆของฟังก์ชันต่างๆ เราจึงใส่ใจเข้าไปในทุกรายละเอียดของการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับสิ่งที่ดีที่สุด

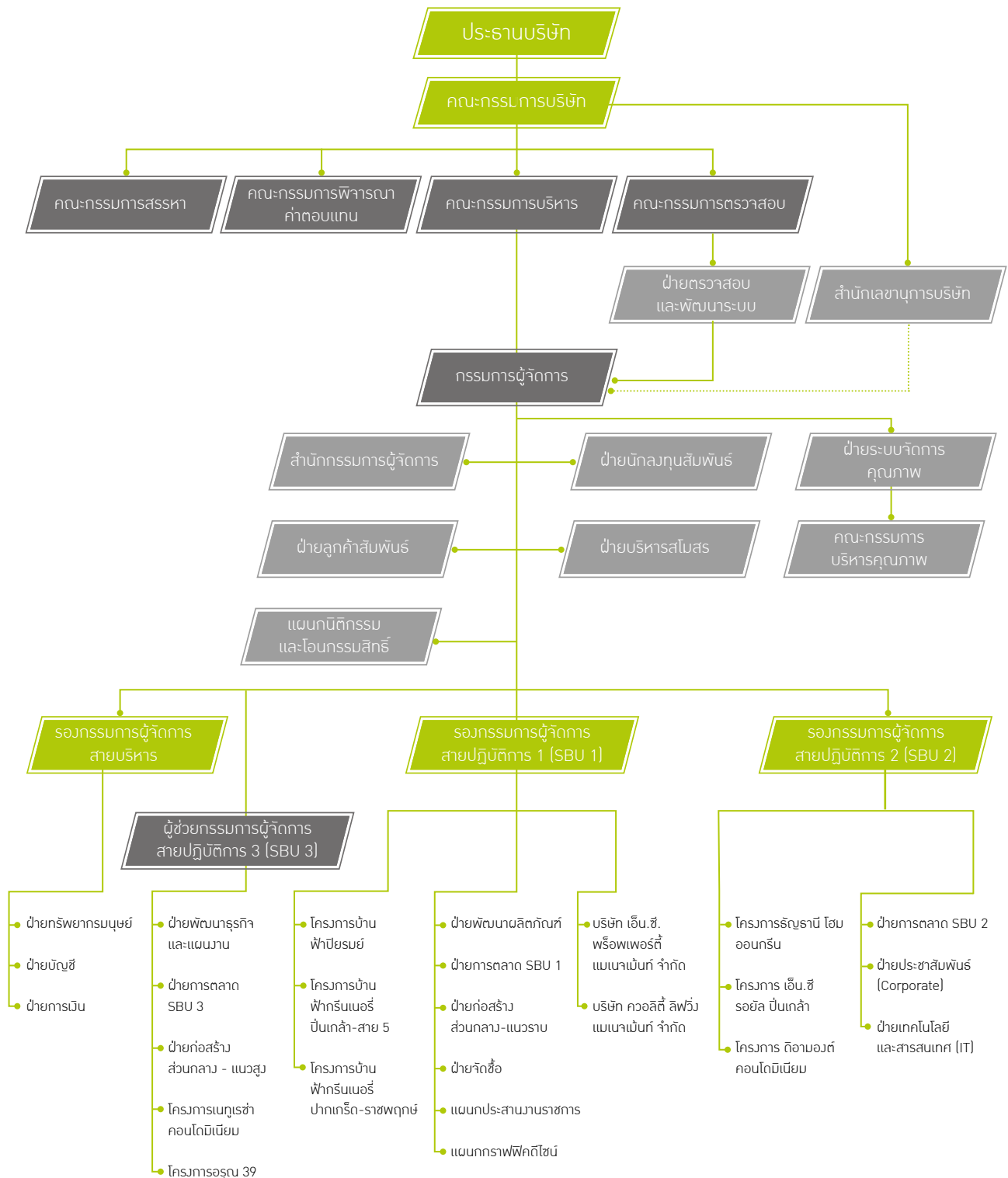
Caring : ใส่ใจ บริษัทฯ พร้อมที่จะดูแลใส่ใจลูกค้าและเคียงข้างผู้มีส่วนได้เสียของเราในทุกปัญหา สร้างความสุขและรอยยิ้มให้กับทุกคน

Helpful : น้ำใจ ที่ NC Group พนักงานทุกคน เราได้ถูกปลูกฝัง ให้เป็นคนมีน้ำใจ ช่วยเหลือปัญหาทุกอย่างไม่ว่าจะเล็กหรือใหญ่ ให้ผ่านพ้นไปด้วยดี พร้อมยื่นหยัดเคียงข้างผู้มีส่วนได้เสียของเราในทุกๆสถานการณ์ เพื่อมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายจะได้รับความสุขที่สุด

Expert : เชี่ยวชาญ,วางใจ ประสบการณ์การที่สั่งสมในธุรกิจ รวมถึงปัญหาต่างๆที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ แก้ไข และสรรสร้างสิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นใหม่อยู่เสมอ เราคือผู้เชี่ยวชาญเรื่องบ้านและผู้สร้างสรรค์การอยู่อาศัยที่เปี่ยมสุข เป็นที่เชื่อใจและวางใจได้ในความเชี่ยวชาญของเรา และประสบการณ์ที่เราได้ สั่งสมมา



โครงสร้างการปฏิบัติงานขององค์กร



รางวัลแห่งความสำเร็จ

รายงานผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน จัดโดยสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีมาก ประจำปี 2549
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีมาก ประจำปี 2550
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีเลิศ ประจำปี 2551
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีเลิศ ประจำปี 2552
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีเลิศ ประจำปี 2553
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีมาก ประจำปี 2554
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีมาก ประจำปี 2555
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีมาก ประจำปี 2556
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีมาก ประจำปี 2557
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีมาก ประจำปี 2558

การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดี โดยได้รับคะแนน 91 คะแนน ประจำปี 2549
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 ประจำปี 2551
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม และได้รับการยกย่องเป็นบริษัทตัวอย่างในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2552
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 ประจำปี 2553
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 ประจำปี 2554
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนร้อยละ 99 ประจำปี 2555
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนร้อยละ 99 ประจำปี 2556
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนร้อยละ 100 ประจำปี 2557
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนร้อยละ 100 ประจำปี 2558

รางวัลอื่นๆ

- “รางวัลรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี CG AWARD” จากงาน SET AWARDS 2006 ซึ่งจัดโดยวารสารการเงินธนาคารร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่โดดเด่นในด้านการรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อที่ตลาดหลักทรัพย์ กำหนด ปี 2549
- “รางวัลผู้ประกอบการสังหาริมทรัพย์ที่ดี” จาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ถือเป็นผลการันดีด้านการดูแลรักษาความพึงพอใจสูงสุดของผู้บริโภคที่มีต่อบริษัทฯ และมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ ควบคู่กับการให้บริการที่ดี สร้างสรรค์ชุมชนที่น่าอยู่ อาศัย ยกระดับมาตรฐานที่ดีในโครงการบ้านจัดสรร ปี 2550 - 2551



Best Corporate Governance
รางวัลการกำกับดูแลกิจการที่ดี



- “รางวัลคนดีสังคมไทย ประจำปี 2551” สาขาบริหารและพัฒนาองค์กร จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มอบโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลเกียรติยศ ให้แก่คุณสมเชาว์ ตันฑะเทอดธรรม กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็น.ซี. เอ้าส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน) แสดงให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นบนหลักคุณธรรม ความดี ช่วยเหลือสังคม

- “โล่ประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ดีดดาว” จาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ปี 2552 - 2553
- “โล่ประกาศเกียรติคุณในโครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2555” ในประเภทบ้านเดี่ยวระดับราคาปานกลาง โครงการบ้านฟ้าปิยมรย์เนสโต้ จากศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย ร่วมกับบริษัทเอเจนซี ฟอร์ เรียล เอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด แสดงให้เห็นถึงการมุ่งเน้นพัฒนาโครงการใหม่ที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง ปี 2555
- “โล่ประกาศเกียรติคุณในโครงการรวมแรงไทย...รักษาน้ำใสทุกคุคลอง” จากนางสาว ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร ซึ่งจัดโดยกระทรวงการคลัง โดยบริษัท เป็น 1 ใน 40 หน่วยงานแรกที่เข้าร่วมโครงการ ปี 2555
- “โล่ประกาศเกียรติคุณผู้ทำประโยชน์ต่อสังคม” จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปี 2556

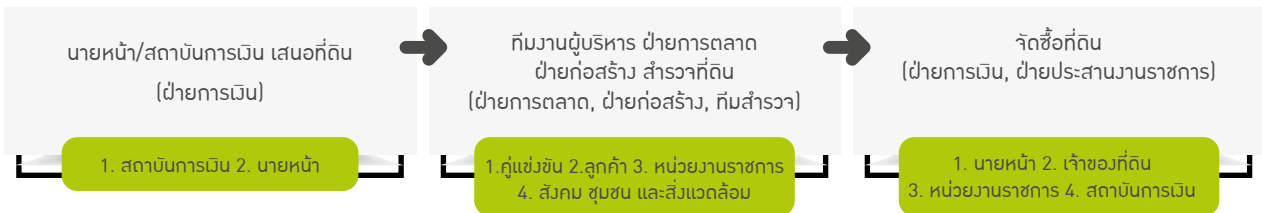


ห่วงโซ่ คุณค่า

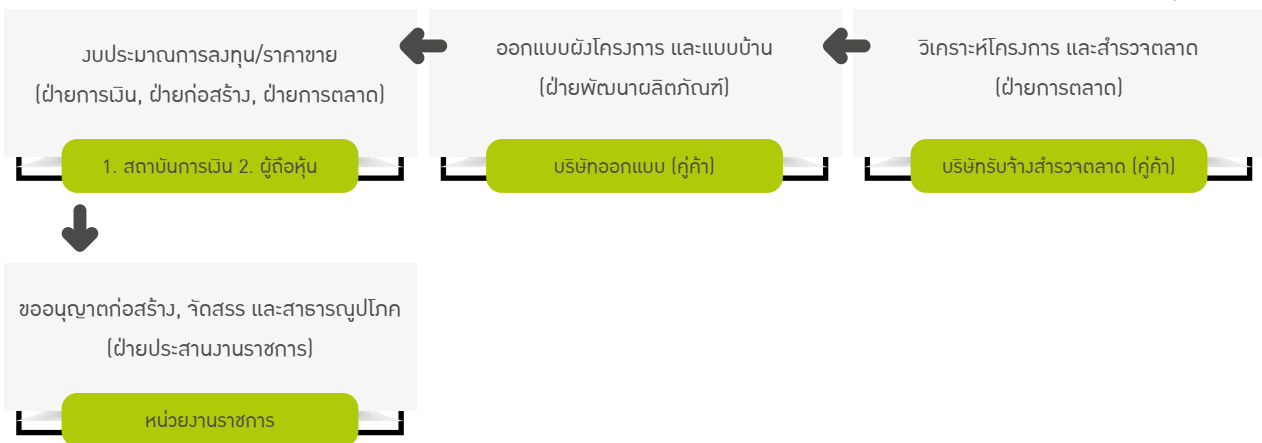
หลักการและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ดังนี้

ผู้บริหาร / พนักงาน

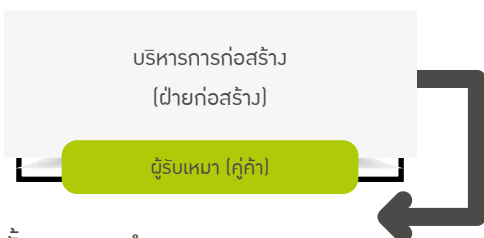
ขั้นตอนการจัดซื้อที่



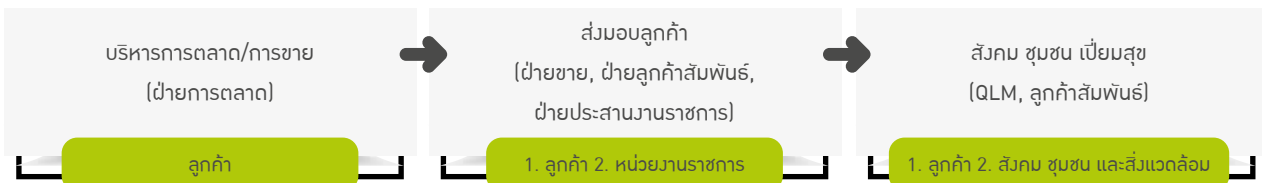
ขั้นตอนการเตรียมงาน



ขั้นตอนการก่อสร้าง



ขั้นตอนการทำตลาดและการขาย



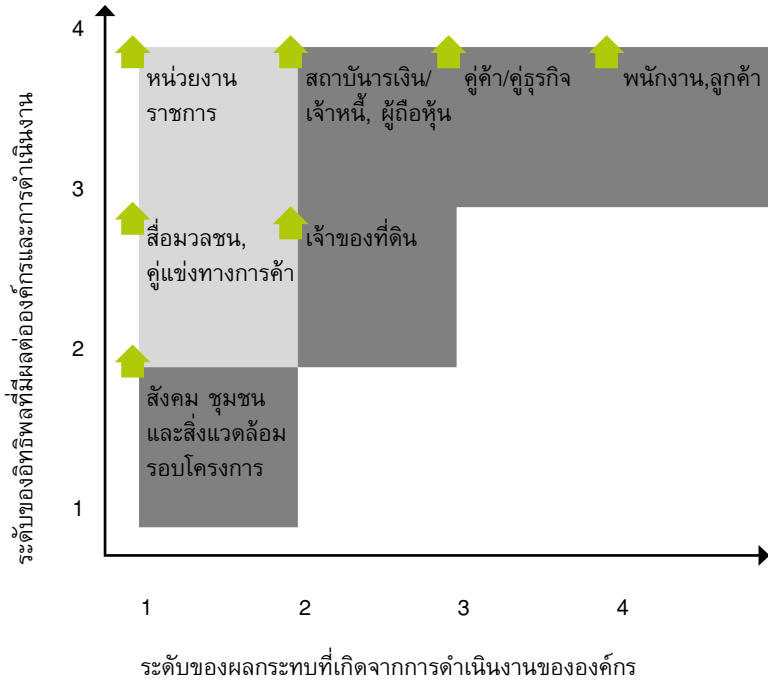
การพิจารณาและวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ตามห่วงโซ่อุปทาน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
การระบุผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และลักษณะความสัมพันธ์ ตามห่วงโซ่อุปทานและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

Supply Chain	ผู้มีส่วนได้เสีย	ลักษณะความสัมพันธ์	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
1. พลังขับเคลื่อนการค้าเงินงานของบริษัท	1. พนักงานผู้บริหาร	ทรัพย์สินหรือมูลค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - สวัสดิการ และผลตอบแทนที่เป็นธรรม - การได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเสริมสร้างการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ - ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - โอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน - วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี
2. นายหน้า/สถาบันการเงิน เสนอที่ดิน/	1. นายหน้า 2. สถาบันการเงิน	ผู้ซื้อหรือผู้จัดการให้บริษัทได้เข้าทำสัญญากับเจ้าของที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์ที่ดี - การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด - การให้คำปรึกษาที่เหมาะสม
3. ทีมผู้บริหาร ฝ่ายการตลาด ฝ่ายก่อสร้าง สรรวจที่ดิน	1. คู่แข่งทางการค้า 2. ลูกค้า	ผู้มีอิทธิพลต่อบริษัทในการเลือกตลาดเป้าหมายขายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน	<ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด - ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้ข้อมูลอื่นที่ไม่ถูกต้อง - ตามตรรกะของการแข่งขัน - ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลที่สมเหตุสมผล - ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
	3. หน่วยงานราชการ	ผู้ที่ให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้ดำเนินการของซื้อชำระเงิน และพัฒนาไปสู่ลูกค้าในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> - ทำเลที่ดี สักยภาพ สะดวกในการคมนาคม มีศูนย์การค้าใกล้บ้าน และคอมมูนิตี้
		ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท มีอำนาจในการตัดสินใจ และมีผลบังคับทางกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

