

รายงานความยั่งยืนประจำปี 2560  
**SUSTAINABILITY  
REPORT**  
**2017**

**Cross Innovation  
& Home Technology**

**NCXT**

NC CROSS INNOVATION & HOME TECHNOLOGY



## วิสัยทัศน์

“ เอ็นซี เป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานในระดับสากล โดยใช้เทคโนโลยีและการจัดการที่ทันสมัย มุ่งขยายกิจการ และร่วมทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ ”

## พันธกิจ

- แผนการลงทุนและขยายธุรกิจที่ดี
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ
- มุ่งเน้นการตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า และให้ผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- สร้างบุคลากรและทีม
- ประยุกต์และบริหารงานด้วยระบบและการจัดการที่ดี
- สร้างเครื่องอำนวยความสะดวกและธุรกิจ

## ค่านิยมองค์กร

- ынн ۇمте
- ۇۇسۇتۇى ۇرۇنۇنۇن
- ۇفۇنناتنننن
- ۇنۇنننننن



# สารบัญ

2	สารจากประธาน	28	การกำกับดูแลกิจการของบริษัท
4	เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้	36	การควบคุมบริหารความเสี่ยง
5	สรุป NC	42	การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ
5	• ข้อมูลทั่วไป	47	การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
6	• วัตถุประสงค์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร	47	• นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน
6	• โครงสร้างการถือหุ้นของ NCH	53	• การเคารพสิทธิมนุษยชน
7	• ที่ตั้งโครงการ ปี 2560	55	• การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
7	• NC 23 ปี แห่งการเปลี่ยนแปลง	60	• ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคร
9	• กลยุทธ์และหลักการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน	64	• การต่อต้านการทุจริต
10	• โครงสร้างองค์กร	65	การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
11	• รางวัลแห่งความสำเร็จ	74	GRI Index
13	การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย		
13	• ห่วงโซ่คุณค่า		
14	• การพิจารณาและวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย		
18	• การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน		
22	• วิธีสานสัมพันธ์ การตอบสนองความต้องการกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มและความถี่ในการดำเนินงาน		

## สารจากประธานกรรมการบริษัท



S Ch 4'

นายสุธรรม ชัชวาลวงศ์  
ประธานกรรมการบริษัท

ตลอด 24 ปี ที่ผ่านมาบริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้ชื่อ “บ้านฟ้า” เพื่อสื่อถึงการอยู่อาศัยในโครงการแล้วอบอุ่นมีความสุขแบบไม่มีขีดจำกัด สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2560 รายได้จากการขายที่ 1,425 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 1.46 มีรายได้จากการขายที่ 1,401 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิที่ 24 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 17.74

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ เน้นการพัฒนาคุณภาพบ้านอย่างต่อเนื่อง ทั้งรูปแบบ โครงสร้าง เน้นประโยชน์ใช้สอยพื้นที่ทั้งภายในและภายนอกบ้าน มีการพัฒนาบ้านให้รองรับการอยู่อาศัยของบุคคลทุกเพศทุกวัย มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ประกอบเพื่อให้บ้านเป็นบ้านที่น่าอยู่มีความสุข สะบายตามที่ลูกค้าต้องการ ภายใต้นวัตกรรม NCXT ที่ดูแลกระบวนการออกแบบให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Smart Eco) และเน้นการอยู่อาศัยอย่างปลอดภัยสูงสุด (Smart Care) ด้วยประสบการณ์ที่สั่งสมมาทำให้เราคือผู้เชี่ยวชาญเรื่องบ้านและผู้สร้างสรรค์การอยู่อาศัยที่เปี่ยมสุข จนได้รับความเชื่อใจและวางใจอย่างยาวนาน

สำหรับปี 2560 ภาพรวมเศรษฐกิจไทย มีจีดีพีเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 3.9 ซึ่งปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อนที่ 3.3 โดยมีผลจากการส่งออกสินค้าที่ขยายตัวขึ้น การลงทุนภาคเอกชนขยายตัวอย่างต่อเนื่อง รวมถึงอุตสาหกรรมที่ขยายตัวในเกณฑ์ดีอย่างต่อเนื่องเช่นกัน ทำให้ภาพรวมของอสังหาริมทรัพย์มีโครงการขึ้นใหม่เปิดขายในกรุงเทพฯ - ปริมณฑล แม้ว่าจะมีจำนวนโครงการลดลงแต่จำนวนหน่วยและมูลค่าโครงการสูงขึ้นเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อที่สูงขึ้น โดยทำเลที่เปิดขายจะเน้นแนวรถไฟฟ้า BTS และ MRT

สำหรับตลาดอสังหาริมทรัพย์ ปี 2561 คาดว่าจะปรับตัวตามแนวโน้มเศรษฐกิจที่ปรับตัวในทิศทางที่ดีขึ้นจากประสบการณ์ที่สั่งสมมา รวมถึงความเชื่อใจและวางใจที่ได้รับจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทฯ จะเติบโตไปพร้อมกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน โดยจะยึดหลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัทฯ จะได้รับการสนับสนุนอันดีอย่างต่อเนื่องต่อไป



## เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

(G4-14, G4-18, G4-19, G4-28, G4-29, G4-30, G4-31, G4-32, G4-33)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานภายใต้หลักการและกิจกรรมที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสอดคล้องกับ Brand vision NC Group ที่ว่า : A Happy Living Community หรือ สังคม ชุมชน เปี่ยมสุข ซึ่งบริษัทฯ ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ประเภทบ้านจัดสรรพร้อมที่ดินเพื่อขาย โดยเน้นการออกแบบแนวคิดในรูปแบบเฉพาะของแต่ละโครงการ ตลอดจนการบริหารชุมชนภายหลังการขายเป็นหลัก อาทิ ธุรกิจบ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียม และหน่วยธุรกิจที่สนับสนุน

ในปี 2560 บริษัท เอ็น.ซี. เฮาส์ซิง จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปีมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาด้านความยั่งยืนให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยการพยายามเข้าไปมีบทบาทในผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การประเมินประเด็นที่สำคัญของบริษัทฯ คำนี้ถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ซึ่งขั้นตอนของการประเมินประเด็นที่สำคัญนั้นสอดคล้องกับหลักการของ GRI ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ 1. การระบุผู้มีส่วนได้เสีย 2. การระบุประเด็นระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย 3. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็น 4. การคัดเลือกประเด็นและนำเสนอตามแนวทางการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนตามกรอบการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ G4 โดยกำหนดให้มีความสมบูรณ์ของเนื้อหาสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ (“In Accordance” Criteria) ตามตัวชี้วัดแบบหลัก (Core) โดยมีระยะเวลาของการรายงานครอบคลุมตามปีงบประมาณ ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม 2560 สำหรับข้อมูลด้านอื่นที่อยู่นอกเหนือจากรายงานฉบับนี้ จะถูกอ้างอิงไปยังรายงานประจำปี 2560

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและขยายขอบเขตการรายงานให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของรายงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนแปลงไปของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาการรายงานให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานฉบับนี้ในรูปแบบซีดีรอม ฉบับภาษาไทย และรายงานประจำปี จัดทำในรูปแบบซีดีรอม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ [www.ncgroup.co.th](http://www.ncgroup.co.th) หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

### ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : 0-2993-5080-7 ต่อ 403 และ 401

โทรสาร : 0-2993-5089

อีเมลล์ : [ir@ncgroup.co.th](mailto:ir@ncgroup.co.th)