Supply Chain	ผู้มีส่วนได้เสีย	ลักษณะความสัมพันธ์	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
	4. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	ผู้ที่อยู่รอบข้างโครงการฯ หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน ซึ่งคาดว่าจะได้รับการดูแล หรือเอาใจใส่	<ul style="list-style-type: none"> - ได้โครงการที่สามารถสนับสนุนชุมชน สังคมรอบข้าง - ไม่สร้างผลกระทบต่อวิถีชีวิตดั้งเดิมของคนในชุมชน
4. จัดซื้อที่ดิน	1. นายหน้า	ผู้ซื้อหรือจัดซื้อที่ดินให้บริษัทได้เข้าทำสัญญากับเจ้าของที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> - มีความสัมพันธ์ที่ดี - การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด - การให้คำปรึกษาที่เหมาะสม
	2. เจ้าของที่ดิน	ผู้มีการสิทธิตามกฎหมายในพื้นที่ที่บริษัทจะเข้าทำประโยชน์ ชื่อ-ชาย จับจอง เพื่อก่อสร้างโครงการใหม่ในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> - ผลตอบแทนที่เหมาะสม - การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด
	3. หน่วยงานราชการ	ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท มีอำนาจในการตัดสินใจ และมีผลบังคับตามกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
	4. สถาบันการเงิน	สถาบันที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางให้บริการทางการเงินแก่บริษัทเพื่อการลงทุนดำเนินธุรกิจ หรือลงทุนในกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> - ความสามารถในการชำระหนี้ - ความสามารถในการทำกำไรของบริษัท - ยึดมั่นในสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไข
5. วิเคราะห์โครงการ และสำรวจตลาด	1. บริษัทรับจ้างสำรวจตลาด (คู่ค้า)	บุคคลหรือองค์กรผู้มีส่วนร่วมในธุรกิจ ช่วยสนับสนุนข้อมูลที่จะใช้สำหรับการวิเคราะห์ เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถสื่อสารกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการตัดสินใจ กำหนดเป้าหมาย และผลักดันธุรกิจไปข้างหน้าร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบต่อบทบาทที่เป็นธรรม - ไม่ถูกเรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม
6. ออกแบบผังโครงการ และแบบบ้าน	1. บริษัทออกแบบ (คู่ค้า)	ผู้ร่วมกันออกแบบและวางผังโครงการ ตามแนวคิดในการพัฒนาโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - รับผิดชอบต่อหน้าที่เหมาะสม
7. งบประมาณการลงทุน/ราคาขาย	1. สถาบันการเงิน	ผู้ที่ให้การสนับสนุนทางการเงินกับบริษัท และได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์ที่ดี - การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด
	2. ผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัทที่ร่วมลงทุน และได้รับผลตอบแทนจากการลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - ความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรมและโปร่งใส - การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน - เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น - สิทธิและความเท่าเทียมกัน

Supply Chain	ผู้มีส่วนได้เสีย	ลักษณะความสัมพันธ์	ความภาคภูมิใจของผู้มีส่วนได้เสีย
8. ขออนุญาตก่อสร้าง, จัดสรร และสาธารณูปโภค	1. หน่วยงานราชการ	ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท มีอำนาจในการตัดสินใจ และมีผลบังคับตามกฎหมาย	- ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
9. บริหารการก่อสร้าง	1. ผู้รับเหมา (คู่ค้า)	ผู้ที่ร่วมในกระบวนการก่อสร้างของบริษัท ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	- สุขภาพและความปลอดภัยในการดำเนินงาน - คุณภาพชีวิตที่ระหว่างดำเนินการ - ผลตอบแทนที่เหมาะสม
10. บริหารการตลาด	1. ลูกค้า	ผู้ที่ให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้ดำเนินการจองซื้อ ชำระเงิน และพัฒนาไปสู่ลูกค้าในอนาคต	- ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการ - ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ - ราคาค่าที่เหมาะสม - รักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว
11. ส่งมอบลูกค้า	1. ลูกค้า	ผู้ที่ให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้ดำเนินการจองซื้อ ชำระเงิน และพัฒนาไปสู่ลูกค้าในอนาคต	- ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ อย่างเป็นธรรม - ความสุภาพ ประสิทธิภาพในการติดต่อ - ความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ
	2. หน่วยงานราชการ	ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท มีอำนาจในการตัดสินใจ และมีผลบังคับตามกฎหมาย	- ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
12. สังคม ชุมชน เยี่ยมสุข	1. ลูกค้า	ผู้ที่ให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้ดำเนินการจองซื้อ ชำระเงิน และพัฒนาไปสู่ลูกค้าในอนาคต ผู้ที่อยู่รอบข้างโครงการ หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน ซึ่งคาดหวังว่าจะได้รับการดูแล หรือเอาใจใส่	- การบริหารความพึงพอใจและข้อร้องเรียน - สุขภาพ อนามัย และความปลอดภัย - คุณภาพชีวิตที่ดี
	2. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม		- การดูแลสิ่งแวดล้อม - การช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ - ดูแลด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

การประเมินระดับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากการตัดสินใจและการดำเนินงานอย่างเป็นจริง



- ผู้มีส่วนได้เสียหลัก ; กลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใกล้ชิดธุรกิจโดยตรง เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ โดยตรงจากการประกอบธุรกิจ
- ผู้มีส่วนได้เสียรอง ; กลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใกล้ชิดธุรกิจโดยอ้อม เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ โดยอ้อมจากการประกอบธุรกิจ

วิธีสานสัมพันธ์ การตอบสนองความต้องการกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในแต่ละกลุ่ม และความถี่ในการดำเนินงาน

ช่องทางการติดต่อสื่อสารหรือแจ้งข้อร้องเรียน

บริษัทจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ โดยผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

โทรศัพท์	0-2993-5080-7
เว็บไซต์	http://www.ncgroup.co.th
facebook	NC Happy Home
อีเมลล์	webmaster@ncgroup.co.th, cr@ncgroup.co.th
จดหมาย	บริษัท เอ็น.ซี. เฮ้าส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน) 1/765 ม.17 ถ.พหลโยธิน กม.26 ต. คูคต อ. ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130
โทรสาร	0-2993-5089
เจ้าหน้าที่	สำนักงานใหญ่, ประจำโครงการ



2. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน

- หากมีข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท สามารถติดต่อสื่อสารผ่านช่องทาง ดังนี้
 - ระดับผู้บังคับบัญชา, คณะกรรมการบริษัท, เลขานุการบริษัท
 - จดหมายถึง ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
 - อีเมลล์ : HRNC@NCGROUP.CO.TH
 - Application Line : NCH
 - Facebook : NC Happy Home
 - Internet
 - เว็บไซต์ : <http://www.ncgroup.co.th/>
- หากพนักงานพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ สามารถสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานต่อผู้รับผิดชอบ ดังนี้
 - ระดับผู้บังคับบัญชา
 - ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
 - คณะกรรมการบริษัท หรือ เลขานุการบริษัท
- บริษัทกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกในกรณีที่พบพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยสามารถแจ้งเรื่องโดยตรงที่
 - ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
บริษัท เอ็น.ซี. เฮ้าส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1/765 หมู่ 17 ซอยอัมพร ถนนพหลโยธิน กม. 26
ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
โทรศัพท์ 02 993 5080 - 7 ต่อ 230
อีเมลล์ : HRNC@NCGROUP.CO.TH

ในกรณีการแจ้งเบาะแสอาจเป็นการกระทำผิด ที่มงานฝ่ายกำกับดูแล มีมาตรการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยการเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และรายละเอียดอื่นๆ ไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตนเองได้ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส

วิธีการที่บริษัทใช้ในการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความดีในการดำเนินงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความต้องการ	วิธีการที่ใช้ในการสื่อสาร/การสร้างความสัมพันธ์/การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความดีในการดำเนินงาน
พนักงาน/ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและเคารพต่อการเป็นปัจเจกชน - ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน - ส่งเสริมให้พนักงานได้รับความรู้ ความสามารถ และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยให้ออกสอย่างทั่วถึง - ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน - เสริมสร้างการทำงานและบรรยากาศในการทำงานที่ดี - รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ว่าด้วยกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด - หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจ - การเปิดรับข้อร้องเรียน - ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ - การจัดประชุม - การจัดกิจกรรม - นำส่งรายงานต่างๆ ที่สำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายปี - เป็นประจำ - รายปี - เป็นประจำ - เป็นประจำ
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม - ให้ข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม - กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า - ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ - จัดให้มีระบบและกระบวนการให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน - ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจ - การเปิดรับข้อร้องเรียน - ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ - การจัดกิจกรรม - วารสาร NC Happy Home 	<ul style="list-style-type: none"> - รายปี - เป็นประจำ - เป็นประจำ - ไตรมาส
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน - เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจและผลประโยชน์ของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสถานะทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประจำปี - รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น - วารสาร IR News Letter - จดหมายข่าวผู้ถือหุ้น - การพบปะนักวิเคราะห์ - การสำรวจความพึงพอใจ - การเปิดรับข้อร้องเรียน - ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายปี - รายปี - ไตรมาส - ไตรมาส - ไตรมาส - รายปี - เป็นประจำ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความต้องการ	วิธีการที่ใช้ในการสื่อสาร/การสร้างความสัมพันธ์/การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความถี่ในการดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลไม่ให้เกิดการฟ้องร้อง ผู้บริหารและพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ - ดูแลไม่ให้เกิดการฟ้องร้องผู้บริหารและพนักงาน เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เรียกรับหรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบทำกับคู่ค้า - ปฏิบัติตามเงื่อนไขใดๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด - กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณหาแนวทางแก้ไข - วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุม - การเปิดรับข้อร้องเรียน - ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ 	เฉพาะกิจ เป็นประจำ
<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันการเงิน/เจ้าหนี้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่นในสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้ ในการชำระเงินต้น ดอกเบี้ย และดูแลหลักประกันให้อยู่ในสภาพที่ดีตามที่ตกลงไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุม/พบปะเยี่ยมเยียน - การเปิดรับข้อร้องเรียน - ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ 	เฉพาะกิจ เป็นประจำ
<ul style="list-style-type: none"> - สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมรอบโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลสิ่งแวดล้อม - ให้การช่วยเหลือแก่สังคม - สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน - สนับสนุนกิจกรรมท้องถิ่นที่บริษัทมีการค้าเงินธุรกิจที่ดำเนินการเอง และร่วมมีอิทธิพลกับรัฐและชุมชน - ยึดมั่นในการปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมใหญ่สามัญประจำปี - การจัดประชุมอื่น - การจัดกิจกรรม - การเปิดรับข้อร้องเรียน - ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ 	รายปี เฉพาะกิจ เป็นประจำ เป็นประจำ
<ul style="list-style-type: none"> - เจ้าของที่ดิน 	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกัน - ไม่เรียกรับหรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบทำกับเจ้าของที่ดิน 	<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดรับข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ 	เฉพาะกิจ

การกำกับดูแล กิจการ

คณะกรรมการบริษัท เอ็น.ซี. เอ็น.ซี. จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว บริษัทมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระบบจัดการอย่างมืออาชีพ และมีความโปร่งใส

โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมีเนื้อหาครอบคลุมถึง

- คณะกรรมการบริษัท
- สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยสารสนเทศ และความโปร่งใส
- การควบคุมและบริหารความเสี่ยง
- จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท

1. โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายจัดการเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริตระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการได้ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งต่อระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม ตลอดจนการมีระบบการสอบทานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามข้อกำหนด และมีการควบคุมที่ดี เพื่อให้ระบบการควบคุมภายในมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อบริษัท

คณะกรรมการเป็นผู้พิจารณาการกำหนดและแยกบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการอย่างชัดเจน โดยอำนาจการอนุมัติสูงสุดเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

2. องค์ประกอบของคณะกรรมการ การแต่งตั้งและความเป็นอิสระ

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงประสบการณ์ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 2.2 คณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงกับส่วนหนึ่งในสาม

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่ยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

- 2.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
- 2.4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 2.4.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.4.1 เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 2.4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่า จำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 2.5 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
- 2.6 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนั้นรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

3. ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจโดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานออกจากกัน

ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น

กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุตามแผนที่วางไว้

นโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทสามารถบริหารงานและจัดสรรเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการไว้ไม่เกิน 3 แห่ง

4. คุณสมบัติของคณะกรรมการ

- 4.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานโปร่งใส และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- 4.2 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท
- 4.4 กรรมการต้องไม่ประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท หรือเป็นคู่แข่งชั้นของ บริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 4.5 กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 4.5.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ไม่นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 4.5.2 เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 4.5.3 เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้น รายใหญ่ของบริษัท
- 4.5.4 เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 4.4.5 เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 4.5.6 สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

5. หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการ

- 5.1 บริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 5.2 กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายและตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ รวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อและขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด
- 5.3 จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานทางการเงินและการติดตามผล
- 5.4 ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- 5.5 กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
- 5.6 รายงานความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่สำคัญสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 5.7 คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร ให้เป็นคณะกรรมการบริหาร โดยให้มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 5.8 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรและกำหนดให้มีการพิจารณา ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. คณะอนุกรรมการ

บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

- 6.1 คณะกรรมการตรวจสอบ
คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเป็นอิสระตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 6.1.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้
- 6.1.2 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 6.1.3 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- 6.1.4 สอบทานให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- 6.1.5 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และพิจารณาเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6.1.6 พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 6.1.7 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
- 6.1.8 จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงาน ประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.1.9 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายบัตร (Charter)
 - รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 6.1.10 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ
- 6.2 คณะกรรมการสรรหา
- คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และกรรมการส่วนใหญ่ต้องเป็นกรรมการอิสระโดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้
- 6.2.1 พิจารณาโครงสร้าง องค์กรประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการบริหาร
- 6.2.2 สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ เลขานุการบริษัท เลขานุการคณะกรรมการบริษัท และเลขานุการอนุกรรมการ เมื่อตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 6.2.3 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเกี่ยวเนื่องกับการสรรหา

6.3 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และกรรมการส่วนใหญ่ต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 6.3.1 กำหนดแนวทางและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- 6.3.2 พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โบนัสประจำปี และผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6.3.3 พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรายเดือน โบนัสประจำปี และผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6.3.4 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเกี่ยวข้องเนื่องกับการพิจารณาค่าตอบแทน

6.4 กฎบัตรของคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาอนุมัติกฎบัตรของคณะอนุกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลกฎบัตรฉบับเต็มของคณะอนุกรรมการแต่ละชุดบน website ของบริษัท

คณะอนุกรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรในปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ และรายงานต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

6.5 คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และหลักในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้มีอำนาจดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
- 2) จัดทำโครงสร้างองค์กร อำนาจบริหารองค์กร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานบริษัท ยกเว้นตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- 3) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอเพื่อกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 4) ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินนโยบาย และแนวทางบริหารงานต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดเอาไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) มีอำนาจพิจารณา กลั่นกรอง การลงทุนธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงินหรือการขอสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 500 ล้านบาท โดยให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย หากเกินวงเงินที่กำหนดให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 7) มีอำนาจพิจารณาจัดสรรเงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

7. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบ กำหนดระเบียบวาระการประชุม ดูแลให้เอกสารการประชุมมีสาระข้อมูล การวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพียงพอและเหมาะสม ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอสำหรับการศึกษาและพิจารณา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นก็

การพิจารณาวาระต่างๆ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเกี่ยวข้องนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา

ในการประชุม กรรมการผู้มีส่วนได้เสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณาไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ

การลงมติให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุมในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการได้จัดให้มีเลขานุการทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม ดูแลและจัดการประชุม จัดบันทึกและจัดทำอิสระ ในแต่ละวาระมีการแบ่งเวลาไว้อย่างเพียงพอเพื่อการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างรอบคอบโดยทั่วกันและมีประธานกรรมการเป็นผู้ดูแลให้ใช้เวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารที่รายงานการประชุม จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

8. เลขานุการบริษัท

“คณะกรรมการได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด”

9. การรายงานการมีส่วนได้เสีย

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน ที่ ทจ.2/2552 เรื่อง “ การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง” บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. ในประกาศนี้ “ผู้มีหน้าที่แจ้งรายงานการมีส่วนได้เสีย” ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทผู้บริหาร ซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้จัดการอาวุโสขึ้นไป รวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชี และผู้จัดการฝ่ายการเงิน
2. บริษัทกำหนดให้ผู้มีหน้าที่แจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียแจ้งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียต่อเลขานุการบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

กรณีรายงานข้อมูลครั้งแรก : กำหนดให้แจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียภายใน 30 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติรับรองอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล : กำหนดให้แจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ

3. บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดเก็บแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย ณ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และนำส่งสำเนาแบบรายงานการมีส่วนได้เสียต่อประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้มีหน้าที่แจ้งรายงานการมีส่วนได้เสีย
4. ประกาศนี้มีผลใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552

10. ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

คณะกรรมการให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบ เป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน และในกรณีที่กรรมการบริษัทคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ของเรื่องที่กำลังพิจารณา ก็จะไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดการออกเสียง

11. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท นอกจากนี้ ระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานในคู่มือพนักงาน และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท มีการกำหนดห้ามพนักงานของบริษัทเปิดเผยความลับของบริษัทแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ และกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืน

12. การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร

กรรมการบริษัทสามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและเลขานุการคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรงตามความเหมาะสม โดยการติดต่อสื่อสารนั้นต้องไม่เป็นการก้าวท้าวหรือแทรกแซงจนมีผลกระทบต่อกรดำเนินธุรกิจโดยปกติของบริษัท

13. คำตอบแทนของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่แข่งขันได้กับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมกรที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนในรายงานประจำปี กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

14. การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการ

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอ ก่อนปฏิบัติหน้าที่ และกรรมการจะได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

15. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ (Self Assessment) เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ในการประเมินผลคณะกรรมการควรเปรียบเทียบกับได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและบุคคลผู้มีส่วนได้เสีย

1. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการเคารพในสิทธิและตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

- 1.1 สิทธิในการได้รับใบหุ้น และสิทธิการโอนหุ้น
- 1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา
- 1.3 สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรร่วมกันอย่างเท่าเทียม
- 1.4 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ
- 1.5 สิทธิในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายยังได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม ทั้งในเรื่องของการได้รับข้อเสนอเทศ สิทธิในการซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้นในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และสิทธิในการได้รับข้อเสนอเทศอย่างครบถ้วนเพียงพอและทันเวลา เพื่อการตัดสินใจ คณะกรรมการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งการออกเสียงลงคะแนน โดยการมอบฉันทะ โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งคณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม และแจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ซักถาม โดยกรรมการมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

คณะกรรมการจัดให้มีการการบันทึกระเด็นซักถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม และจัดให้มีการจัดทำรายงานการประชุมให้เสร็จสมบูรณ์และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้แต่ไม่เกิน 14 วัน นับจากวันประชุม

2. บุคคลผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้วางระบบการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

คณะกรรมการจัดให้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม

การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและให้ความสะดวกแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน และด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์บริษัทที่ www.ncgroup.co.th ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การควบคุมและบริหารความเสี่ยง

การควบคุมภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดภาระหน้าที่อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมและประเมินผลออกจากกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบ ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล มีการจัดทำคู่มือตรวจสอบภายใน (Internal Audit Manual) เพื่อตรวจสอบให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัท การปฏิบัติการ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามข้อกำหนด การตรวจสอบพิเศษได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่โดยฝ่ายตรวจสอบภายในถูกกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

คณะกรรมการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก และได้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัททั้งปัจจัยภายในและภายนอกให้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้

การบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2552 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 มีมติอนุมัติ การกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญ และจัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทถือปฏิบัติ
- แผนงานบริหารความเสี่ยงจะต้องสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนด โดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ทบทวนความเสี่ยงพหุของแผนงานบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงประสิทธิผลของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัท

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

คณะกรรมการรับทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบว่า ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยบริษัทจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเพื่อให้พนักงานทั่วไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ซึ่งในข้อบังคับดังกล่าวมีการกำหนดบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนข้อบังคับ



ทั้งนี้ บริษัท มีการกำหนดให้วันที่ 2 กุมภาพันธ์ ของทุกปี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันก่อตั้งบริษัทเป็นวันบรรษัทภิบาล (CG&CSR Day) โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณบริษัท มุ่งมั่นที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งธรรมาภิบาล ปลูกฝังค่านิยมการมีส่วนร่วม ช่วยเหลือ และตอบแทนสังคม ชุมชนมาอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในวันดังกล่าวถือเป็นโอกาสที่ชาว เอ็น.ซี. จะได้ร่วมกันทำบุญใหญ่ การทำกิจกรรมเพื่อสังคม และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม และความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบุคลากรภายในบริษัท บริษัทในเครือ สังคม และชุมชน สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับ Brand Vision เอ็นซี ที่ว่า สังคม ชุมชน เปี่ยมสุข



การประกอบธุรกิจ ด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมาย และจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทและยึดถือหลักการของกรอบการแข่งขันอย่างเสมอภาค โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสี่ยงต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย

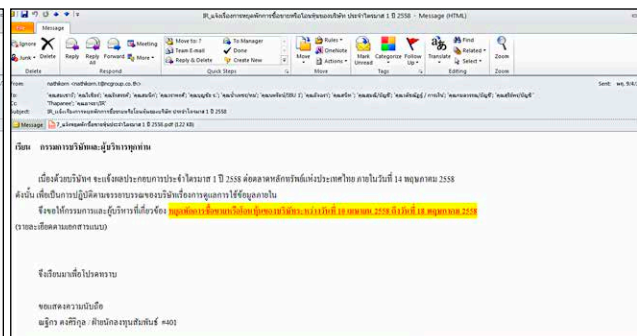
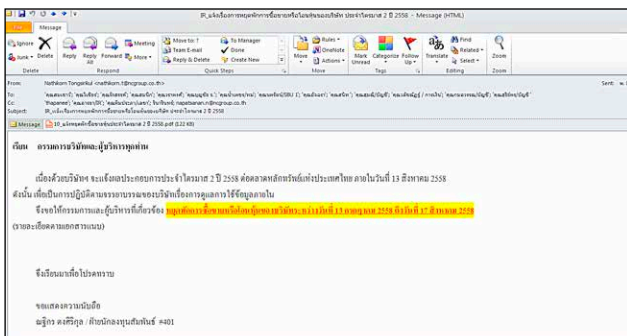
1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักการดำเนินงาน

บริษัทมีนโยบายในการดูแล กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เพื่อป้องกันการใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาการทำงานในนามบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะไม่กู้ยืมเงินหรือเรียกรับเงินจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงินดังกล่าว
3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะไม่รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติประเพณีนิยมที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน
4. การทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่ว่ากรรมการ ผู้บริหารและพนักงานดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
5. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
6. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน และภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 48 ชั่วโมง



2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

หลักการดำเนินงาน

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรมและโปร่งใส เพื่อให้ธุรกิจมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว โดยคำนึงถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. ดูแลและรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสภาพภาพของการประกอบการและสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งขนาดของธุรกิจของบริษัท แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
4. ดูแลไม่ให้เกิดการ ผู้บริหารและพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยให้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
5. ดูแลไม่ให้เกิดการ ผู้บริหารและพนักงาน เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท



3. นโยบายและการปฏิบัติต่อตนเอง

หลักการดำเนินงาน

พนักงานทุกคนถือเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จขององค์กร จึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ และพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองอยู่เสมอ ประพฤติ ปฏิบัติตน อยู่ในระเบียบวินัย และศีลธรรมอันดี

แนวทางปฏิบัติ

1. ใฝ่ศึกษาหาความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
2. ยึดมั่นในศีลธรรม คุณธรรม ไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นใด
3. ละเว้น จากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติ และชื่อเสียงทั้งต่อตนเอง และบริษัทฯ
4. ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียง ทั้งต่อตนเองและบริษัท



4. นโยบายและการปฏิบัติต่อบริษัท

หลักการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งหวังที่จะให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ควบคู่กับการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีภายในองค์กร

แนวทางการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยถือประโยชน์ของบริษัท เป็นสำคัญ
2. เป็นผู้ที่มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัท ค่านิยมบริษัท รวมทั้งไม่กระทำการใด ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียงภาพลักษณ์ของบริษัท
3. ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัท ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัด และดูแลมิให้ สูญหาย ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
4. ไม่มีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท หรือ อาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
5. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ



5. นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้าและเจ้าหน้าที่

นโยบายการปฏิบัติต่อลูกค้า

หลักการดำเนินงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันกับ ลูกค้า และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวทางปฏิบัติ

1. ไม่เรียกร้อย หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมกับลูกค้า
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
3. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสรรหา คัดเลือกลูกค้า โดยวิธีการเปรียบเทียบ และกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ตามลักษณะงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การจัดซื้อและตรวจสอบรับเข้าวัสดุก่อสร้าง/อุปกรณ์ทั่วไป

บริษัทฯ ใส่ใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และความพึงพอใจของลูกค้า จึงให้ความสำคัญกับการจัดซื้อและตรวจสอบรับเข้าวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์ทั่วไป ก่อให้เกิดความมั่นใจในการจัดซื้อว่าจะได้วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ทั่วไป และการบริการที่มีคุณภาพดี จำนวนครบถ้วน สภาพสมบูรณ์ตรงตามที่ต้องการ ระยะเวลาในการจัดส่งที่รวดเร็ว ตรงตามข้อตกลงในการจัดซื้อ

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและหรือผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่ดังนี้

- รับและตรวจรายละเอียดการขอซื้อ
- คัดเลือกผู้ขายจากบัญชีรายชื่อผู้ขาย (AVL)
- เปรียบเทียบสอบถามราคาและเงื่อนไขต่างๆ
- จัดทำใบสั่งซื้อ
- ติดตามการสั่งซื้อ

การคัดเลือกผู้ขายจาก Approved Vender List (AVL)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและหรือผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ ทำการคัดเลือกผู้ขายจากบัญชีรายชื่อ ผู้ขาย (AVL) ถ้าไม่มีจะดำเนินการคัดเลือกผู้ขายใหม่ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประเมินคัดเลือกผู้ขาย

เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท เอ็น.ซี. เอ็น.ซี. จำกัด (มหาชน) จะได้ผู้ขายที่สามารถดำเนินการจัดหาและหรือผลิตวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ทั่วไปและบริการ ให้ได้คุณภาพมาตรฐานเป็นไปตามข้อกำหนด และสามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์ วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ทั่วไปและบริการ ได้ตามข้อตกลงการจัดซื้อ

• ขั้นตอนในการคัดเลือกผู้ขาย

- การคัดเลือกผู้ขายใหม่จะเกิดขึ้นในกรณีที่เป็นคำสั่งซื้อสินค้าใหม่ที่ไม่เคยสั่งซื้อ หรือมีผู้ส่งมอบ(Supplier) รายใหม่เสนอราคาที่ถูกลงกว่า บนเงื่อนไขเดียวกัน
- เมื่อผู้ส่งมอบรายใหม่ได้รับการคัดเลือกจากผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามรายละเอียดผู้ขาย เพื่อขึ้นทะเบียนก่อนการสั่งซื้อ

- **การประเมินผลผู้ขาย**

ความถี่ในการประเมินผล

1. การประเมินผลผู้ขาย บริษัท เอ็น.ซี.แฮลส์ซิง จำกัด (มหาชน) จะประเมินผู้ขายวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ทั่วไปจากใบตรวจรับนับของทุก 6 เดือน โดยสรุปในใบสรุปการประเมินผู้ขาย
 - ระหว่างเดือน มกราคม — มิถุนายน ประเมินผล เดือน กรกฎาคม
 - ระหว่างเดือน กรกฎาคม — ธันวาคม ประเมินผล เดือน มกราคม ของปีถัดไป
2. ในกรณีที่จำเป็นสามารถประเมินผลผู้ขายเฉพาะรายหรือทั้งหมดเป็นกรณีพิเศษ นอกกำหนดการดังกล่าว โดยใช้ดุลยพินิจตามความเหมาะสมของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

วิธีการประเมิน

ให้นำใบตรวจรับนับของของผู้ขายแต่ละราย แล้วนำมาคำนวณเป็นค่าร้อยละของจำนวนใบ ตรวจรับนับของทั้งหมดในผู้ขายแต่ละราย

- **การถอดถอนรายชื่อผู้ขายออกจากบัญชี AVL**

1. ให้พิจารณาข้อมูลที่ได้ หากคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้เข้าข่ายเป็นผู้ขายที่จะถูกพิจารณาถอดถอนออกจากบัญชีรายชื่อผู้ขาย (AVL) หากผู้ขายรายใดได้คะแนนต่ำกว่าที่กำหนด ให้ฝ่ายจัดซื้อแจ้งผู้ขายรายดังกล่าว เพื่อให้ผู้ขายได้มีโอกาสชี้แจงถึงเหตุผล และแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สำหรับเป็นข้อมูลที่ยังจัดซื้อจะพิจารณา สรุปว่าจะถอดถอนผู้ขายรายนั้นหรือไม่
2. กรณีสรุปว่า “ไม่ถูกถอดถอน” ให้ทำการบันทึกชื่อผู้ขายนั้นใน AVL ไว้ต่อไป
3. กรณีสรุปว่า “ถูกถอดถอน” ฝ่ายจัดซื้อระบุข้อความว่า “ถูกถอดถอน” ลงในช่อง “สถานะครั้งสุดท้าย” และแจ้งผู้ขายด้วย อหนึ่งผู้ขายที่ถูกถอดถอนชื่อจาก AVL จะกลับสถานะอยู่ใน AVL จะต้องดำเนินการดังนี้
 - พิจารณาเหตุผลการถอดถอนชื่อจาก AVL และความจำเป็นที่จะต้องกลับมาซื้อขายกับ บมจ.เอ็น.ซี.แฮลส์ซิง
 - แนวทางการแก้ไขปัญหของผู้ขายที่เกิดขึ้น
 - ทดลองซื้อขายอย่างน้อย 1 ครั้ง แล้วประเมินผลผู้ขายโดยผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทันทีที่สิ้นสุดการซื้อขายและส่งมอบสินค้าแล้วในแต่ละครั้ง
 - กรณีอื่นๆ อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

การเปรียบเทียบสอบถามราคาและเงื่อนไขต่างๆ (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อสอบถามราคาและเงื่อนไขต่างๆ จากผู้ขาย แล้วทำการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไข เพื่อเสนอให้ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อพิจารณานุมัติกรณีไม่ผ่านการอนุมัติ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและหรือผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจะคัดเลือกผู้ขายจากบัญชีรายชื่อผู้ขายหรือดำเนินการคัดเลือกผู้ขายรายใหม่กรณีการจัดซื้อรายการวัสดุ/อุปกรณ์ที่จัดซื้อเป็นการประจำ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการออกไปสั่งซื้อ/ไปสั่งจ้างเลย แล้วผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อพิจารณาจนมารับทราบภายหลัง กรณีซื้อจากผู้ขายรายใหม่ ต้องผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อก่อนดำเนินการ