### บริษัท เอ็น.ซี. เฮาส์ซิง จำกัด (มหาชน)

1/765 ม.17 ถ.พหลโยธิน กม.26

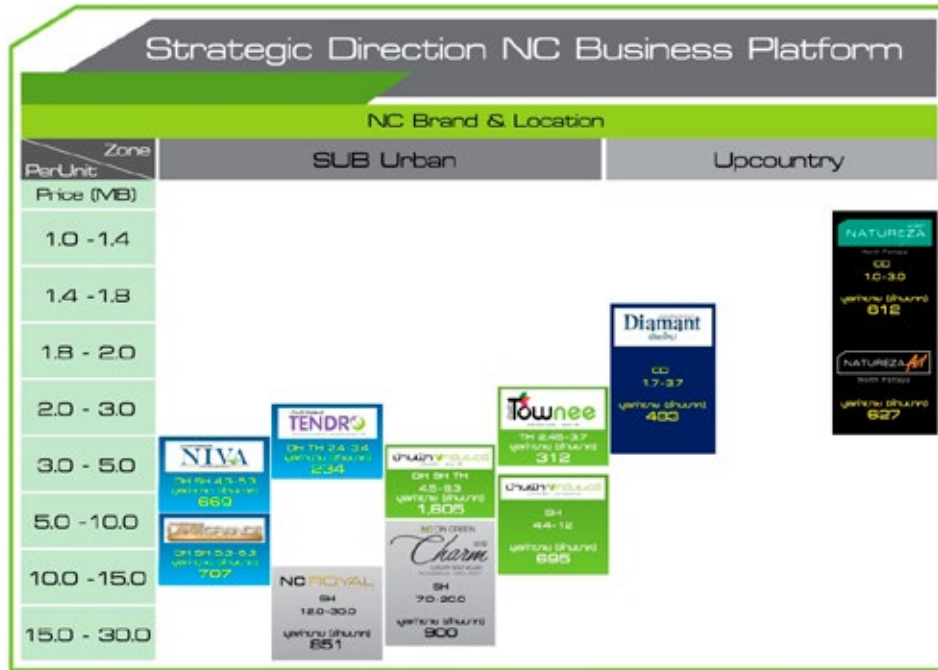
ต.คูคต อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี 12130

# รอบรั้ว NC

(G4-3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)

## ข้อมูลทั่วไป

NC Project Portfolio Dec 2017



- บริษัท เอ็น.ซี. เอ็น.ซี. จำกัด (มหาชน)
- ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ประเภทบ้านจัดสรรพร้อมที่ดิน
- เป็นบริษัทพัฒนาโครงการบ้านจัดสรรรายแรกของไทยที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน ISO 9001 ต่อมาได้พัฒนาระบบรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008
- เป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์รายแรกของไทยที่นำ "สัญญาที่เป็นธรรม" มาใช้ก่อเกิดความเชื่อมั่น ต่อแบรนด์ ด้วยค่านิยมหลัก เอ็น.ซี. : รู้จักบ้าน รู้ใจคุณ
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1/765 หมู่ 17 ซอยอัมพร ถนนพหลโยธิน กม. 26 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
- เลขทะเบียนบริษัท : 0107546000385 (เดิมเลขที่ 40854600039)
- ทุนจดทะเบียน : 1,245,284,305 บาท (หนึ่งพันสองร้อยสี่สิบล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันสามร้อยห้าบาท)
- ทุนชำระแล้ว : 1,245,283,691 บาท (หนึ่งพันสองร้อยสี่สิบล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบบาท)
- ดำเนินโครงการมากกว่า 53 โครงการ มูลค่าการลงทุน กว่า 36,000 ล้านบาท ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา



## วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

### วิสัยทัศน์

เป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ  
ที่มีสินค้าและบริการคุณภาพมาตรฐานสากล  
โดยมีการจัดการและเทคโนโลยีทันสมัย  
พร้อมขยายธุรกิจโดยร่วมทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

### พันธกิจ

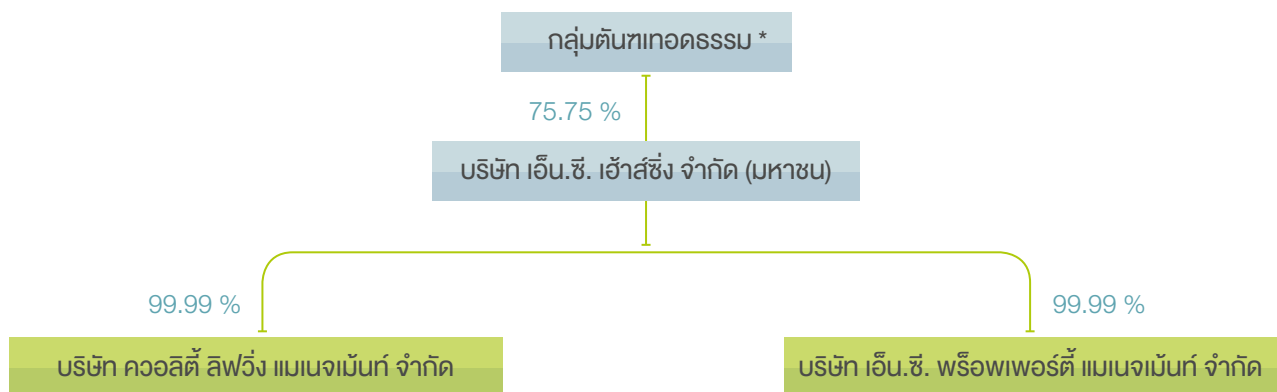
แผนการลงทุนและขยายธุรกิจที่ดี  
พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ  
มุ่งเน้นการตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า  
และให้ผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย  
สร้างบุคลากรและทีม  
ประยุกต์และบริหารงานด้วยระบบและการจัดการที่ดี  
สร้างเครือข่ายการทำงานและธุรกิจ

### ค่านิยมองค์กร

ขยัน ทุ่มเท  
ซื่อสัตย์ จริงจัง  
พัฒนาตนเอง  
ทำงานเป็นทีม

## โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท เอ็น. ซี. เฮ้าส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560



หมายเหตุ : \* กลุ่มต้นทเทอดธรรม หมายถึง ผู้ถือหุ้นนามสกุลต้นทเทอดธรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง



- บริษัท เอ็น.ซี. พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด (N.C. Property Management Co., Ltd. : NCPM) :  
ดำเนินธุรกิจรับจ้างบริหารและจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร ทั้งด้านบริหารการขายและการตลาด การก่อสร้าง และการโอน ในลักษณะของการเข้าไปฟื้นฟูกิจการ การเจรจาซื้อลูกค้าเก่า ตลอดจนการเจรจากับเจ้าหนี้
- บริษัท ควอลิตี้ ลิฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด (Quality Living Management Co., Ltd. : QLM) :  
ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารชุมชนในโครงการบ้านจัดสรรและอาคารชุดภายหลังจากการเข้าอยู่อาศัย ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 เป็นรายแรกของไทย และมีการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ ปัจจุบัน ผ่านการรับรอง ระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2008 ด้วยการบริหารชุมชนโครงการอย่างดียเยี่ยม อาทิ ระบบรักษาความปลอดภัย, การจัดการระบบสาธารณูปโภค โครงการ, การรักษาความสะอาดภายในโครงการ, การจัดทำคู่มือการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขในโครงการ ถือเป็น ต้นแบบการบริหารชุมชนโครงการ

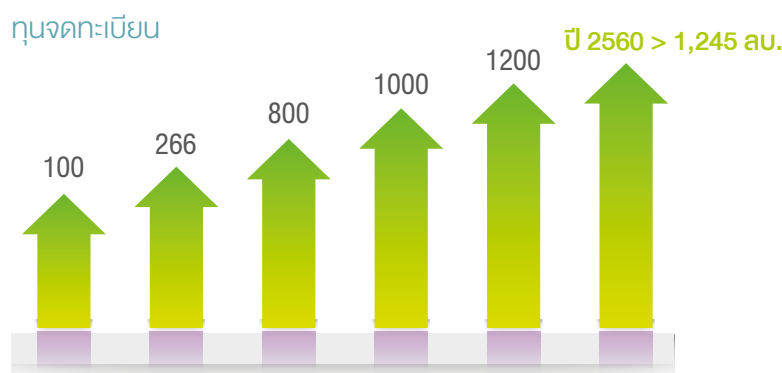


## ที่ตั้งโครงการ ปี 2560

- กรุงเทพฯ โซนเหนือ : บริเวณลำลูกกา ได้แก่ โครงการบ้านฟ้าปิยมรมย์เทคโนโดร, บ้านฟ้าปิยมรมย์ เลคแกรนด์เด, บ้านฟ้าปิยมรมย์ นีว่า, NC on Green Charm
- กรุงเทพฯ โซนตะวันตก : บริเวณวงแหวนปิ่นเกล้า และ พุทธมณฑล ได้แก่ โครงการ เอ็นซี รอยัล ปิ่นเกล้า, บ้านฟ้ากรีนเนอร์รี่ ปิ่นเกล้า-พุทธมณฑล สาย 5, โครงการบ้านฟ้าทาวนนี่ ปิ่นเกล้า และบ้านฟ้ากรีนเนอร์รี่ปากเกร็ด-ราชพฤกษ์
- โซนอื่นๆ : จังหวัดชลบุรี บริเวณพัทยาเหนือ ถนนชัยพรวิถิ์ ได้แก่ โครงการเนทูเรซ่า พัทยาเหนือ คอนโดมิเนียม (เฟส1 และเฟส2) โครงการบ้านฟ้ากรีนเนอร์รี่ พัทยาเหนือ ชัยพรวิถิ์ (ปิดโครงการ) จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมือง ได้แก่ โครงการดิอามองด์ คอนโดมิเนียม