การรับเข้าวัสดุก่อสร้าง/อุปกรณ์ทั่วไป กรณียืมงานผู้รับเหมา

ในกรณีที่มีการยืมงานผู้รับเหมาและมีการยืมวัสดุก่อสร้าง/อุปกรณ์ให้เป็นทรัพย์สินของ บริษัท เอ็น.ซี.แฮลส์ซิง จำกัด (มหาชน) ให้ผู้ควบคุมงาน/เจ้าหน้าที่สต็อก (ถ้ามี) ร่วมกันตรวจสอบจำนวน/คุณภาพ แล้วนำไปจัดเก็บในสต็อก วัสดุก่อสร้าง/อุปกรณ์ที่ยืมมา ถ้าตรวจสอบแล้วมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ให้จัดเก็บรวมกับของที่ส่งจากร้านค้า (Supplier) และลงบันทึกในรายการสินค้าด้วย ในกรณีคุณภาพไม่ได้มาตรฐานให้แยกจัดเก็บ เพื่อขอการแก้ไขหรือจำนวน/ทำลาย

การสุ่มตรวจอย่างและการยอมรับ/ปฏิเสธการรับของกรณีวัสดุประเภทเหล็ก (เหล็กรูปพรรณ เหล็กเส้น เป็นต้น)

ในกรณีตรวจรับวัสดุประเภทเหล็ก เช่น เหล็กรูปพรรณ เหล็กเส้น เป็นต้น ผู้ควบคุมงานและหรือผู้รับผิดชอบ ต้องสุ่มตัวอย่าง โดยกระจายตัวอย่าง เพื่อตรวจสอบคุณภาพ (พิจารณามาตรฐานน้ำหนักขนาด) และยอมรับหรือปฏิเสธการรับของให้ปฏิบัติตามระบุในใบสุ่มตัวอย่างตรวจสอบน้ำหนักเหล็ก พร้อมลงบันทึกในแบบฟอร์มเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินผลผู้ขายต่อไป

หมายเหตุ : การตรวจสอบคุณภาพ หากพบว่าไม่ได้ตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าปฏิเสธการรับวัสดุทั้งหมด (ปฏิเสธเฉพาะประเภทที่ตรวจไม่ผ่าน)

ในปี 2558 บริษัทฯ ทำการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างขนาดกลาง และขนาดเล็กในการก่อสร้างโครงการของบริษัท ณ ปัจจุบัน บริษัทมีผู้รับเหมางานอาคาร (Contractors) ที่รับงานอยู่ทั้งสิ้น 59 ราย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้รับเหมาที่ผ่านการทำงานกับบริษัทฯ เป็นระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งหากบริษัทมีการเพิ่มโครงการใหม่ๆ ในอนาคต บริษัทสามารถดำเนินการจ้างผู้รับเหมาเพิ่มได้ โดยปัจจุบันบริษัทมีผู้รับเหมาในบัญชีรายชื่อและทะเบียนประวัติของผู้รับเหมางานอาคารทั้งหมด 59 ราย ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาคุณสมบัติตามที่กำหนดมาตรฐานไว้ โดยบริษัทมีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดจ้างผู้รับเหมอย่างชัดเจน ตามที่กำหนดในระบบมาตรฐาน ISO 9001:2008 เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับเหมางานก่อสร้างต่างๆ จะสามารถทำการก่อสร้างงานได้คุณภาพมาตรฐาน โดยบริษัทจะเป็นผู้กำหนดแบบบ้าน และราคาให้ผู้รับเหมาตามแบบบ้านของบริษัท และผู้รับเหมาที่ได้มาตรฐานตามทะเบียนรายชื่อของบริษัทจะเป็นผู้เสนองาน ให้บริษัทพิจารณาจัดสรรงานให้แก่ผู้รับเหมาตามความสามารถในการผลิต โดยผู้รับเหมาจะเป็นผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างต่างๆ เองตามแบบและมาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้

นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหน้าที่ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันให้อยู่ในสภาพที่ดีตามที่ตกลงไว้

6. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

หลักการดำเนินงาน

บริษัทมีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าให้บริษัทเท่านั้น บริษัทไม่มีนโยบายในการใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่ถูกต้องกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

แนวทางการปฏิบัติ

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4. ให้การสนับสนุนหรือร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค

7. นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้สอบบัญชีอิสระ

หลักการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้สอบบัญชีอิสระที่ผู้ถือหุ้นใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและให้มีรายงานทางการเงินต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน จึงมีนโยบายให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีอย่างเต็มที่โดยเสนอข้อมูลที่ต้องและครบถ้วน ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. บันทึกข้อมูลต่างๆอย่างเป็นระเบียบ ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีอิสระสามารถ ตรวจสอบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
2. ให้ข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และครบถ้วน
3. อำนวยความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบ

8. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หลักการดำเนินงาน

บริษัทได้ตระหนักและคำนึงถึงความสำคัญของการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยยึดหลักกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรมเป็นหลัก ทั้งนี้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำข้อกำหนดในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยพนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ตั้งแต่เริ่มก้าวสู่การเป็นพนักงานของบริษัท อีกทั้งมีการกำหนดนโยบายการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท และได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน นอกจากนี้ ในงานปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บริษัทฯ จัดให้มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ทั้งคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และบริการสารสนเทศใดๆ อีกด้วย

แนวทางการปฏิบัติ

1. พนักงานต้องปฏิบัติตามโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามทำการติดตั้ง และใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด
2. พนักงานต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนไว้เป็นความลับ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน และต้องไม่ทำการใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปใน website ที่อาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทได้
3. บริษัทฯ จะเข้าตรวจสอบและควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท

การต่อต้าน การทุจริต

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หลักการ

NC Group ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ อีกทั้ง ปลุกฝังการปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัท จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบนไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบุคลากรทุกระดับของบริษัท จะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

ในปี 2557 บริษัทฯ จึงได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นหนึ่งในแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยบริษัทฯ ได้ร่วมให้สัตยาบันเพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันเจตนารมณ์ดังกล่าว

นิยาม

การทุจริต หมายถึง ภัยร้ายแรงสำคัญที่ทำลายความยั่งยืนขององค์กร อาจกระทำโดยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ อาทิ การให้หรือรับสินบน การนำเสนอ หรือการให้คำมั่นว่าจะให้การขอ หรือการเรียกร้อย ทั้งที่เป็น ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ เว้นแต่ เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นให้กระทำได้

มาตรการ / แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและมีนโยบายการดำเนินงานบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่สนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
2. บริษัทได้กำหนดแนวทางในการส่งเสริมให้พนักงานมีค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบเป็นหน่วยงานในการตรวจสอบการกระทำที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งแนวทางในการป้องกัน และบทลงโทษที่เหมาะสม
4. บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2557

ผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการปฏิบัติงาน

NC Group จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและมีกระบวนการตอบสนองที่รวดเร็วเป็นธรรม โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจด้วยการสอบถามกรณีมีข้อสงสัยหรือข้อข้องใจ

ในปี 2558 พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และไม่พบประเด็นปัญหา หรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่มีค่าปรับหรือถูกลงโทษ อันเนื่องจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่มีการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

การเคารพ สิทธิมนุษยชน

ด้วยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน จึงมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา ว่าจ้าง โดยยึดหลักจริยธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา สีมืด หรือเพศ แต่จะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นสำคัญ รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์หรือแรงงานบังคับ และมีการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่พนักงานอย่างทั่วถึง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

1. บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ไม่สนับสนุนการกระทำที่ เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
 2. บริษัทจะส่งเสริม ให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม
- สิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงาน
- สวัสดิการ

สวัสดิการ (ระหว่างทดลองงาน)

หัวข้อสวัสดิการ	หมายเหตุ
1. ค่าอาหาร	เดือนละ 1,200 บาท
2. ค่าพาหนะ	- ค่าพาหนะประจำตำแหน่ง (เฉพาะระดับจัดการ) - ระดับปฏิบัติการ เบิกตามเงื่อนไขบริษัท (เฉพาะกรณีปฏิบัติงานนอกสถานที่)
3. เงินช่วยเหลือกรณีพิเศษ	เงินช่วยเหลืองานศพ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของพนักงานเท่านั้น (ครั้งละ 5,000 บาท)
4. งานเลี้ยงสังสรรค์/ กิจกรรมสันทนาการ	ปีละ 1 ครั้ง (ตามความเหมาะสม)
5. ประกันสังคม	ตามกฎหมาย
6. วันหยุดตามประเพณี 14 วัน	ตามกฎหมายและประกาศบริษัท
7. ลาพักร้อนประจำปีตามอายุงาน	ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท
8. รถรับส่ง	เฉพาะพนักงานโครงการตามที่บริษัทกำหนด

สวัสดิการ (หลังผ่านทดลองงาน)

หัวข้อสวัสดิการ	หมายเหตุ
1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	เฉพาะพนักงานที่เป็นสมาชิก
2. ประกันชีวิตกลุ่ม	ทุกคนทุกระดับ
3. ประกันสุขภาพ BUPA	ทุกคนทุกระดับ
4. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ทุกคนทุกระดับ
5. เงินกู้พนักงาน	ตามเงื่อนไขบริษัท
6. เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์	ตามเงื่อนไข ธอส.
7. เงินกู้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	กู้ได้เฉพาะสมาชิกกองทุน
8. โบนัส	ตามผลประกอบการ
9. เครื่องแบบพนักงาน	ตามบริษัทกำหนด
10. ทุนการศึกษา	ตามเงื่อนไขบริษัท
11. ส่วนลดซื้อบ้านในโครงการของบริษัท	ตามเงื่อนไขบริษัท
12. คอนโดที่พักตากอากาศพัทยา	ตามเงื่อนไขบริษัท
13. เงินช่วยเหลือกรณีพิเศษ	เงินช่วยเหลืองานศพ บิดา มารดา คู่สมรส และบุตรของพนักงานเท่านั้น (ครั้งละ 5,000 บาท)
14. งานเลี้ยงสังสรรค์/กิจกรรมสันทนาการ	ปีละ 1 ครั้ง (ตามความเหมาะสม)
15. ประกันสังคม	ตามกฎหมาย
16. วันหยุดตามประเพณี 14 วัน	ตามกฎหมายและประกาศบริษัท
17. ลาพักร้อนประจำปีตามอายุงาน	ตามกฎหมายและข้อบังคับบริษัท
18. รถรับส่ง	เฉพาะพนักงานโครงการตามที่บริษัทกำหนด

สิทธิการใช้วันหยุดพักผ่อนประจำปี (ขึ้นอยู่กับระดับตำแหน่งและอายุการทำงาน)

ระดับ เทียบเท่า ตำแหน่ง	จำนวนครบ		
	1-3 ปี	4-5 ปี	6 ปีขึ้นไป
ผู้จัดการฝ่ายขึ้นไป	10 วัน	12 วัน	15 วัน
ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่าย	9 วัน	11 วัน	13 วัน
ผู้จัดการแผนก	8 วัน	10 วัน	12 วัน
ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก / เจ้าหน้าที่ / พนักงาน	6 วัน	8 วัน	10 วัน

อัตราเงินสะสมและสมทบ

จำนวนปีที่ทำงาน	อัตราเงินสะสม พนักงาน	อัตราเงินสมทบ บริษัท
น้อยกว่า 3 ปี	2%	2%
ครบ 3 ปี	2-3%	2-3%
ครบ 5 ปี ขึ้นไป	2-5%	2-5%

การจ่ายเงินเมื่อออกจากกองทุนฯ

จำนวนปีที่ทำงาน	ผลประโยชน์เงินสมทบ
น้อยกว่า 3 ปี	0%
ครบ 3 ปี	20%
ครบ 4 ปี	40%
ครบ 5 ปี	60%
ครบ 6 ปี	80%
ครบ 7 ปี	100%

ประกันชีวิตกลุ่ม บริษัท พรุเด็นเซียว ประกันชีวิต (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ระดับ เทียบเท่า ตำแหน่ง	ทุนประกันต่อปี
กรรมการผู้จัดการ	1,000,000
รองกรรมการผู้จัดการ	800,000
ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	700,000
ผู้อำนวยการฝ่าย/โครงการ	600,000
ผู้จัดการฝ่าย / โครงการ	500,000
ผู้ช่วยผู้จัดการ	400,000
ผู้จัดการแผนก	200,000
ผู้ช่วยผู้จัดการแผนก / เจ้าหน้าที่ / พนักงาน	100,000

ส่วนลดซื้อบ้าน พนักงานมีสิทธิใช้สวัสดิการส่วนลดซื้อบ้านได้ 1 ครั้ง ตลอดอายุการเป็นพนักงานบริษัท

จำนวนปีที่ทำงาน	ส่วนลด
120 วัน - 1 ปี	2%
ครบ 1-3 ปี	5%
ครบ 4 ปี	7%
ครบ 5 ปี	8%
ครบ 5 ปี	9%
ครบ 7 ปี ขึ้นไป	10%

การปฏิบัติต่อแรงงาน อย่างเป็นธรรม

นโยบายและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อพนักงาน

หลักการปฏิบัติ

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้ายตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าในสายงาน



แนวทางการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อการเป็นปัจเจกชน
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน จะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรมและการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
4. ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี
7. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานอย่างมีเหตุมีผล
8. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
9. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน

การดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

หลักการปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน จึงมีนโยบายในการดูแลค่าตอบแทนสวัสดิการต่างๆ ที่ช่วยเหลือและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน ไปจนถึงครอบครัวพนักงานให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด

แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท
2. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในอุตสาหกรรม

การบริหารทรัพยากรมนุษย์

บริษัทฯ เล็งเห็นว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการจัดอบรมภายใน (In house Training) และส่งไปอบรมภายนอก (Public Training) ในหลักสูตรต่างๆ รวมถึงการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อยกระดับความสามารถและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานให้เติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) และเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน บริษัทฯ จึงให้ทุนการศึกษาแก่พนักงาน ทั้งในระดับมหาบัณฑิต บัณฑิต และประกาศนียบัตร รวมถึงจัดสวัสดิการและจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ตลอดจนยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน

ปรัชญาหรือค่านิยม (Core Value) ของบริษัทเกิดจากผู้ก่อตั้ง ที่ยึดถือความซื่อสัตย์ จริ่งใจ ที่มีต่อลูกค้า ความขยันทุ่มเทในการทำงาน กอปรกับพันธกิจต่างๆ ที่สั่งสมมาเป็นเวลากว่า 20 ปี ทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือ ประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายปลูกฝังและพัฒนาพฤติกรรมอันพึงประสงค์ (Core Competency) เพื่อปรับรูปแบบและวิถีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อันจะช่วยส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่ามาตรฐาน สิ่งต่างๆ เหล่านี้ได้ถูกถ่ายทอดออกมาเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการภายในองค์กร ที่ยึดมั่นในหลักการ และทำงานเป็นทีม หล่อหลอมความเป็นคนเอ็นซี ที่ทำงานอย่างมืออาชีพ และอยู่กันอย่างอบอุ่นเป็นครอบครัวเดียวกัน