## NC 23 ปี แห่งการเปลี่ยนแปลง

บริษัท เอ็น.ซี. เฮ้าส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “NCH”) เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2537 เพื่อดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้ชื่อ โครงการ “บ้านฟ้า” ภายใต้แนวความคิด “รู้จักบ้าน รู้ใจคุณ” เริ่มต้นด้วยทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท และในปี 2537 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100 ล้านบาท และในปี 2547 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท 1,200 ล้านบาท และในปี 2560 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 1,245,284,305 บาท



เมื่อปี 2555 บริษัทมีการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์สัญลักษณ์โลโก้ (LOGO) ของบริษัทใหม่ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้านอสังหาริมทรัพย์ที่มีความมั่นคง และเติบโตอย่างต่อเนื่อง สู่ความเป็นผู้นำ ที่มุ่งเน้นการบริหารงานเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพของสินค้าและบริการที่เป็นเลิศ ตลอดจนคุณภาพของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ในโครงการที่อยู่อาศัยแบบสังคมเปี่ยมสุข “We Build Your Home with Our Heart หรือ สร้างบ้านด้วยใจ” และเพื่อให้ดวงตราของบริษัทมีลักษณะเช่นเดียวกับสัญลักษณ์โลโก้ (LOGO) ของบริษัทใหม่ ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2555 จึงมีมติให้แก้ไขข้อบังคับของบริษัท เกี่ยวกับดวงตราบริษัท โดยยกเลิกดวงตราของบริษัทในลักษณะเดิม และให้ใช้ดวงตราของบริษัทในลักษณะดังนี้

#### ➤ สัญลักษณ์เสาโมโนลิธส์

สื่อถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้านอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ สื่อถึงความมั่นคงบนพื้นฐานความเป็นมืออาชีพ ลูกค้ำมั่นใจ และไว้วางใจ อีกทั้งเป็นภาพลักษณ์ที่ทันสมัย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นผู้นำในการสรรค์สร้างโครงการที่อยู่อาศัยแบบสังคมเปี่ยมสุข

#### ➤ สีเขียว

สื่อถึงวิสัยทัศน์การบริหารงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมโครงการเป็นหลักมีการออกแบบผังโครงการที่จัดวางให้มีความเป็นธรรมชาติและคุณภาพชีวิตของครอบครัวที่ร่มรื่นและเป็นมิตรต่อกัน

#### ➤ สีเทาและสีดำ

สื่อถึงความหนักแน่นมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ และความตั้งใจพัฒนาไปในแนวทางปรับเปลี่ยนสู่ความทันสมัยเพื่อการเติบโตอย่างไม่หยุดยั้ง

### ลักษณะดวงตราของบริษัท มีดังนี้

#### แบบเดิม



#### แบบปัจจุบัน



### การเปลี่ยนแปลงภาพลักษณ์ขององค์กร ดังนี้



อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มุ่งเน้นนโยบายการจัดการและดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และโปร่งใส อย่างต่อเนื่อง และมีความมุ่งมั่นในการบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับ Brand Vision NC Group ที่ว่า : A Happy Living Community หรือ สังคม ชุมชน เปี่ยมสุข

## กลยุทธ์และหลักการดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืน

### เอ็น.ซี. รู้จักบ้าน รู้ใจคุณ

NC Group ผู้เชี่ยวชาญเรื่องโครงการที่อยู่อาศัยที่จริงใจต่อลูกค้า ผ่านการดูแลใส่ใจตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนเป็นลูกบ้านเพื่อคุณภาพชีวิตและเพื่อชุมชนที่ดี โดยยึดหลัก Brand Value ถือเป็นค่านิยมแบรนด์ เอ็น.ซี. เพื่อปฏิบัติ และยึดมั่น หล่อหลอม ปลูกฝังในที่ทำงาน เพื่อมุ่งเน้นด้านคุณภาพ ในสินค้า และบริการให้กับลูกค้า อีกทั้งตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างไม่หยุดยั้ง

“Your Home Our Heart **เราสร้างบ้านด้วยใจ**” เพื่อตอบโจทย์ลูกค้า **A Happy Living Community ชุมชน สังคมเปี่ยมสุข** เป็น Brand Vision และมี ค่านิยมของแบรนด์ที่ดี ซึ่งประกอบด้วย

**Understanding : รู้ใจ** ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละฝ่ายต้องการอะไร ไม่ว่าจะที่บ้านหรือแม้แต่รายละเอียดเล็กๆ น้อยๆ ของฟังก์ชันต่างๆ เราจึงใส่ใจไปในทุกรายละเอียดของการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับสิ่งที่ดีที่สุด

**Caring : ใส่ใจ** บริษัทฯ พร้อมที่จะดูแลใส่ใจลูกค้าและเคียงข้างผู้มีส่วนได้เสียของเราในทุกปัญหา สร้างความสุขและรอยยิ้มให้กับทุกคน

**Helpful : น้ำใจ** ที่ NC Group พนักงานทุกคน เราได้ถูกปลูกฝัง ให้เป็นคนมีน้ำใจ ช่วยเหลือปัญหาทุกอย่างไม่ว่าจะเล็กหรือใหญ่ ให้ผ่านพ้นไปด้วยดี พร้อมยื่นหยัดเคียงข้างผู้มีส่วนได้เสียของเราในทุกๆสถานการณ์ เพื่อมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายจะได้รับความสุขที่สุด

**Expert : เชี่ยวชาญ,วางใจ** ประสบการณ์การที่สั่งสมในธุรกิจ รวมถึงปัญหาต่างๆที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ แก้ไข และสรรสร้างสิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นใหม่อยู่เสมอ เราคือผู้เชี่ยวชาญเรื่องบ้านและผู้สร้างสรรค์การอยู่อาศัยที่เปี่ยมสุข เป็นที่เชื่อใจและวางใจได้ในความเชี่ยวชาญของเราและประสบการณ์ที่เราได้สั่งสมมา





## รางวัลแห่งความสำเร็จ

รายงานผลสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียน จัดโดยสมาคมสถาบันกรรมการบริษัทไทย

- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีมาก ประจำปี 2549
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีมาก ประจำปี 2550
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีเลิศ ประจำปี 2551
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีเลิศ ประจำปี 2552
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีเลิศ ประจำปี 2553
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีมาก ประจำปี 2554
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีมาก ประจำปี 2555
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีมาก ประจำปี 2556
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีมาก ประจำปี 2557
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีมาก ประจำปี 2558
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีมาก ประจำปี 2559
- บริษัทได้รับการจัดอันดับอยู่ในกลุ่มดีมาก ประจำปี 2560

## การประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้นสามัญ จัดโดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย

- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดี โดยได้รับคะแนน 91 คะแนน ประจำปี 2549
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 ประจำปี 2551
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม และได้รับการยกย่องเป็นบริษัทตัวอย่างในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2552
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 ประจำปี 2553
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนมากกว่าร้อยละ 90 ประจำปี 2554
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนร้อยละ 99 ประจำปี 2555
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนร้อยละ 99 ประจำปี 2556
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนร้อยละ 100 ประจำปี 2557



- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนร้อยละ 100 ประจำปี 2558
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนร้อยละ 100 ประจำปี 2559
- บริษัทได้รับการจัดอันดับเป็นบริษัทที่มีการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในเกณฑ์ดีเยี่ยม โดยได้รับคะแนนร้อยละ 98 ประจำปี 2560

## รางวัลอื่นๆ

- **“รางวัลรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี CG AWARD”** จากงาน SET AWARDS 2006 ซึ่งจัดโดยวารสารการเงินธนาคารร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่โดดเด่นในด้านการรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ปี 2549



Best Corporate Governance  
รางวัลการกำกับดูแลกิจการที่ดี

- **“รางวัลผู้ประกอบการสังหาริมทรัพย์ที่ดี”** จากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ถือเป็นรางวัลดีเด่นด้านการดูแลรักษาความพึงพอใจสูงสุดของผู้บริโภคที่มีต่อบริษัทและจะมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ ควบคู่กับการให้บริการที่ดี สร้างสรรค์ชุมชนที่น่าอยู่อาศัย ยกระดับมาตรฐานที่ดีในโครงการบ้านจัดสรร ปี 2550 - 2551



- **“รางวัลคนดีสังคมไทย ประจำปี 2551”** สาขาบริหารและพัฒนาองค์กร จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มอบโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลเกียรติยศ ให้แก่คุณสมเชาว์ ดันตาทอดธรรม กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็น.ซี. เฮาส์ซิง จำกัด (มหาชน) แสดงให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นบนหลักคุณธรรม ความดี ช่วยเหลือสังคม

- **“โล่ประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ดิตดาว”** จาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ปี 2552 - 2553



- **“โล่ประกาศเกียรติคุณในโครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2555”** ในประเภทบ้านเดี่ยวระดับราคาปานกลาง โครงการบ้านฟ้าปิยมณเฑียรเนสโต้ จากศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย ร่วมกับบริษัทเอเจเนซี้ฟอว์ เรียล เอสเตท แอฟแฟร์ส จำกัด แสดงให้เห็นถึงการมุ่งเน้นพัฒนาโครงการใหม่ที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง ปี 2555



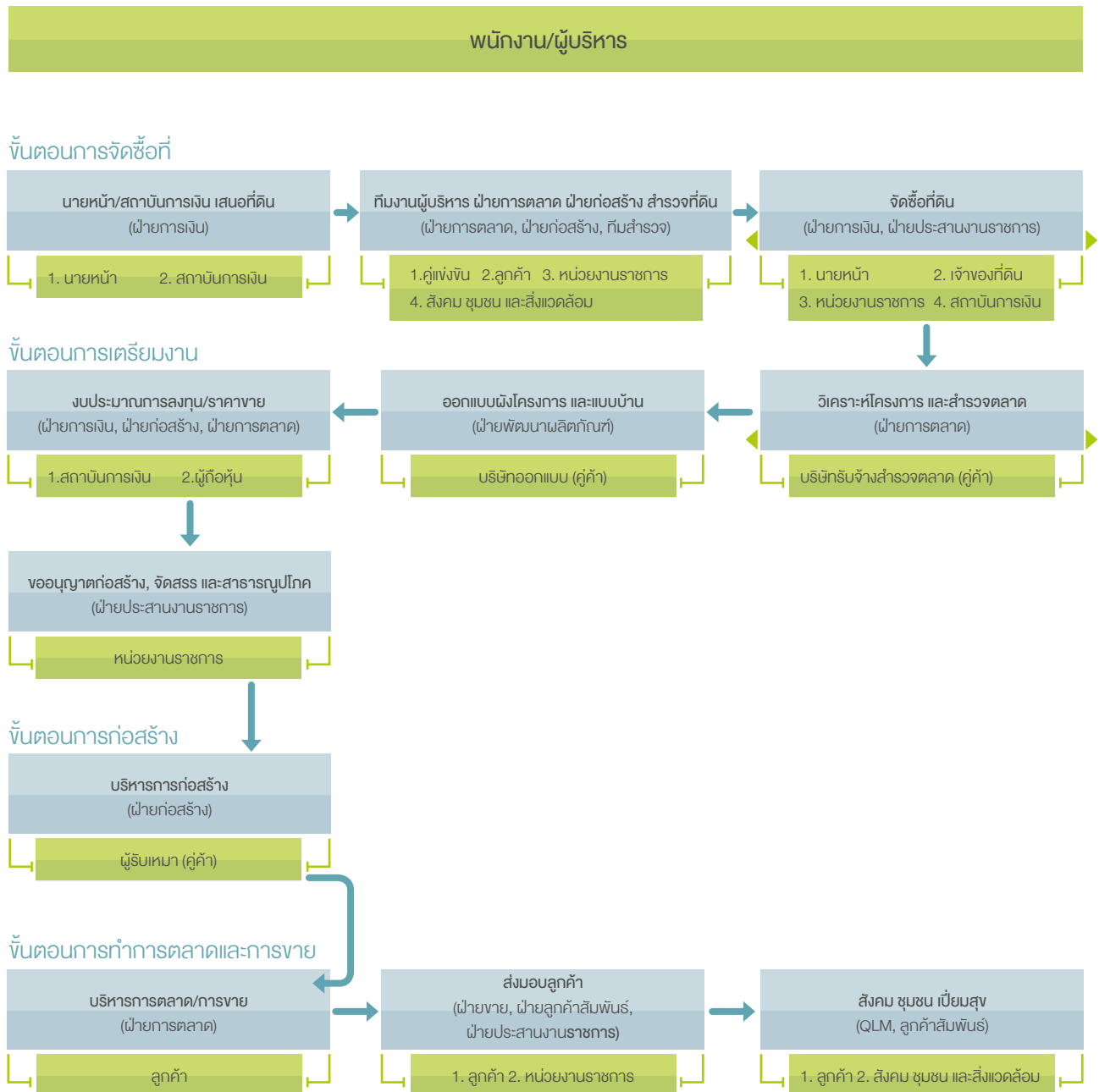
- **“โล่ประกาศเกียรติคุณในโครงการรวมแรงไทย...รักษาน้ำใสทุกคูคลอง”** จากนางสาว ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร ซึ่งจัดโดยกระทรวงการคลัง โดยบริษัท เป็น 1 ใน 40 หน่วยงานแรกที่เข้าร่วมโครงการ ปี 2555

- **“โล่ประกาศเกียรติคุณผู้ทำประโยชน์ต่อสังคม”** จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปี 2556

# การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

## ห่วงโซ่คุณค่า

หลักการและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทตั้งแต่ต้นน้ำ จนถึงปลายน้ำ ดังนี้ (G4 - 12)



## การพิจารณาและวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามห่วงโซ่อุปทาน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

### การระบุผู้มีส่วนได้เสีย และลักษณะความสัมพันธ์ ตามห่วงโซ่อุปทาน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (G4-25, 37, 49, 50)

Supply Chain	ผู้มีส่วนได้เสีย	ลักษณะความสัมพันธ์	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
1 พลังขับเคลื่อนการดำเนินงานของบริษัท	1. พนักงาน/ผู้บริหาร 2. สถาบันการเงิน	ทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สวัสดิการ และผลตอบแทนที่เป็นธรรม</li> <li>- การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเสริมสร้าง</li> <li>- การปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ</li> <li>- ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> <li>- โอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน</li> <li>- วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี</li> </ul>
2 นายหน้า/สถาบันการเงิน เสนอที่ดิน/	1. นายหน้า 2. สถาบันการเงิน	ผู้ซื้อหรือจัดการให้บริษัทได้เข้าทำสัญญากับเจ้าของที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>- การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด</li> <li>- การให้คำปรึกษาที่เหมาะสม</li> </ul>
3 ทีมผู้บริหาร ฝ่ายการตลาด ฝ่ายก่อสร้าง ส้วางที่ดิน	1. คู่แข่งทางการค้า	ผู้ซื้อหรือพอลดของบริษัทในการเลือกตลาดเป้าหมาย ขายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ประเภทเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด</li> <li>- ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้ข้อมูลอื่นที่ไม่ถูกต้อง</li> <li>- ตามควรของการแข่งขัน</li> <li>- ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่ดูหมิ่นคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลที่เหมาะสม</li> <li>- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาการแข่งขันที่ดี</li> </ul>
	2. ลูกค้า	ผู้ที่ให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงผู้ที่ดำเนินการจองซื้อชำระเงิน และพัฒนาไปสู่ลูกค้าในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำเลที่ดี มีศักยภาพ สะดวกในการคมนาคม มีศูนย์การค้าใกล้บ้าน และคอมมูนิตี้</li> </ul>
	3. หน่วยงานราชการ	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท มีอำนาจในการตัดสินใจ และมีผลบังคับทางกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>
	4. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	ผู้ที่อยู่รอบข้างโครงการ หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน ซึ่งคาดว่าจะได้รับบาดเจ็บ หรือเอาใจใส่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการที่สามารถสนับสนุนชุมชน สังคมรอบข้าง</li> <li>- ไม่สร้างผลกระทบด้านลบต่อวิถีชีวิตดั้งเดิมของชุมชน</li> </ul>

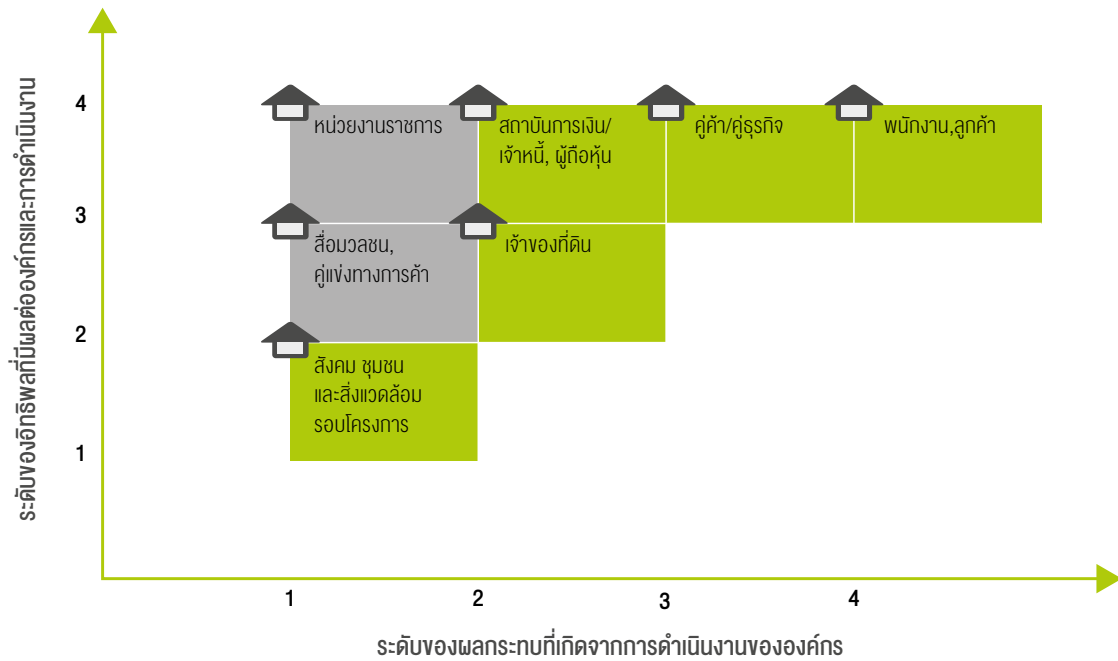


Supply Chain	ผู้มีส่วนได้เสีย	ลักษณะความสัมพันธ์	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
4 จัดซื้อที่ดิน	1. นายหน้า	ผู้ซื้อหรือจัดการให้บริษัทได้เข้าทำสัญญากับเจ้าของที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>- การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด</li> <li>- การให้คำปรึกษาที่เหมาะสม</li> </ul>
	2. เจ้าของที่ดิน	ผู้มีการสิทธิตามกฎหมายในพื้นที่บริษัทจะเข้าทำประโยชน์ ชื่อ-นามสกุล เพื่อก่อสร้างโครงการใหม่ในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลตอบแทนที่เหมาะสม</li> <li>- การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
	3. หน่วยงานราชการ	ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท มีอำนาจในการตัดสินใจ และมีผลบังคับทางกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>
	4. สถาบันการเงิน	สถาบันที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางให้บริการทางการเงินแก่บริษัทเพื่อการลงทุนด้านธุรกิจ หรือลงทุนในกิจการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถในการชำระหนี้</li> <li>- ความสามารถในการทำกำไรของบริษัท</li> <li>- ยึดมั่นในสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไข</li> </ul>
5 วิเคราะห์โครงการ และสำรวจตลาด	1. บริษัทรับจ้างสำรวจตลาด (คู่ค้า)	บุคคลหรือองค์กรมีส่วนร่วมในธุรกิจ ช่วยสนับสนุนข้อมูลที่จะใช้สำหรับการวิเคราะห์ เป็นผู้คุ้มครองและจริยธรรม สามารถสื่อสารกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อการตัดสินใจ กำหนดเป้าหมาย และผลักดันธุรกิจไปข้างหน้าร่วมกัน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้รับความไว้วางใจ</li> <li>- ไม่ถูกเรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม</li> </ul>
6 ออกแบบผังโครงการ และแบบบ้าน	1. บริษัทออกแบบ (คู่ค้า)	ผู้ร่วมกันออกแบบและวางผังโครงการ ตามแนวคิดในการพัฒนาโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลตอบแทนที่เหมาะสม</li> </ul>
7 งบประมาณการลงทุนราคาขาย	1. สถาบันการเงิน	ผู้ที่ให้การสนับสนุนทางการเงินกับบริษัทและได้รับผลตอบแทนในรูปแบบของดอกเบี้ย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสัมพันธ์ที่ดี</li> <li>- การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด</li> </ul>
	2. ผู้ถือหุ้น	ผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัท ที่ร่วมลงทุน และได้รับผลตอบแทนจากการลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรมและโปร่งใส</li> <li>- การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน</li> <li>- เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น</li> <li>- สิทธิและความเท่าเทียมกัน</li> </ul>
8 ขออนุญาตก่อสร้าง, จัดสรร และสาธิตโมเดล	1. หน่วยงานราชการ	ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่าง ๆ ของบริษัท มีอำนาจในการตัดสินใจ และมีผลบังคับทางกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>
9 บริหารการก่อสร้าง	1. ผู้รับเหมา (คู่ค้า)	ผู้ร่วมในกระบวนการก่อสร้างของบริษัท ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สุขภาพและความปลอดภัยในการดำเนินงาน</li> <li>- คุณภาพชีวิตที่ดีระหว่างดำเนินงาน</li> <li>- ผลตอบแทนที่เหมาะสม</li> </ul>



Supply Chain	ผู้มีส่วนได้เสีย	ลักษณะความสัมพันธ์	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
10 บริหารการตลาด	1. ลูกค้า	ผู้ที่ให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้ดำเนินการจองซื้อชำระเงิน และพัฒนาไปสู่ชาวบ้านทั้งในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่มีบิดเบือนข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการ</li> <li>- ผลักดันและบริการที่ดีมีคุณภาพ</li> <li>- ระบุราคาที่เหมาะสม</li> <li>- รักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว</li> </ul>
11 ส่งมอบลูกค้า	1. ลูกค้า	ผู้ที่ให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้ดำเนินการจองซื้อชำระเงิน และพัฒนาไปสู่ชาวบ้านทั้งในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลักดันและบริการที่ดีมีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า</li> <li>- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ อย่างเป็นธรรม</li> <li>- ความสุภาพ ประสิทธิภาพในการติดต่อ</li> <li>- ความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ</li> </ul>
	2. หน่วยงานราชการ	ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท มีอำนาจในการตัดสินใจ และมีผลบังคับทางกฎหมาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>
12 สังคม ชุมชน เยี่ยมสุข	1. ลูกค้า	ผู้ที่ให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้ดำเนินการจองซื้อชำระเงิน และพัฒนาไปสู่ชาวบ้านทั้งในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารความพึงพอใจและข้อร้องเรียน</li> <li>- สุภาพ อำนวย และความปลอดภัย</li> <li>- คุณภาพชีวิตที่ดี</li> </ul>
	2. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม	ผู้ที่อยู่รอบข้างโครงการ หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน ซึ่งคาดหวังว่าจะได้รับการดูแล หรือเอาใจใส่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การดูแลสิ่งแวดล้อม</li> <li>- การช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์</li> <li>- ดูแลด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน</li> </ul>

## การประเมินระดับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากการตัดสินใจและการดำเนินงานอย่างเป็นจริง (G-24)



- ผู้มีส่วนได้เสียหลัก ; กลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใกล้ชิดธุรกิจโดยตรง เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ โดยตรงจากการประกอบธุรกิจ
- ผู้มีส่วนได้เสียรอง ; กลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใกล้ชิดธุรกิจโดยอ้อม เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ โดยอ้อมจากการประกอบธุรกิจ

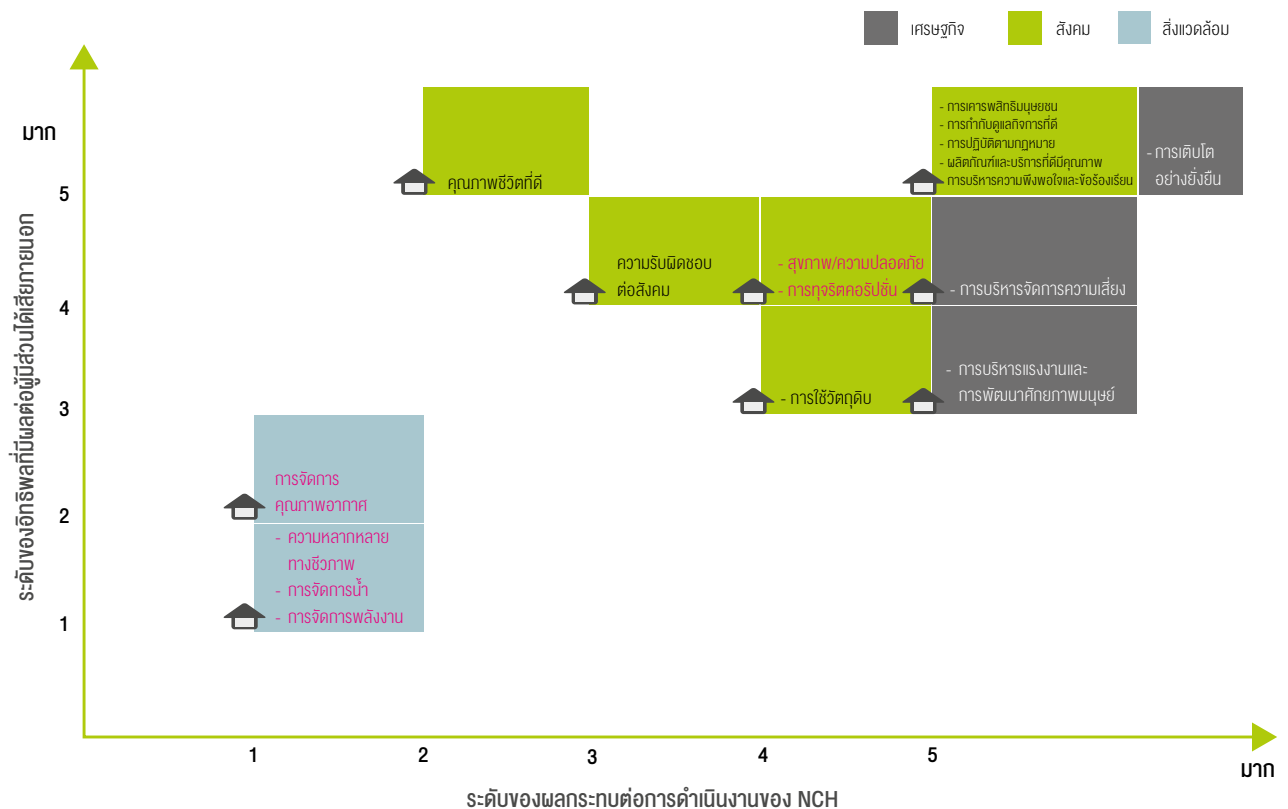


## การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (G4-19)

การประเมินประเด็นที่สำคัญของบริษัทฯ คำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ซึ่งขั้นตอนของการประเมินประเด็นที่สำคัญนั้นสอดคล้องกับหลักการของ GRI โดยประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การระบุผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณาจากผู้ที่สร้างผลกระทบและ/หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้เกิดการสร้างผลกระทบในเชิงบวก และลดผลกระทบในเชิงลบ ได้ต่อไป
2. การระบุประเด็นระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นผลกระทบระหว่างกัน และประเด็นที่องค์กรต้องรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกระบวนการธุรกิจ
3. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็น
  - การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย : การจัดระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งหมด ซึ่งจะคำนึงถึงอำนาจ/อิทธิพล และความสนใจ/ผลประโยชน์ระหว่างกัน
  - การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นของผู้มีส่วนได้เสีย : การประเมินความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งหมด ซึ่งจะคำนึงถึงสองปัจจัย คือ โอกาสและผลกระทบต่อองค์กร และระดับความสนใจและผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การคัดเลือกประเด็นและนำเสนอ : พิจารณาคัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยประเด็นที่คัดเลือกมานั้นมีความสอดคล้องกับบริบท ความเสี่ยง กลยุทธ์ และการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กร อีกทั้งยังคำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย

## ประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ NCH (G4-19)



## ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (G4-19, 20, 21)

ประเด็นด้านความยั่งยืน ตามกรอบ GRI	ประเด็นที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืน	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญ	
		ภายในองค์กร (บริษัทฯ และ บริษัทย่อย)	ภายนอกองค์กร (ผู้มีส่วนได้เสีย)
<b>ด้านเศรษฐกิจ</b>			
การเติบโตอย่างยั่งยืน	<p>ความน่าเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น</p> <p>ความยั่งยืนของกิจการ</p> <p>ความยั่งยืนของสังคม</p> <p>ภายใต้แนวทาง ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CG in substance คือ คณะกรรมการและผู้บริหาร บริษัทสร้าง performance ที่ดีให้กิจการอย่างยั่งยืน น่าเชื่อถือ โดยเน้นการปฏิบัติอย่างจริงจัง</li> <li>- CSR in process คือ การดำเนินธุรกิจปกติ ประจำวันของบริษัทเป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และเป็นแรงผลักดัน ให้ภาคเอกชนอื่นดำเนินการด้วย</li> <li>- Anticorruption in practice เป็นบริษัทต้นแบบ ที่มีแผนปฏิบัติอย่างจริงจังและสร้างวัฒนธรรมการ ไม่คอร์รัปชันให้ภาคธุรกิจไทย</li> </ul>	/	ผู้ถือหุ้น
		/	ผู้ถือหุ้น
		/	พนักงาน/ผู้ถือหุ้น/ชุมชน
การบริหารจัดการความเสี่ยง	<p>ความสามารถในการชำระหนี้</p> <p>ความสามารถในการทำกำไร</p> <p>ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์</p> <p>งบการเงินที่ถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน</p>	/	ผู้ถือหุ้น/เจ้าหนี้/สถาบันการเงิน
		/	ผู้ถือหุ้น/ผู้บริหาร/พนักงาน/สถาบันการเงิน
		/	ผู้ถือหุ้น/ลูกค้า
		/	ผู้ถือหุ้น
		/	ผู้บริหาร/พนักงาน