กลยุทธ์การปฏิบัติงานด้านทรัพยากรมนุษย์

- **พัฒนาความสามารถ และเพิ่มประสิทธิภาพพนักงาน**
 - จัดทำคู่มือเส้นทางการอบรม (Training Road Map) และสื่อสารให้พนักงานรับทราบ
 - จัดอบรมพนักงานตามแผนอบรมประจำปี ทั้งการอบรมภายในและส่งไปอบรมภายนอก
 - จัดให้มีการถ่ายทอดความรู้ภายหลังการอบรม (Knowledge Sharing)
 - จัดอบรมหลักสูตรตาม Training Road Map ปีที่ 1 และหลักสูตรอื่นๆ ตามความจำเป็นในการอบรมประจำปี 2558
 - ใช้ระบบบริหารผลงานโดยการประเมินแบบ KPI และ Competency ตลอดจนทบทวน KPI ทุก 6 เดือน
 - ริเริ่มโครงการ Knowledge Sharing (เฉพาะกลุ่มที่ไปอบรมภายนอก Public Training)
- **พัฒนาระบบบริหารผลงาน(PMS) (ต่อเนื่อง)**
 - จัดให้ประเมินผล KPI รายบุคคล และสมรรถนะ (Competency)
 - จัดให้ทบทวน KPI ทุก 6 เดือน
- **จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กร ได้แก่**
 - ประชุมสื่อสารและสร้างความตระหนักเรื่องค่านิยมองค์กร (Core Value),
 - กิจกรรมข้อเสนอแนะ,
 - กิจกรรม 5ส
 - จัดทำโครงการสื่อสารการพัฒนาวัฒนธรรมองค์กร
 - จัดกิจกรรมส่งเสริมค่านิยมองค์กรที่พึงประสงค์ ได้แก่ มอบรางวัลพนักงานเข้าร่วมโครงการระบบข้อเสนอแนะ(Employee Suggestion), สื่อสารแนวความคิดต่างๆ จากบุคคลตัวอย่าง เพื่อปรับเปลี่ยน Mind Set ผ่าน Line Group NC
- **ปรับปรุงคู่มือระเบียบปฏิบัติ และขั้นตอนการปฏิบัติงาน**
 - คู่มือระเบียบปฏิบัติด้านทรัพยากรมนุษย์
 - ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสรรหาและพัฒนาบุคลากร
 - ข้อบังคับในการทำงาน

- **พัฒนางานสรรหา**
 - ปรับปรุงคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Job Specification)
 - จัดทำ Recruit VDO
 - ปรับปรุงช่องทางการสรรหาใน Website NC และปรับปรุงเครื่องมือการสรรหา เช่น แบบทดสอบต่างๆ
 - ปรับปรุงหลักสูตรปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- **ปรับปรุงขั้นตอนการดูแลพนักงานใหม่**
 - จัดทำคู่มือพนักงานใหม่
 - ปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ในวันแรกที่เริ่มงาน
- **พัฒนาระบบการจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศด้านทรัพยากรมนุษย์และการควบคุมภายใน**
 - ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (HRIS) ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Personal), จัดเก็บเวลาการทำงาน (Time Attendance), จัดเก็บข้อมูลประวัติ การอบรม (Training Record), จัดทำเงินเดือนค่าจ้าง (Payroll) ควบคู่กับการ outsource payroll
 - ให้พนักงานใช้โปรแกรมผ่านระบบ online และทยอยยกเลิกการใช้เอกสาร
 - สื่อสารข้อมูลในระบบ HRIS ได้แก่ คู่มือด้าน HRM, ระเบียบปฏิบัติ, แบบฟอร์ม, ประกาศต่างๆ
 - พนักงานใช้ระบบ HRIS Online เพื่อขออนุมัติแทนการใช้เอกสาร
 - ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ได้แก่ ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านงานสรรหาและพัฒนาบุคลากร, ปรับปรุงคู่มือระเบียบปฏิบัติการบริหารทรัพยากรมนุษย์
- **จัดกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์**
 - จัดประชุมพนักงานประจำปี
 - จัดตรวจสุขภาพพนักงาน

การจ้างงาน

1. **จำนวนและอัตราการรวมของการจ้างพนักงานใหม่ และการลาออก ตามกลุ่มอายุ เพศ และภูมิภาค**

ในปี 2558 บริษัทฯ จ้างพนักงานใหม่จำนวน 31 คน คิดเป็นอัตราการจ้างงานรวมทั้งปี เท่ากับ 14.85% พนักงานใหม่ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็น 60% และอีก 40% มีอายุน้อยกว่า 31 ปี พนักงานใหม่ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็น 77% และอีก 23% เป็นเพศชาย

พนักงานใหม่ส่วนใหญ่ปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพและปริมณฑล (ปทุมธานี นนทบุรี และนครปฐม) คิดเป็น 97% และอีก 3% ปฏิบัติงานในภาคตะวันออก (จ.ชลบุรี)

สำหรับพนักงานลาออกในปี 2558 มีจำนวน 23 คน คิดเป็นอัตราการลาออกรวมทั้งปีเท่ากับ 11% พนักงานลาออกเป็นพนักงานที่มีอายุน้อยกว่า 31 ปี เท่ากับ 30% มีอายุระหว่าง 31-40 ปี เท่ากับ 57% และอีก 13% มีอายุระหว่าง 41-50 ปี
2. **อัตราการกลับมาทำงานและคงอยู่ของพนักงาน หลังจากการลาหยุดเพื่อเลี้ยงดูบุตร โดยแบ่งตามเพศ**

ในปี 2558 ไม่พบว่ามีพนักงานที่ลาหยุดเพื่อไปเลี้ยงดูบุตร แต่มีพนักงานหญิงที่ลาไปเพื่อไปคลอดจำนวน 6 คนและกลับมาทำงานภายหลังการลาคลอดทุกคน คิดเป็น 100%

3. นโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น เช่น ความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี เป็นต้น และในระยะยาว เช่น การวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced Scorecard เป็นต้น

นอกจากการจ่ายเงินเดือนพนักงานตามตำแหน่งงาน และโครงสร้างเงินเดือน ซึ่งมีการสำรวจเป็นประจำแล้ว บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการดูแลพนักงานโดยจัดสวัสดิการอื่นๆ เช่น ค่าอาหารกลางวัน, ประกันชีวิตและสุขภาพ, ตรวจสอบสุขภาพประจำปี, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ ในระยะสั้นเพื่อจูงใจพนักงาน ได้แก่ คอมมิชชั่น และโบนัส โดยกำหนดนโยบายการจ่ายเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้คือ คอมมิชชั่น จ่ายตามผลงานที่ทำให้เทียบกับเป้าหมายการขายและการโอน ส่วนโบนัสจ่ายตามผลกำไรของบริษัท

สำหรับนโยบายค่าตอบแทนในระยะยาวนั้น บริษัทฯ คำนึงถึงความสามารถและศักยภาพของพนักงาน จึงนำระบบการบริหารผลงาน (Performance Management System) เข้ามาใช้ตั้งแต่ปี 2556 มีนโยบายให้ประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ KPI รายบุคคล และสมรรถนะ (Competency) กำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงการประเมินพฤติกรรมการทำงานหรือความสามารถที่จะส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทไปสู่เป้าหมาย ซึ่งได้กำหนดสมรรถนะไว้แตกต่างกันตามระดับและตำแหน่งงาน และเพื่อรักษาคนเก่งคนดีไว้กับองค์กร บริษัทฯ ได้วางระบบให้ผลการประเมินสอดคล้องกับการขึ้นเงินเดือนและจ่ายโบนัส

ความสัมพันธ์ระหว่างแรงงานและการจัดการ

ในปี 2558 ไม่พบว่ามีกรณีการเจรจาต่อรองในเรื่องใด และสำหรับระยะเวลาการแจ้งล่วงหน้าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงการแจ้งว่ามีกำหนดอยู่ในข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างนั้น บริษัทฯ ได้กำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพการจ้างไว้ในข้อบังคับการทำงาน ข้อ 13 เรื่องการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน การเลิกจ้าง และการจ่ายค่าชดเชย ข้อย่อย 3) ในกรณีคนล้นงาน หรือบริษัท ยุบหน่วยงานอันเนื่องมาจากบริษัท จำเป็นต้องลดปริมาณการผลิตตามความจำเป็นทางด้านการตลาด หรือกรณีที่หน่วยงานมีพนักงานมากเกินไปเกินความต้องการ บริษัทฯ จำเป็นต้องเลิกจ้างพนักงานบางส่วนโดยจ่ายค่าชดเชยให้ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ในปี 2558 บริษัทฯ พบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงานจำนวน 1 ราย เป็นลูกจ้างรายวันซึ่งถูกรถในโครงการเฉี่ยวชนในขณะที่กวาดถนนซึ่งบริษัทฯ ได้นำส่งตัวลูกจ้างเข้าโรงพยาบาลโดยทันที และมีการดูแลลูกจ้างจนกระทั่งหายเป็นปกติและกลับมาทำงานได้

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีทั้งผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา และผู้แทนลูกจ้าง เป็นกรรมการ โดยมีแผนงานในการดูแลความปลอดภัยในงานก่อสร้าง มีคู่มือความปลอดภัยในการทำงานสำหรับงานก่อสร้าง และส่วนสำนักงาน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ กำหนดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมหนีไฟอยู่เป็นประจำ มีการติดตั้งอุปกรณ์ในการดูแลและป้องกันอัคคีภัย สำหรับการดูแลสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นลูกบ้านในโครงการ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมหนีไฟ, ฝึกแผนสารเคมีกำจัดยุงลาย และฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าและแมวให้กับสัตว์เลี้ยง

กิจกรรม 5 ส. สำหรับปี 2558

บริษัทฯ จัดให้มีระบบการทำงานที่มุ่งเน้นการดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยและสุขอนามัยในสถานที่ทำงานอย่างเหมาะสม โดยจัดให้มีสถานที่ทำงานที่สะอาด ปลอดภัย สะดวกในการทำงาน ซึ่งในปี 2558 กรรมการฯ ดำเนินการตรวจ 5 ส. รวมทั้งหมด 4 ครั้ง



บุคลากร

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 211 คน แบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้ (ทั้งนี้ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2556 - 2558) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ)

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายงานส่วนกลาง	94
ฝ่ายโครงการ	97
บริษัท เอ็น.ซี.พีรีอเพอर्टี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	0
บริษัท ควอลิตี้ ลีฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด	20
รวมพนักงาน	211

- บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2556 – 2558)
- ผลตอบแทนโดยรวมของพนักงาน สำหรับปี 2558 สามารถแยกตามลักษณะผลตอบแทน ดังนี้

รายการ	2558		รายละเอียดค่าตอบแทน
	จำนวน (ท่าน)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	
กรรมการบริหารและผู้บริหาร (ในฐานะผู้บริหาร)	14	42.93	- เงินเดือนค่าจ้าง - โบนัส - กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

หมายเหตุ : 1. ผู้บริหาร หมายถึง กรรมการผู้จัดการ, รองกรรมการผู้จัดการ, ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ, ผู้อำนวยการ และผู้จัดการฝ่ายบัญชี ฝ่ายการเงิน

- การอบรมภายในและภายนอก สำหรับปี 2558 บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรม ดังนี้

การจัดฝึกอบรม	จำนวนหลักสูตร	จำนวน (คน)
การอบรมภายในองค์กร	13	372
การอบรมภายนอกองค์กร	35	53
รวม	48	425

บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะสร้างความผูกพันและสายสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับพนักงานทุกคน โดยอาศัยการสร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาภายในองค์กร บริษัทฯ จึงจัดให้มีโครงสร้างการอบรมหลายรูปแบบ ที่เหมาะสมกับอายุงาน สายอาชีพ และความรับผิดชอบ

ความรับผิดชอบต่อ ต่อผู้บริโภค

นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

หลักการ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดให้กับลูกค้า เพื่อให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว

แนวทางปฏิบัติ

1. ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพหรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า
3. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม
4. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
5. ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบและกระบวนการให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมทั้งการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ เป็นบริษัทพัฒนาโครงการบ้านจัดสรรรายแรกของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า มาตรฐาน ISO ที่ได้รับการรับรองจะเป็นสิ่งยืนยันถึงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบคุณภาพ และแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจทุ่มเทร่วมกันของพนักงานในบริษัทฯ ในอันที่จะมุ่งตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และสร้างความมั่นใจในด้านการบริหารงานชาย และการบริหารงานก่อสร้าง

บริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพทุกขั้นตอนเพื่อให้ลูกค้าทุกคนมั่นใจในความมั่นคงของบ้านทุกหลัง นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในหมู่บ้านอันจะนำไปสู่สังคมที่ดีมีคุณภาพต่อไป ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างชุมชนที่มีมาตรฐานความเป็นอยู่ที่ดีมีคุณภาพ โดยมีบริษัท ควอลิตี้ ลิฟวิ่ง เมเนจเม้นท์ จำกัด หรือ "QLM" บริษัทในเครือเอ็ม ซี กรุ๊ป ซึ่งได้รับการรับรองระบบ ISO 9001:2000 บริหารหมู่บ้านจัดสรรรายแรกของไทย ทำหน้าที่ดูแลและบริหารงานภายในชุมชน เพื่อก่อให้เกิดชุมชนที่มีระเบียบในการอยู่อาศัย มีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความสวยงาม ร่มรื่น มีการเกื้อกูลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน อันเป็นเอกลักษณ์ที่ดีของสังคมไทย

- **Quality** : บ้านคุณภาพมาตรฐานระบบ ISO รายแรกของไทย คุณภาพ คือสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญพิถีพิถันทุกขั้นตอนการก่อสร้าง มีกระบวนการตรวจสอบ และควบคุมระบบการทำงานอย่างมีระบบ อีกทั้งยังมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน สามารถประเมินผลและตรวจสอบได้ โดยมีขั้นตอนการควบคุมคุณภาพจาก 4 หน่วยงานมืออาชีพ 1. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง 2. ทีมงานผู้ตรวจสอบคุณภาพภายใน 3. วิศวกรฝ่ายก่อสร้าง 4.องค์กรภายนอกที่กำกับดูแลระบบควบคุมคุณภาพ SGS เพื่อทำการตรวจสอบก่อนส่งมอบบ้านให้กับลูกค้า
- **Design** : โดดเด่นด้วยดีไซน์ทันสมัย สามารถเลือกวัสดุ และสไตล์ ปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้อยู่อาศัย
- **Product Label**: การแสดงข้อมูลที่ถูกต้องของสินค้า จึงกำหนดให้ติด/แขวนฉลากหรือป้ายแสดงข้อมูลการแนะนำสินค้า ซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานสากลต่างๆ ในทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับอรรถประโยชน์สูงสุด

หลักการดำเนินงาน

การวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ จึงมีการจัดทำรายงานดังกล่าวตามข้อบังคับของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรอบโครงการ โดยกำหนดขอบเขตด้านเนื้อหาให้ครอบคลุมทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้านชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียดที่ศึกษาดังนี้

- รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วย ประเภทและขนาดของโครงการ กิจกรรมประกอบ รูปแบบสถาปัตยกรรม ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อกับโครงการ ขั้นตอนการก่อสร้าง รายละเอียดภายในโครงการ อาทิ น้ำใช้ การบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม การจัดการ มูลฝอย ไฟฟ้าและพลังงาน การป้องกันอัคคีภัยและความปลอดภัย การระบายอากาศ การจราจร สิ่งอำนวยความสะดวกและพนักงานภายในโครงการ
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ ประกอบด้วย ภูมิประเทศ ทรัพยากรดิน ธรณีวิทยา และการเกิดแผ่นดินไหว อากาศและทรัพยากรน้ำ
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ ประกอบด้วย ทรัพยากรธรรมชาติบนบกและทรัพยากรธรรมชาติในน้ำ
- คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ ประกอบด้วย การใช้ประโยชน์ที่ดิน การใช้น้ำ การจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม การจัดการมูลฝอย การจราจร ไฟฟ้าและการบังคับคลื่นวิทยุและโทรทัศน์
- คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย สังคมและเศรษฐกิจ ทัศนียภาพและสุนทรียภาพ สาธารณสุข อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม และการป้องกันอัคคีภัยและภัยธรรมชาติ



ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ภายในโครงการ

อย่างที่ทราบกันดีว่า ที่อยู่อาศัย คือ หนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินชีวิต ด้วยบริษัท เล็งเห็นความสำคัญข้อนี้ จึงใส่ใจในทุกกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน อาทิ อาคารที่แข็งแรงย่อมต้องมีเสาเข็มที่ดี แต่การตอกเสาเข็มโดยทั่วไปย่อมส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น หรือชุมชนข้างเคียง ดังนั้น บริษัท จึงหลีกเลี่ยงวิธีก่อสร้างดังกล่าว โดยการใช้เข็มเจาะแทนเข็มตอก ด้วยตระหนักดีว่า การที่บริษัท จะยั่งยืนได้ คือการแสวงหาวิธีการสมัยใหม่อยู่เสมอ และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้ได้รับผลกระทบในทางลบ หรือได้รับผลกระทบด้านลบน้อยที่สุด อีกทั้งบริษัท ได้คำนึงถึงสภาพความเป็นอยู่ของผู้บริโภคอย่างไม่หยุดยั้ง ทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาก่อสร้าง ตกแต่ง รวมไปถึงการออกแบบที่สามารถทำให้อยู่อาศัยได้รับความสุข ความสดชื่น ความอบอุ่น และปลอดภัย โดยเฉพาะผู้สูงอายุและผู้พิการ ให้ได้รับโอกาสใช้ชีวิตอย่างสุขสบายและปลอดภัย นอกเหนือจากการอาศัยในบ้านที่สวยงามที่บริษัท จัดหาให้



การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

จะเห็นได้ว่า โลกและสังคมปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ความคาดหวังของลูกค้าหรือผู้อยู่อาศัยก็มากขึ้น ด้วยบริษัท เล็งเห็นความสำคัญในประเด็นดังกล่าว จึงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้เป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ดีที่สุด อาทิ การสร้างบ้านแบบประหยัดพลังงาน การสร้างบ้านให้มีความスマート ซึ่งเป็นการประยุกต์ระหว่าง Care&Eco เพื่อการอยู่อาศัยที่สะดวกสบายมากขึ้นในทุกวัย โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่



การร่วมพัฒนา ชุมชน สังคม

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

หลักการ

NCH มุ่งที่จะขยายตัวอย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท ควบคู่กับการให้ความช่วยเหลือแก่สังคม ชุมชน และดูแลสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. การให้ความช่วยเหลือแก่สังคม และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน
2. การสนับสนุนกิจกรรมท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน
3. ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
4. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน และสังคม
5. สนับสนุนกิจกรรมอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

การบริหารชุมชน

NCH เป็นบริษัทหอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำที่มีสินค้าและบริการคุณภาพมาตรฐานสากล ดำเนินงานด้วยการดูแลใส่ใจตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนเป็นลูกบ้านเพื่อคุณภาพชีวิตและเพื่อชุมชนที่ดี โดยผ่านลักษณะนิสัยที่สะท้อนความจริงใจต่อลูกค้า ด้วยวิสัยทัศน์ในการดำเนินงานที่ต้องการสร้างสรรค์ “ชุมชนเปี่ยมสุข”

NC Group ได้มุ่งมั่นและตั้งใจสร้างบ้านทุกหลัง ให้เต็มเปี่ยมไปด้วยความสุข หลักการที่บริษัทฯ ยึดถือในการดำเนินงานนั้นคือ “สร้างบ้านด้วยใจ” หรือ “Your Home Our Heart” ซึ่งไม่ใช่แค่สร้างบ้านจากวัสดุที่มีคุณภาพคงทนแข็งแรง หรือรูปแบบดีไซน์ที่ทันสมัยแต่เพียงเท่านั้น หากแต่ทุกรายงานี้ของบ้านจะบอกรับไปด้วยรอยยิ้มและความสุข เพราะทีมงานทุกคนได้ใส่ใจที่พร้อมจะให้บริการลงไปด้วย



รู้ใจ (understanding)

รู้ใจลูกค้า เพื่อให้ลูกบ้านได้รับสิ่งที่ดีและตรงกับความต้องการมากที่สุด

ใส่ใจ (Caring)

เพราะเราใส่ใจ ความสุขและรอยยิ้มของลูกบ้านคืองานสำคัญของพวกเรา

น้ำใจ (Helpful)

เราพร้อมที่จะหยิบยื่นน้ำใจ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกบ้านของเราทุกคนจะมีความสุขที่สุด

เชี่ยวชาญ วางใจ (Expert)

เพราะเราคือผู้เชี่ยวชาญและสร้างสรรค์เรื่องบ้านที่เต็มเปี่ยมไปด้วยความสุข เพื่อให้ลูกบ้านเชื่อใจ วางใจ และใช้ชีวิตอยู่ในชุมชนเปี่ยมสุขตลอดไป

ตามหลักการข้างต้น บริษัทฯ จึงจัดตั้งบริษัท ควอลิตี้ ลิฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการชุมชนในโครงการบ้านจัดสรรและอาคารชุดภายหลังจากการเข้าอยู่อาศัย อาทิ ระบบรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด และสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในโครงการ เป็นต้น

- **GREEN Management** บริหารชุมชนอบอุ่นโดย Quality Management ในเครือ QLM เป็นที่ปรึกษาได้ทุกเรื่อง มีการจัดกิจกรรมหลากหลาย สร้างสิ่งเชื่อมโยงความผูกพันภายในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ทำกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน เพื่อสร้างสิ่งที่ดีที่สุดให้กับสมาชิกครอบครัวลูกบ้านของ NC Group
- **GREEN Community** กิจกรรมดี...เชื่อมโยงเพื่อนบ้าน ร่วมสนุกกับกิจกรรมที่หลากหลาย ที่บริษัทจัดสรรไว้ให้ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างสมาชิกภายในโครงการด้วยตนเอง และมีการปฏิสัมพันธ์กับชุมชนแวดล้อม ทางฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ร่วมกับบริษัท ควอลิตี้ ลิฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด จึงดำเนินการจัดกิจกรรม สร้างความผูกพันภายในและระหว่างชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน กิจกรรมครอบครัวและกิจกรรมตามเทศกาล วันสำคัญต่างๆ ตลอดทั้งปี
- **GREEN Security** ระบบรักษาความปลอดภัยครบวงจร กล้องวงจรปิด CCTV ที่มีโดยรอบทั้งโครงการ และอุ่นใจกับการดูแลจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง

สิ่งต่างๆ ที่เราได้สรรค์สร้าง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายการทำงานที่มุ่งเน้นตามสโลแกนของ เอ็น.ซี. กรุ๊ป ที่ว่า “รู้จักบ้าน รู้ใจคุณ” และสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสร้างบ้าน ที่มีความหมายมากกว่าคำว่า “บ้าน” นั่นคือ การเพิ่มคุณค่าในการใช้ชีวิตให้ได้มาซึ่งชุมชนที่น่าอยู่อาศัย มีคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิกลูกบ้านทุกครอบครัว เพื่อเป็นสังคมแห่งมิตรภาพที่ดี ดังคำว่า “สังคม ชุมชน เปี่ยมสุข”



กิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงการให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ซึ่งอยู่นอกกระบวนการธุรกิจเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นทั้งด้านการศึกษาและทักษะการเรียนรู้ ด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับ Brand Vision ที่ว่า “สังคม ชุมชน เปี่ยมสุข” ดังต่อไปนี้

ด้านการศึกษาและทักษะการเรียนรู้

- โครงการทุน NC ครั้งที่ 5 ปีการศึกษา 2558

ด้วยบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาและการเรียนรู้ มุ่งสรรค์สร้างเยาวชนที่ ด้อยโอกาสให้มีโอกาสและกำลังใจในการศึกษา และเป็นอนาคตของชาติต่อไปในอนาคต โดยการมอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นการมอบทุนต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ปัจจุบันมีนักศึกษาในโครงการรวมทั้งสิ้นจำนวน 19 ราย สำเร็จการศึกษาแล้ว 11 ราย ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมเยาวชนไทยให้เติบโตเป็นบุคลากรสายวิชาชีพของสังคมนานาชาติที่เป็นทั้งคนเก่งและคนดี เพราะเราเชื่อว่าการศึกษาคือพื้นฐานที่สำคัญยิ่งในการพัฒนาคุณภาพชีวิต สังคม ชุมชนอย่างแท้จริง

- **เยี่ยมชมโครงการบ้านฟ้าปิยมรย์**
คณะผู้บริหารระดับสูง Panasonic จากประเทศญี่ปุ่น และคณะผู้บริหาร Panasonic ประจำประเทศไทย เยี่ยมชมและศึกษาดูงานโครงการบ้านฟ้าปิยมรย์ วงแหวน ลำลูกกา คลอง 6 โดยมีคุณสมเชาว์ ต้นทเทอดธรรม กรรมการผู้จัดการ และคุณสมนึก ต้นทเทอดธรรม รองกรรมการผู้จัดการ ให้การต้อนรับ พร้อมทั้งให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ
- **บรรยายพิเศษ “แนวคิดในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ”**
ถ่ายทอดประสบการณ์สู่เยาวชนในโครงการแนะแนวการศึกษา / การประกอบอาชีพและปัจฉิมนิเทศแก่นักศึกษาคณะสหเวชศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ภายใต้หัวข้อ “แนวคิดในการทำงานให้ประสบความสำเร็จ” โดยคุณสมเชาว์ ต้นทเทอดธรรม กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็น.ซี.เอส.ซี. จำกัด (มหาชน)
- **กิจกรรมเวิร์คช็อปในหลากหลายรูปแบบ**
เป็นกิจกรรมกระชับความสัมพันธ์ระหว่างลูกบ้าน และบริษัท โดยการสร้างสรรค์สังคมให้เต็มเปี่ยมด้วยความรัก ความอบอุ่น และสร้างความผูกพันระหว่างกัน รวบรวมว่าทุกคนเป็นครอบครัวเดียวกัน เพราะเราใส่ใจ สุขและรอยยิ้มของลูกบ้านคืองานสำคัญของพวกเรา
Chic D.I.Y Caps กิจกรรมประดิษฐ์ ตกแต่งขวดลายหมวกตามสไตล์ ไร้ขีดจำกัด มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ รอยยิ้ม และการมีส่วนร่วมของทุกคนในครอบครัว อีกทั้งมอบให้เป็นของที่ระลึกและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้จริง
D.I.Y. Lucky Stone กิจกรรมร้อยหินมงคล ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวไม่ได้มุ่งเน้นที่ความเชื่อหรือมงาย แต่เป็นการส่งเสริมการทำกิจกรรมร่วมกันได้อย่างลงตัวกับยุคสมัย
Drum Circle “ชนใดไม่มีดนตรีกาล ในสันดานเป็นคนชอบกลั่น” แสดงให้เห็นว่า ชีวิตมนุษย์เกี่ยวข้องกับดนตรีอย่างแยกออกจากกันไม่ได้ จากกิจกรรมดังกล่าวส่งผลให้ลูกบ้านทุกเพศ ทุกวัย ให้ความสนใจเป็นอย่างมาก ยิ้มแย้มแจ่มใส และมีความสุขอย่างเห็นได้ชัด
D.I.Y. Mason Jar กิจกรรมตกแต่งแก้วน้ำ โดยเริ่มตั้งแต่วาดภาพ ระบายสี ตัดกระดาษ และนำมาตกแต่งภาชนะที่เตรียมไว้ ซึ่งกิจกรรมนี้สามารถฝึกทักษะ ทั้งความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความประณีต ความอ่อนโยนให้กับเด็กๆ นอกจากนี้ยังสร้างความภาคภูมิใจให้กับผู้ปกครองไม่น้อย
วาดอักษรจีนและเขียนคำอวยพรแก่ผู้รักในวันแห่งความรัก กิจกรรมดังกล่าวเป็นการฝึกภาษาจีน ที่มุ่งเน้นการก่อให้เกิดความสุขและความอบอุ่น เพราะ “บ้าน” จะนำอยู่ไม่ได้ หากปราศจากความรัก
- **นิตยสาร NC Happy Home**
บริษัท มีการจัดทำนิตยสารสำหรับสมาชิกในโครงการ ภายใต้ชื่อ “NC Happy Home” เพื่อเผยแพร่ข้อมูลของบริษัทและสาระประโยชน์อื่น
- **NC อาสาสร้างค่าย**
โครงการ NC อาสาสร้างค่าย เป็นโครงการที่ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตอาสาบำเพ็ญประโยชน์เพื่อชุมชนและสังคม ให้พนักงานได้ “ใส่ใจสิ่งแวดล้อม และสังคมร่วมกัน” ตามที่ NC Group ได้ถูกปลูกฝัง ให้เป็นคนมีน้ำใจ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติเฉพาะบุคคลภายใน แต่กระทำต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัท ได้ดำเนินกิจกรรม NC อาสาสร้างค่าย ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 โดยมอบทุนสนับสนุนชมรมราชชมงคลอาสาพัฒนาเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งโครงการดังกล่าวมุ่งเน้นการพัฒนาโรงเรียนในชนบทหรือถิ่นทุรกันดาร เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม และการศึกษา

สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- **แข่งขันรถเข็นตราเรลลี่**
บริษัท ให้ความร่วมมือและสนับสนุนกิจกรรมท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจัดโดยเทศบาลตาสวาย ร่วมกับโรงเรียน วัดปัญญทายิกาवास และชาวชุมชนลำลูกกา คลอง 5 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและเกิดความสามัคคีระหว่างโรงเรียน บ้าน และชุมชนใกล้เคียง พร้อมกันนี้ บริษัทฯ ได้มอบเงินจำนวนหนึ่งเพื่อสนับสนุนการศึกษาแก่โรงเรียนวัดปัญญทายิกาवास
- **NC BIKE FOR HEALTH**
บริษัทฯ จัดกิจกรรม Bike Rally For Health ณ โครงการบ้านฟ้าปิยมรย์ ลำลูกกาคลอง 6 เพื่อส่งเสริมการดูแลสุขภาพสภาพ การทำกิจกรรมภายในครอบครัว รวมถึงการพบปะ ทำความรู้จักชุมชนและ เพื่อนบ้าน นอกจากนี้ กิจกรรมดังกล่าวยังช่วยรักษา สิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานซื้อเพลิง กระตุ้นการใช้จักรยานในระยะทางอันไกลอีกด้วย
- **เอ็น.ซี.เอ็น.ซี.ซี. ร่วมพลังอนุรักษ์สุขภาพ เปิดชมรมบ้านฟ้า**
กิจกรรม “ NC ใส่ใจ ชวนรักษ์สุขภาพ กับชมรมบ้านฟ้า” สังคม ชุมชน เปี่ยมสุข ซึ่งเป็นนโยบายสำคัญในการสร้างพลัง ความสามัคคี พัฒนาไปสู่ความเป็นสังคมที่ดี พร้อมส่งเสริมกิจกรรม 4 ชมรม อาทิ บ้านฟ้าชวนปั่น, ชมรมเทนนิสบ้านฟ้า, ชมรม โยคะบ้านฟ้า และชมรมกอล์ฟบ้านฟ้า เพื่อสุขภาพที่ดี และเปิดโอกาสให้สมาชิกเข้าร่วมชมรม เสริมสร้างให้เป็นสังคมชุมชนที่ รักสุขภาพ นอกจากนี้ยังมีกิจกรรมทำบุญ ตักบาตร ฟังเทศน์ กิจกรรมแฟนท์เสื่อ และทางโครงการยังร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริม สุขภาพตำบลบึงคำพร้อยที่มาตรวจสุขภาพฟรีอีกด้วย
- **กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ**
บริษัทฯ จัดกิจกรรมวันเด็ก ณ NC Family & Sport Complex โครงการบ้านฟ้าปิยมรย์ เพื่อเปิดโอกาสให้เด็กและเยาวชน ได้แสดงความสามารถ เพราะเด็กและเยาวชนคืออนาคตของชาติ ซึ่งบรรยากาศภายในงานอบอุ่นไปด้วยความสนุกสนาน และ ความอบอุ่นของครอบครัว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ กิจกรรมวันลอยกระทง และ กิจกรรมอื่นๆ ตามประเพณี เป็นประจำทุกปี เพื่ออนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีของไทยสืบไปอีกด้วย
- **NC Family Rally**
บริษัทฯ จัดกิจกรรม NC Family Rally เป็นประจำทุกปี เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวภายในประเทศ และเปิดโอกาสให้สมาชิก ได้ร่วมแบ่งปันความสุข ความสนุกสนาน สร้างความสัมพันธ์อันดีต่อกัน เสมือนเป็นครอบครัวเดียวกัน ระหว่าง NC Group กับลูกบ้าน

การบริหารความพึงพอใจและข้อร้องเรียน

การบริหารความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และบริการของลูกค้าและผู้อยู่อาศัยนั้น ถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์ การดำเนินงานที่สำคัญของบริษัท ซึ่งจากการดำเนินงานในรอบ 4 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ผู้อยู่อาศัย และผู้เกี่ยวข้องในประเด็นที่รุนแรง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รวบรวมสถิติข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ

สถิติข้อร้องเรียน

รายละเอียด	ม.ค. - ธ.ค			
	2555	2556	2557	2558
แท้จริง	36	27	24	9
ไม่แท้จริง	3	9	6	10
รวม	39	36	30	19
แจ้งกลับภายใน 3 วัน	37	36	30	19
แก้ไขภายใน 30 วัน	39	35	30	19

คำร้องเรียนทั้งหมด	124	ราย	
คำร้องเรียนแท้จริง	96	ราย	
คำร้องเรียนไม่แท้จริง	28	ราย	
แจ้งกลับภายใน 3 วัน	122	ราย	คิดเป็น 98.38 %
แก้ไขเสร็จภายใน 30 วัน	123	ราย	คิดเป็น 99.19 %

หมายเหตุ : แท้จริง คือ เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของฝ่ายบริหารชุมชน
ไม่แท้จริง คือ เรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบของฝ่ายบริหารชุมชน

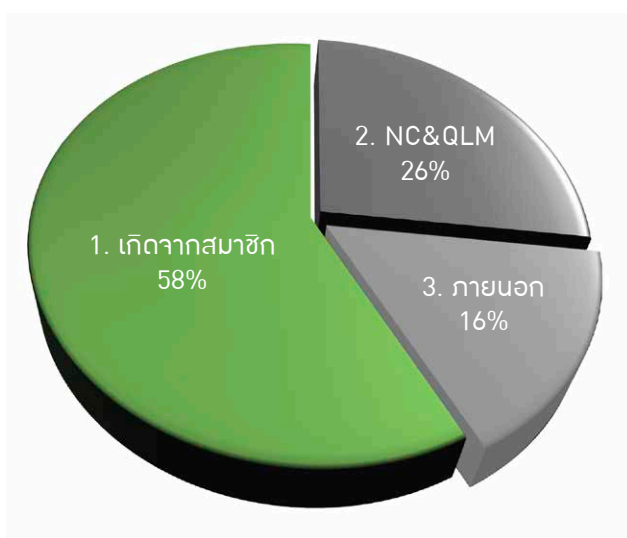
สถิติคำร้องเรียนแบ่งตามประเภทของปัญหา ปี 2558

ประเภทปัญหา	จำนวน (เคส)
1. ปัญหาการอยู่อาศัย	16
2. สัตว์เลี้ยง	3
3. บริการ	0
4. สาธารณูปโภค	0



สถิติคำร้องเรียนตามแหล่งของปัญหา ปี 2558

แหล่งปัญหา	จำนวน (เคส)
1. เกิดจากสมาชิกลูกบ้าน	11
2. NC&QLM	5
3. ภายนอก	3



หมายเหตุ : NC คือ บริษัท เอ็น.ซี.เอส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน)
 QLM คือ บริษัท ควอลิตี้ ลิฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด
 ภายนอก คือ บุคคลภายนอกโครงการ และ/หรือ ไม่ได้เกิดจาก NC&QLM

แนวทางการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

บริหารจัดการตามความรุนแรงของปัญหาและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

ประเภทข้อร้องเรียน	แก้จริง			
	ประเภทที่ 1	ประเภทที่ 2	ประเภทที่ 3	ประเภทที่ 4
แนวทางการบริหาร	รุนแรงมากและมีความถี่สูง แก้ไขโดยทันทีพร้อมทั้งติดตามอย่างใกล้ชิด รายงานตรงต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อหาแนวทางและกระบวนการแก้ไข พร้อมป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าวลูกถาม	รุนแรงมาก แก้ไขโดยทันทีพร้อมทั้งติดตามอย่างใกล้ชิด รายงานตรงต่อผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไข และป้องกัน	ความถี่สูง รายงานผู้จัดการชุมชนเพื่อนำข้อมูลต่างๆ มาหาแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งประสานงานขอโทษ และชี้แจงเหตุผล	ข้อร้องเรียนทั่วไป รายงานผู้จัดการชุมชนเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

การดูแลรักษา สิ่งแวดล้อม

นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดกับสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับผู้อยู่อาศัย เนื่องจากบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีความจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรค่อนข้างมาก ทั้งระหว่างการก่อสร้างและหลังการก่อสร้าง

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมาตรฐานด้าน สิ่งแวดล้อม
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
3. ส่งเสริม ให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้เกิดค่านิยมในการใช้ ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาสินค้าที่ช่วยฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

1. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัย

บริษัทฯ มีระบบรักษาความปลอดภัยในโครงการต่างๆ ซึ่งบริหารจัดการโดยบริษัท คิวลิตี้ ลิฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เพื่อสร้างความปลอดภัยให้สมาชิกในชุมชน นำไปสู่ความสงบสุข ความอบอุ่น ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในชุมชน รวมถึงการเคารพกฎ กติกา และระเบียบปฏิบัติของชุมชนร่วมกัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้





การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย

1. ประชุมชี้แจงรายละเอียด ผู้จัดการชุมชนชี้แจงรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานกับผู้รับเหมาตามข้อตกลงในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ครอบคลุมสัญญาการว่าจ้างรักษาความปลอดภัย
2. ตรวจสอบความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน ผู้จัดการชุมชนหรือเจ้าหน้าที่บริหารชุมชนตรวจสอบความพร้อมของผู้รับเหมา ตามเอกสารบันทึกความพร้อม
3. ควบคุมการปฏิบัติงาน ผู้จัดการชุมชนหรือเจ้าหน้าที่บริหารชุมชน ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามการปฏิบัติงานเรื่อง ควบคุมการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย โดยบันทึกในบันทึกประจำวัน, สรุบบทเรียนแจ้งโทษ รปภ., ใบอนุญาตนำของออกนอกโครงการ, บันทึกการเกิดเหตุโจรกรรม และบันทึกการระงับอัคคีภัย
4. ตรวจสอบและประเมินผล เจ้าหน้าที่บริหารชุมชน และ/หรือ ผู้จัดการชุมชน ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาในแบบฟอร์มบันทึกประจำวัน และใบประเมินผู้รับเหมา หากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามการปฏิบัติงานเรื่อง ควบคุมการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ให้ผู้จัดการชุมชนหรือเจ้าหน้าที่บริหารชุมชนแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อแก้ไขปรับปรุง
5. รายงานผล เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนทำรายงานผลในระหว่างสัญญาโดยระบุในรายงานผลระหว่างการดำเนินงานบริหารชุมชน และ/หรือ รายงานการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน และจัดเก็บบันทึกคุณภาพเข้าแฟ้ม

กรณีการผ่านเข้า-ออก

เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และความเป็นระเบียบในการผ่านเข้า-ออก บริษัทฯ ดำเนินการโดยอนุญาตให้รถยนต์ที่มีสติ๊กเกอร์หมู่บ้านติดอยู่หน้ากระจก ผ่านเข้าออกได้โดยไม่ต้องแลกบัตร สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในนิติบุคคลฯ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะสอบถามประสงค์และขอตรวจจ่ายรถยนต์ทุกคันที่ผ่านเข้า-ออก และขอแลกบัตรประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถยนต์ กับบัตรผ่านเข้า-ออก ของหมู่บ้านฯ พร้อมกับบันทึกรายละเอียดไว้ในสมุดรายงานประจำวัน และกรณีที่มีสมาชิกมีความประสงค์จะทำการขนย้ายทรัพย์สิน สิ่งของต่างๆ ออกนอกหมู่บ้านฯ จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการฯ หรือผู้ดำเนินการแทนทราบ



กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. การโจรกรรม

- เมื่อมีผู้แจ้งเหตุ เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนบันทึกข้อมูลในบันทึกการแจ้งเหตุโจรกรรม และแจ้งให้หัวหน้าหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงาน ณ เวลานั้นทราบ
- เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนและหัวหน้า หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าตรวจสอบที่เกิดเหตุ และบันทึกผลการเข้าตรวจสอบในบันทึกการเกิดเหตุโจรกรรม
- เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนแจ้งให้สมาชิกผู้เสียหายทำรายละเอียดทรัพย์สินที่สูญหายจากการโจรกรรมเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการแจ้งความกับสถานีตำรวจในท้องถิ่นนั้นๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้เสียหายอาจมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนเป็นผู้แจ้งความแทน โดยทำหนังสือมอบอำนาจ
- เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนทำสำเนาใบแจ้งความและสำเนาทรัพย์สินที่สูญหายที่ลงบันทึกประจำวัน 2 ชุด โดยบันทึกเวลาในใบบันทึกการเกิดเหตุโจรกรรม พร้อมแนบสำเนาชุดดังกล่าวอีก 1 ชุด สำเนาให้กับผู้รับเหมา
- เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนติดตามความคืบหน้าของคดีจากผู้รับเหมา และแจ้งให้สมาชิกผู้เสียหายทราบ และบันทึกผลการติดตามความคืบหน้าในบันทึกการเกิดเหตุโจรกรรม
- เมื่อสรุปการดำเนินคดีเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนทำการแจ้งมูลค่าความเสียหายให้กับผู้รับเหมาและสมาชิกผู้เสียหายทราบ พร้อมประชุมสรุปคดี และบันทึกผลในบันทึกการเกิดเหตุโจรกรรม ซึ่งควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน

สถิติการโจรกรรม

โครงการ	2555	2556	2557	2558
บ้านฟ้าปิยมรย์ เคียงสวน/เฟส2	0	0	0	0
บ้านฟ้าปิยมรย์ อิงนที/เฟส4	0	0		
บ้านฟ้าปิยมรย์ พฤษวี/เฟส7	1	0	0	
บ้านฟ้าปิยมรย์ เลค แอนด์ พาร์ค2/เฟส9	0	0	0	0
บ้านฟ้าปิยมรย์ พรีเมียร์ พาร์ค/เฟส10	0	0	0	0
บ้านฟ้า รังสิตคลอง 7	0			
อัญธานี โฮมออนกรีน เฟส1-2	0			
อัญธานี โฮมออนกรีน วิลเลจ2	1	1	0	2
บ้านฟ้า กรีนพาร์ค รังสิต คลอง3	0	0	1	0
บ้านฟ้า กรีนพาร์ค พุทธรณเขต สาย1	0			
บ้านฟ้า กรีนพาร์ค รอยัล ธนบุรีรมย์	1	1	1	0
บ้านฟ้า ริมหาด จอมเทียน พัทยา	6			
เดอะ กรีน พาร์ค จอมเทียน	0	0	1	
รอยัล กาญจนนา	0	0	0	
เนสโต้		0	0	0
กรีนเนอร์รี่		0	1	1
NC รอยัล ปิ่นเกล้า		1	0	0
เทอร์เร่			0	0
เลคแกรนด์เด			0	0
รวม	9	3	4	3
สัดส่วนการเกิดโจรกรรม	47%	16%	21%	16%
อัตราการเปลี่ยนแปลง		↓ -66%	↑ 31%	↑ -24%

*ช่องทึบ หมายถึง โครงการที่ไม่ได้อยู่ในความดูแลของ QLM ซึ่งเป็นบริษัทฯ ในเครือแล้ว

2. การเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ผู้จัดการชุมชนหรือเจ้าหน้าที่บริหารชุมชน สังเกตการณ์บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ หากสามารถแก้ไขได้ในเบื้องต้น ให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าระงับเพลิงเบื้องต้น พร้อมแจ้งสถานีตำรวจและหน่วยงานดับเพลิงในท้องถิ่นนั้นๆ ทราบทันที
- ผู้จัดการชุมชนหรือเจ้าหน้าที่บริหารชุมชน สรุปรุเหตุเพลิงไหม้ ในบันทึกการระงับอัคคีภัย

2. QC สภาพแวดล้อม

QC สภาพแวดล้อม คือ การควบคุมคุณภาพสภาพแวดล้อม โดยควบคุมดูแลกิจกรรมต่างๆ ในทุกขั้นตอนของการบริหารชุมชน ให้เป็นไปตามแผนงานและขั้นตอนที่กำหนด มีวัตถุประสงค์เพื่อให้สภาพแวดล้อมที่ดีมีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ ซึ่งจะตรวจสอบและทดสอบสภาพแวดล้อมโดยการสำรวจความพึงพอใจ ทั้งนี้ เพื่อการดำรงอยู่ที่ดีภายในชุมชน



3. GREEN CONCEPT

- **GREEN Infrastructure** สาธารณูปโภคครบครัน ทั้งถนนคอนกรีตสายหลักพร้อมเล่นจักรยานเข้าสู่โครงการและถนนแยกส่วนในแต่ละเฟส
- **GREEN Environment** คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมทุกด้านไม่ว่าจะเป็นน้ำ ไฟฟ้า อากาศ เสียง ชยะ เป็นต้น ควบคุมและดูแลทุกระบบเป็นอย่างดีโดยบริษัท ควอลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด (QLM) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ
- **GREEN Location** ทำเลศักยภาพท่ามกลางธรรมชาติและดีที่สุด ใกล้แหล่งช้อปปิ้ง สถานศึกษา โรงพยาบาล ศูนย์ราชการ แหล่งท่องเที่ยว และเชื่อมต่อสู่เครือข่ายคมนาคม อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- **GREEN Club House** สโมสรส่วนกลางระดับมาตรฐาน ดีไซน์ทันสมัยรายล้อมด้วยความสดชื่นจากสวนสวยพร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกายครบครันและสระว่ายน้ำขนาดใหญ่
- **GREEN Lifestyle** ลงตัวกับทุกไลฟ์สไตล์ท่ามกลางสิ่งอำนวยความสะดวกรอบ เต็มเต็มการใช้ชีวิตในทุกด้านเดินทางสะดวก รวดเร็วและช่วยคุณประหยัดได้มากกว่า ไม่ว่าจะเป็นห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์

4. การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และพื้นที่สาธารณะประโยชน์

การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยบริษัทเอกชน เป็นธุรกิจแสวงหากำไรแขนงหนึ่ง ซึ่งโดยทั่วไปจะมุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดตัวเงินเป็นหลัก อาทิ บ้าน อาคารชุด สโมสร แต่สำหรับบริษัทฯ นอกจากจะมุ่งเน้นประเด็นดังกล่าวแล้ว ยังตระหนักถึงความยั่งยืนของผู้อยู่อาศัยเป็นสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินงานโดยจัดพื้นที่สีเขียว และพื้นที่สาธารณะประโยชน์ให้มากเป็นพิเศษ เช่น สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนนภายในโครงการที่มีขนาดกว้าง ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้อยู่อาศัย และผู้เข้าเยี่ยมชมโครงการ

5. การจัดการขยะ และการรักษาความสะอาด

สำหรับการจัดการขยะ ได้รับการควบคุมดูแลเป็นอย่างดีจากการดำเนินงานของบริษัท ควอลิตี้ ลิฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด (QLM) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ โดยเริ่มจากการรณรงค์ สร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกต่อสังคมส่วนรวมในการจัดเก็บขยะหรือสิ่งของเหลือใช้ ให้เรียบร้อยตามวิธีการคัดแยกประเภทขยะ อาทิ ขยะทั่วไป ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ซึ่งลูกบ้านจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จจากภายในบ้านก่อนนำออกมาทิ้งภายนอก โดยมีฝาปิดมิดชิดป้องกันสุนัขขี้เย็บและแมลงวันรบกวน ไม่ปิดกวาดเศษผง หรือขยะในบริเวณถนน, ทางเท้า สวนสาธารณะ สวนหย่อม และบริเวณพื้นที่แปลงสาธารณูปโภคของหมู่บ้าน ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงท่อน้ำทิ้ง เพราะอาจจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดน้ำท่วมได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการอยู่อาศัย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการขยะ และการรักษาความสะอาดไว้สำหรับลูกบ้านอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับชุมชน และบ้านข้างเคียง อีกทั้ง นิติบุคคลฯ มีการรับซื้อขยะ สิ่งของเหลือใช้จากชุมชน เพื่อนำมาซ่อมแซม หรือจำหน่าย โดยรายได้ดังกล่าวนำมาใช้ในการบำรุงรักษา และบริหารชุมชนต่อไป