ประเด็นด้านความยั่งยืนตามกรอบ GRI	ประเด็นที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืน	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญ	
		ภายในองค์กร (บริษัทฯ และบริษัทย่อย)	ภายนอกองค์กร (ผู้มีส่วนได้เสีย)
<b>ด้านสังคม</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเคารพสิทธิมนุษยชน</li> <li>- การกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- การปฏิบัติตามกฎหมาย</li> <li>- ผลกระทบและบริการที่ดีมีคุณภาพ</li> <li>- การบริหารความพึงพอใจและข้อร้องเรียน</li> </ul>	สิทธิและความเท่าเทียมกัน	/	ผู้ถือหุ้น
	การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด	/	ผู้ถือหุ้น
	ยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไข	/	พนักงาน/ผู้ถือหุ้น/ชุมชน
	ได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม	/	พนักงาน/ผู้บริหาร/ลูกค้า/นายหน้า/เจ้าของที่ดิน
	ไม่ถูกเรียกรับ หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม	/	ลูกค้า
	ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการ	/	ลูกค้า
	ระดับราคาที่เหมาะสม	/	ลูกค้า
	ความสุภาพ / ประสิทธิภาพในการติดต่อ	/	ลูกค้า
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด / ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้ข้อมูลอื่นที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขัน / ไม่ใส่ร้ายป้ายสี</li> <li>- ไม่จู่โจมคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลที่สมเหตุสมผล /</li> <li>- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี</li> </ul>	ความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ	/	ลูกค้า
	มีความสัมพันธ์ที่ดี	/	ลูกค้า/นายหน้า/สถาบันการเงิน
	การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด / ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้ข้อมูลอื่นที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขัน / ไม่ใส่ร้ายป้ายสี	/	คู่แข่งทางการค้า
<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารแรงงานและการพัฒนาศักยภาพมนุษย์</li> </ul>	สวัสดิการและผลตอบแทนที่เป็นธรรม	/	พนักงาน
	การได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเสริมสร้างการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ	/	พนักงาน
	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	/	พนักงาน
	โอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน	/	พนักงาน
	วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี	/	พนักงาน
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สุขภาพ/ความปลอดภัย</li> <li>- การทุจริต</li> </ul>	สุขภาพ อนามัย และความปลอดภัย	/	ผู้รับเหมา (ลูกค้า), พนักงาน, ลูกค้า, ชุมชน
	ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนถึงสนับสนุนให้บุคคลทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ	/	พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, หน่วยงานราชการ

ประเด็นด้านความยั่งยืน ตามกรอบ GRI	ประเด็นที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืน	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญ	
		ภายในองค์กร (บริษัทฯ และ บริษัทย่อย)	ภายนอกองค์กร (ผู้มีส่วนได้เสีย)
ความรับผิดชอบต่อสังคม	ไม่สร้างผลกระทบต่อวิถีดั้งเดิมของคนในชุมชน	/	สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
	การช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์	/	สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
	การดูแลสิ่งแวดล้อม	/	สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
คุณภาพชีวิตที่ดี	การให้คำปรึกษาที่เหมาะสม	/	นายหน้า
	ผลตอบแทนที่เป็นธรรม	/	เจ้าของที่ดิน
	ทำเลที่ดี มีศักยภาพ สะดวกในการคมนาคม	/	ลูกค้า
	มีศูนย์การค้าใกล้บ้าน และคอมมูนิตี้	/	สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
	ใกล้โครงการที่สามารถสนับสนุนชุมชน สังคมรอบข้าง	/	ผู้รับเหมา (คู่ค้า)
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>			
- การใช้วัสดุดี	การใช้วัสดุดีหรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้ประโยชน์สูงสุดและ/หรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้	/	ผู้บริหาร พนักงาน
- การจัดการคุณภาพ อากาศ	การตรวจสอบ และการกระทำเพื่อแก้ไขและป้องกัน ไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบ และส่งผลให้เกิดผลกระทบ ทางบวก	/	ผู้บริหาร พนักงาน ชุมชน
- ความหลากหลายทาง ชีวภาพ - การจัดการน้ำ - การจัดการพลังงาน	การจัดการชีวภาพ น้ำ และพลังงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด การรีไซเคิลหรือนำกลับไปใช้ใหม่และผลกระทบที่ เกิดจากการใช้น้ำ พลังงาน และความหลากหลายทาง ชีวภาพของบริษัท	/	ผู้บริหาร พนักงาน ชุมชน



## วิธีสานสัมพันธ์ การตอบสนองความต้องการกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มและความถี่ในการดำเนินงาน

### ช่องทางการติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งข้อร้องเรียน (G4-57, 58)

บริษัทจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ โดยผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

#### 1. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก

โทรศัพท์	0-2993-5080-7
เว็บไซต์	<a href="http://www.ncgroup.co.th/">http://www.ncgroup.co.th/</a>
facebook	NC Happy Home
อีเมลล์	webmaster@ncgroup.co.th, cr@ncgroup.co.th
จดหมาย	บริษัท เอ็น.ซี. เฮ้าส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน)
โทรสาร	0-2993-5089
เจ้าหน้าที่	สำนักงานใหญ่, ประจำโครงการ

#### 2. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน

- หากมีข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท สามารถติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางดังนี้
  - ระดับผู้บังคับบัญชา, ประธานกรรมการบริหาร, คณะกรรมการบริษัท, เลขานุการบริษัท
  - จดหมายถึง ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
  - อีเมลล์ : HRNC@NCGROUP.CO.TH
  - Application Line : NCH
  - Facebook : NC Happy Home
  - Internet
  - เว็บไซต์ : <http://www.ncgroup.co.th/>





- หากพนักงานพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ สามารถสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานต่อผู้รับผิดชอบ ดังนี้
  - ระดับผู้บังคับบัญชา
  - ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
  - คณะกรรมการบริษัท หรือ เลขาธิการบริษัท
- บริษัทกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกในกรณีที่พบพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใดๆ ที่อาจเป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยสามารถแจ้งเรื่องโดยตรงที่
  - ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์  
บริษัท เอ็น.ซี. เอ็น.ซี. จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 1/765 หมู่ 17 ซอยอัมพร ถนนพหลโยธิน กม. 26  
ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130  
โทรศัพท์ 02 993 5080 - 7 ต่อ 230  
อีเมลล์ : HRNC@NCGROUP.CO.TH

ในกรณีการแจ้งเบาะแสว่าอาจเป็นการกระทำผิด ที่งานฝ่ายกำกับดูแล มีมาตรการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยการเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และรายละเอียดอื่นๆ ไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตนเองได้ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแส



วิธีการที่บริษัทใช้ในการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความถี่ในการดำเนินงาน (G4-24, 26, 27, 50, 57, 58)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความต้องการ	วิธีการที่ใช้ในการสื่อสาร / การสร้างความสัมพันธ์ / การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความถี่ในการดำเนินงาน
พนักงานผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและเคารพต่อการเป็นปัจเจกชน</li> <li>- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน</li> <li>- ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยให้ออกสอย่างทั่วถึง</li> <li>- ดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต และทรัพย์สินของพนักงาน</li> <li>- เสริมสร้างการทำงานและบรรยากาศในการทำงานที่ดี</li> <li>- รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ว่าด้วยกฎหมายแรงงาน อย่างเคร่งครัด</li> <li>- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและ สร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>- การเปิดรับข้อร้องเรียน</li> <li>- ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ</li> <li>- การจัดประชุม</li> <li>- การจัดกิจกรรม</li> <li>- นำส่งรายงานต่างๆ ที่สำคัญ</li> <li>- ระบบโทรศัทพ์</li> <li>- บอร์ดประชาสัมพันธ์</li> <li>- วารสารภายใน</li> </ul>	<p>รายปี</p> <p>เป็นประจำ</p> <p>รายปี</p> <p>เป็นประจำ</p> <p>เป็นประจำ</p> <p>เฉพาะกิจ</p> <p>เฉพาะกิจ</p> <p>เฉพาะกิจ</p>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าเป็นธรรม</li> <li>- ให้ข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน</li> <li>- ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม</li> <li>- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า</li> <li>- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ</li> <li>- จัดให้มีระบบและกระบวนการให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน</li> <li>- ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</li> <li>- ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับตามกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การสำรวจความพึงพอใจ</li> <li>- การเปิดรับข้อร้องเรียน</li> <li>- ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ</li> <li>- การจัดกิจกรรม</li> <li>- วารสาร NC Happy Home</li> </ul>	<p>รายปี</p> <p>เป็นประจำ</p> <p>เป็นประจำ</p> <p>ไตรมาส</p>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองของความต้องการ	วิธีการที่ใช้ในการสื่อสาร / การสร้างความสัมพันธ์ / การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความถี่ในการดำเนินงาน
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต</li> <li>- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>- เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริงครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสภาพทางการเงิน การเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัทแก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน</li> <li>- ดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต และพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเอง และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ</li> <li>- ดูแลไม่ให้เกิดการทุจริต พนักงาน และผลประโยชน์ของตนเองของบริษัทที่ถูกต้องตามกฎหมาย และหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานประจำปี</li> <li>- รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น</li> <li>- วารสาร IR New Letter</li> <li>- จดหมายข่าวผู้ถือหุ้น</li> <li>- การพบปะนักวิเคราะห์</li> <li>- การสำรวจความคิดเห็น</li> <li>- การเปิดรับข้อร้องเรียน</li> <li>- ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายปี</li> <li>รายปี</li> <li>รายไตรมาส</li> <li>รายไตรมาส</li> <li>รายไตรมาส</li> <li>รายปี</li> <li>เป็นประจำ</li> </ul>
ลูกค้า/คู่ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่เรียกร้องหรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบทำกับคู่ค้า</li> <li>- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>- กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข</li> <li>- วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุม</li> <li>- การเปิดรับข้อร้องเรียน</li> <li>- ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เฉพาะกิจ</li> <li>เป็นประจำ</li> </ul>
สถาบันการเงิน/เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยึดมั่นในสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้ในการชำระเงินทุน ดอกเบี้ย และดูแลหลักประกันให้อยู่ในสภาพที่ดีตามที่ตกลงไว้</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุม/พบปะเยี่ยมเยียน</li> <li>- การเปิดรับข้อร้องเรียน</li> <li>- ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เฉพาะกิจ</li> <li>เป็นประจำ</li> </ul>