6. การจัดการทรัพยากร

อย่างที่ทราบกันดีว่า ทรัพยากรมีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งปัจจุบัน Demand การใช้ทรัพยากรสูงขึ้น เนื่องจากจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว หากบริษัท ละเลยให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นเวลานาน อาจส่งผลเสียในอนาคต ดังนั้น บริษัท จึงมีมาตรการในการก่อสร้างที่ใช้ระบบก่อสร้างสำเร็จรูปในบางโครงการ เพื่อช่วยลดใช้ทรัพยากร อาทิ แรงงาน ทุน วัสดุ ดิน น้ำ และอื่นๆ ซึ่งการใช้ระบบก่อสร้างดังกล่าว นอกจากจะก่อให้เกิดผลดีต่อบริษัท แล้ว ยังส่งผลดีต่อประเทศชาติอีกด้วย อย่างไรก็ตาม บริษัท ยังคงรูปแบบการก่อสร้างด้วยวิธีการก่อสร้างแบบอยู่สำหรับบางโครงการ เนื่องจากยังมีความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัท ยังสนับสนุนการใช้กระดาษสองหน้า อีกด้วย

7. การจัดการน้ำและพลังงาน

บริษัท ดำเนินธุรกิจตามหลักกฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล อย่างเคร่งครัด ส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อด้านน้ำและพลังงานค่อนข้างน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับบางธุรกิจ แต่ทั้งนี้ บริษัท ไม่เคยละเลยกับทุกรายละเอียด โดยเฉพาะเรื่องน้ำ และพลังงาน บริษัท มีการณรงค์ ให้ความรู้แก่พนักงาน และลูกบ้าน ให้ช่วยกันประหยัด ซึ่งในส่วนของบริษัท เอง จะต้องให้พนักงาน และผู้บริหารทั้งหมด ปิดแอร์ ปิดไฟสองสว่าง และแสงไฟหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง หากไม่อยู่โต๊ะทำงานเป็นเวลานาน หรือช่วงพักกลางวัน และถอดปลั๊กตู้เย็นทุกวันหยุดสุดสัปดาห์ การเดินขึ้นลงบันได การร่วมใช้รถในเส้นทางเดียวกัน รวมถึงการใช้หลอดไฟแบบประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ยังปลูกฝังไม่ให้น้ำและพลังงานเกินความจำเป็นอีกด้วย ถึงแม้โครงการดังกล่าวจะไม่ส่งผลที่ชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงาน หรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกจิตสำนึกแก่พนักงานได้เป็นอย่างมาก

8. การจัดการสัตว์เลื้อย

ปัญหาสัตว์เลื้อย เป็นอีกหนึ่งปัญหาที่ไม่สามารถมองข้ามได้ เพราะเป็นอีกปัจจัยในการเลือกซื้อบ้านของผู้ที่จะเข้ามาอยู่อาศัย โดยบริษัท ได้จัดทำคู่มือ การอยู่อาศัย ซึ่งมีเนื้อหาในเรื่อง “ระเบียบปฏิบัติ การเลี้ยงสุนัข” เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างเพื่อนบ้าน และส่วนรวม



นวัตกรรม

บ้านยุคใหม่กับ NCH

บริษัทฯ มีความเข้าใจและรู้ใจว่าลูกบ้านหรือลูกค้าต้องการอะไร จึงใส่ใจทุกรายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสิ่งที่ดีที่สุด ด้วยประสบการณ์ที่สั่งสมในธุรกิจ กว่า 20 ปี รวมถึงปัญหาต่างๆที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ แก้ไข และสร้างสรรค์สิ่งใหม่ให้กับลูกค้า เพราะเราคือผู้เชี่ยวชาญเรื่องบ้านและผู้สร้างสรรค์การอยู่อาศัยที่เปี่ยมสุข จนได้รับความเชื่อใจและวางใจได้ในความเชี่ยวชาญของเรา

แนวคิดการพัฒนาสินค้าของบริษัท ประกอบไปด้วย 3 มิติหลัก คือ ในเรื่องคุณภาพการนำเอาระบบ ISO มาใช้เป็นรายแรก และอีก 2 มิติสำคัญ คือ System and Design ที่นำการออกแบบ และระบบพร้อมเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกสบาย และยกระดับคุณภาพการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน ตลอดระยะเวลากว่า 20 ปี เอ็น.ซี. ได้มีการพัฒนา ศึกษาและนำนวัตกรรมใหม่เพื่อการอยู่อาศัยมาใช้กับสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริโภคได้สินค้าที่ดี และมีคุณภาพ

ในปี 2558 บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการก่อสร้างบ้านที่มีคุณภาพ และมุ่งมั่นพัฒนาในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อสร้างความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการ ดังนั้น บริษัทฯ ได้ร่วมกับคู่ค้าคนสำคัญทั้ง SCG และ พานาโซนิค โดยเฉพาะใน 2 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้เริ่มศึกษานวัตกรรมบ้านที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง เริ่มตั้งแต่การนำวัสดุทดแทนมาใช้แทนไม้จริง เพื่อลดการทำลายธรรมชาติ รวมถึงการออกแบบบ้านเพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมผู้สูงอายุ Age Society ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต เพื่อเพิ่มความสะดวกสบายในการใช้ชีวิต ซึ่งสอดคล้องกับการวิจัยของ SCG ที่มีชื่อว่า The Nest (The Next Eco-Sustainable Technology for Home) ซึ่งเป็นการรวบรวมเอานวัตกรรมและเทคโนโลยีพร้อมทั้งระบบต่างๆ ของ Smart Home, Eco Home และ Care Home เอาไว้ด้วยกัน อีกทั้งบริษัทฯ เล็งเห็นถึงความ



สำคัญในการส่งเสริมพัฒนานวัตกรรมเพื่อการอยู่อาศัย ตอบสนองความต้องการของลูกค้าที่คำนึงถึงการใช้พลังงาน โดยปัจจุบันกำลังทดลองระบบบ้านเย็นของ SCG เพื่อปรับสภาวะภายในบ้านให้น่าสบาย ด้วยระบบ Active AIRflow™ System อุปกรณ์ที่จะประกอบติดกับตัวบ้าน ทำหน้าที่ดันอากาศร้อนภายในตัวบ้านและดึงขึ้นไปชั้นบน และถ่ายเทออกไปทางโถงหลังคา ซึ่งเป็นระบบช่วยในการปรับอุณหภูมิในบ้านให้พอเหมาะ มีระบบหมุนเวียนอากาศ ทำหน้าที่เสมือนเครื่องปรับอากาศตามธรรมชาติให้กับบ้าน ระบบนี้จะติดตั้งพร้อมโซลาร์เซลล์ขนาดเล็กเพื่อให้พลังงานดูดซับโดยไม่ต้องใช้ไฟฟ้า ซึ่งตอบสนองสไตล์คนรุ่นใหม่ที่ใช้พลังงาน โดยแนวคิดดังกล่าว นำร่องที่โครงการ รัชธานี โฮมออนกรีน

Active AIRflow System นวัตกรรมความอยู่สบายทุกช่วงเวลาของการอยู่อาศัย

- Heat-reducing Ventilation
ช่วยระบายความร้อนและโถงหลังคา โดยสามารถถ่ายเทอากาศไม่น้อยกว่า 6-10 รอบต่อชั่วโมง
- Double - Heat Shield
ป้องกันความร้อนจากภายนอกเข้าสู่ตัวบ้านได้ดีกว่าบ้านปกติ 2-3 เท่า
- Indoor Air Quality
เติมอากาศใหม่ให้บ้านอยู่เสมอ ทำให้บ้านมีการถ่ายเทอากาศดีขึ้น ซึ่งช่วยในการลดกลิ่นอับภายในบ้าน, ลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ภายในบ้าน, ลดการสะสมเชื้อโรค และลดความเสี่ยงในการเกิดอาการภูมิแพ้
- Cooling Load Saving
ช่วยประหยัดพลังงานที่ใช้ในการทำงานของเครื่องปรับอากาศกว่า 16-20%

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้นำนวัตกรรมที่เป็นการประสานระหว่าง Eco&Care ประยุกต์ให้เกิดความลงตัว โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ ด้วยคุณสมบัติพิเศษ ที่เรียกว่า Smart โดยมีรายละเอียด ดังนี้

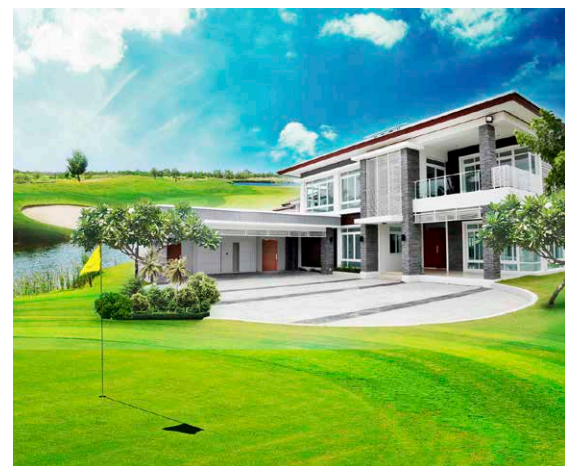
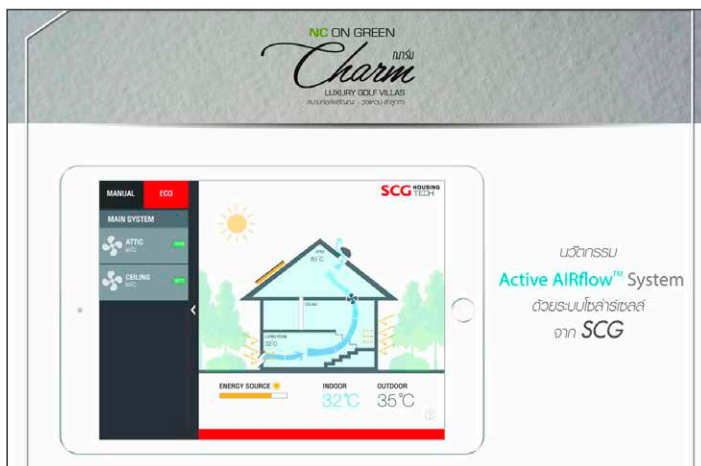
Care การดูแลเอาใจใส่ด้านความปลอดภัย

- การจัดพื้นที่ การสร้างสภาพแวดล้อม และการเลือกใช้อุปกรณ์ที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ อาทิ การเลือกใช้อุปกรณ์ที่มีลักษณะนุ่ม เพื่อช่วยลดแรงกระแทกเมื่อเกิดอุบัติเหตุลื่นล้ม อุปกรณ์ที่ช่วยในการดำเนินกิจกรรมประจำวันของผู้สูงอายุ นอกจากนี้ยังมีการเลือกใช้อุปกรณ์และติดตั้งอุปกรณ์ล็อกอุณหภูมิที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ หรือระบบชำระล้างอัตโนมัติ การออกแบบห้องน้ำที่ไม่มี step โดยจะใช้ระบบวางระบายน้ำแทน เพื่อสะดวกในการเข็นรถเข็นของผู้สูงอายุ หรือผู้พิการ และการออกแบบประตูที่มีขนาดกว้าง สามารถเข็นรถเข็นได้ทั้งรถเข็นและผู้ดูแล
- Secure and Informed living เป็นชุดโทรศัพท์ยามคอมพิวเตอร์ โดย Security link กับกล้องวงจรปิด มีฟังก์ชันแบบบูรณาการ โดยการโทรไปยังหน่วยที่อยู่อาศัย, การควบคุมการเข้าไปที่ลิฟต์, การรับเข้ามาจากแต่ละหน่วยที่อยู่อาศัย, การส่งพิมพ์ข่าวสารและให้ผู้มีอำนาจจัดการ เป็นต้น นอกจากนี้ ยังช่วยสนับสนุนการสื่อสารผ่านวิดีโอระหว่างการจัดการของสถานผู้ให้บริการและผู้มาเยี่ยมเยียน ในขณะเดียวกันเจ้าของบ้านจะได้รับการรักษาความปลอดภัยและได้รับแจ้งเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมด้วย



Eco การสร้างบ้านที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- นวัตกรรมติดตั้งโซลาร์บนหลังคาบ้าน ซึ่งจะช่วยลดการใช้พลังงานภายในบ้าน และประหยัดพลังงานแอร์ อีกทั้งยังสามารถดักจับความร้อนหรือสามารถเปลี่ยนพลังงานแสงของดวงอาทิตย์ ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโซลาร์เซลล์จะเป็นไฟฟ้ากระแสตรง (Direct Current) ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที
- ออกแบบการวางผังบ้านในทิศทางที่เหมาะสม อาทิ ตำแหน่งของต้นไม้ใหญ่เพื่อบังแดด ทิศทางลมที่ดี และตำแหน่งหน้าต่างที่ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ได้รับแสงสว่างโดยไม่ต้องเปิดไฟ ในขณะเดียวกันก็ไม่ได้รับผลกระทบจากแดด หรือความร้อน



NC ON GREEN
Charm ชาร์ม
LUXURY GOLF VILLAS
ถนนพหลโยธิน - บางเขน กรุงเทพฯ

Active AIRflow™ System

■ Active AIRflow™ System
■ Insulated House Envelope

อีกทั้ง บริษัทยังได้ร่วมมือกับพนาโชติจากประเทศญี่ปุ่น ศึกษาเทคโนโลยีเกี่ยวกับ Security ภายในบ้านเพิ่มเติมด้วย “นวัตกรรมความสุขของการอยู่อาศัย เอ็น.ซี. รู้จักบ้าน รู้ใจคน” และบริษัทฯ ได้มีการก่อสร้างด้วยระบบก่อสร้างสำเร็จรูป หรือ Precast ที่ช่วยลดปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ลดมลภาวะทางเสียง ฝุ่น และปัญหาการจราจรในสถานที่ก่อสร้าง ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนในการก่อสร้าง เพิ่มความรวดเร็วในการก่อสร้าง คุณภาพของงานที่ออกมามีมาตรฐาน และทดแทนความต้องการที่อยู่อาศัยอย่างเร่งรีบ อีกทั้งช่วยลดปัญหาแรงงานขาดแคลนในอนาคต และที่สำคัญคือคุณภาพของแรงงานที่ขาดแคลน ซึ่งในแง่ของแรงงานเป็นเรื่องละเอียดอ่อน และเป็นประเด็นหลักสำหรับงานก่อสร้าง หากยังใช้กระบวนการเดิม

ทั้งนี้ สิ่งต่างๆ ที่เราได้สรรค์สร้าง และพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายการทำงานที่มุ่งเน้น สโลแกนของ เอ็น.ซี. กรุ๊ป ที่ว่า “รู้จักบ้าน รู้ใจคุณ” และสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสร้างบ้าน ซึ่งมีความหมายมากกว่าคำว่า “บ้าน” นั่นคือ การเพิ่มคุณค่าในการใช้ชีวิต ให้ได้มาซึ่งชุมชนที่น่าอยู่อาศัย มีคุณภาพชีวิตที่ดี ของสมาชิกลูกบ้านทุกคนครบถ้วน เพื่อเป็นสังคมแห่งมิตรภาพที่ดี ตั้งความตั้งใจของคำว่า “สังคม ชุมชนเปี่ยมสุข”





บริษัท เอ็น.ซี. เซ็นส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน)

1/765 หมู่ 17 ถนนพหลโยธิน กม. 26
ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

โทรศัพท์ : 0-2993-5080-7

โทรสาร : 0-2993-5089

อีเมล : ir@ncgroup.co.th

Website : www.ncgroup.co.th