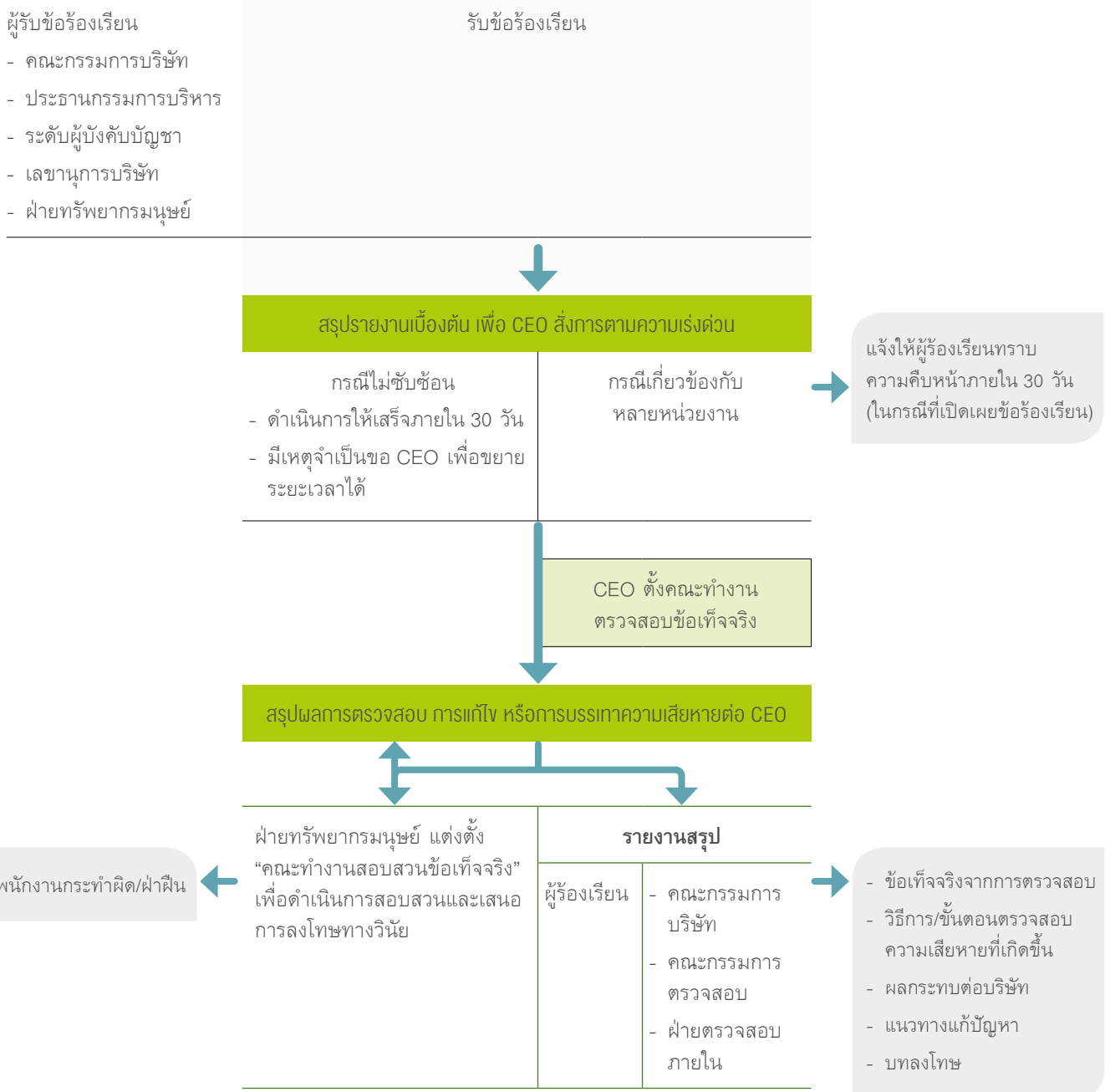


### วิธีการที่บริษัทใช้ในการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความถี่ในการดำเนินงาน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความต้องการ	วิธีการที่ใช้ในการสื่อสาร / การสร้างความสัมพันธ์ / การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความถี่ในการดำเนินงาน
<p>สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมรอบโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดูแลสิ่งแวดล้อม</li> <li>- ให้การช่วยเหลือสังคม</li> <li>- สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน</li> <li>- สนับสนุนกิจกรรมท้องถิ่นที่บริษัทมีกิจการดำเนินธุรกิจที่ดำเนินการเอง และร่วมมีอยู่กับรัฐและชุมชน</li> <li>- ยึดมั่นในการปฏิบัติที่เป็นพลเมืองที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน</li> <li>- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมใหญ่สามัญประจำปี</li> <li>- การจัดประชุมอื่น</li> <li>- การจัดกิจกรรม</li> <li>- การเปิดรับข้อร้องเรียน</li> </ul> <p>ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ</p>	<p>รายปี</p> <p>เฉพาะกิจ</p> <p>เป็นประจำ</p> <p>เป็นประจำ</p>	
<p>เจ้าของที่ดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว และดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด</li> <li>- เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>- ไม่เรียกรับหรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบทำกับเจ้าของที่ดิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเปิดรับข้อร้องเรียน</li> <li>- ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ</li> </ul>	<p>เฉพาะกิจ</p>	

## กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	กระบวนการ	หมายเหตุ
ผู้ร้องเรียน	พบเห็นการกระทำผิด / ร้องเรียน / แจ้งเบาะแส	
พนักงานกระทำผิด/ ฝ่าฝืน		กระทำผิดกฎหมาย ข้อบังคับ ประเพณีไม่เหมาะสม จรรยาบรรณบริษัท และ/หรือ ได้รับข้อเสียหายเนื่องจาก ข้อร้องเรียนข้างต้น



## การกำกับดูแลกิจการ

(G4-34, 35, 36, 38, 39, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 51, 52)



คณะกรรมการบริษัท เอ็น.ซี. เฮาส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว บริษัทมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระบบจัดการอย่างมืออาชีพ และมีความโปร่งใส

โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทมีเนื้อหาครอบคลุมถึง

- คณะกรรมการบริษัท
- สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยสารสนเทศ และความโปร่งใส
- การควบคุมและบริหารความเสี่ยง
- จรรยาบรรณธุรกิจ

### คณะกรรมการบริษัท

#### 1. โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการของบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งทำหน้าที่กำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และงบประมาณของบริษัท ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายจัดการ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นสูงสุดระมัดระวัง ตามหลักการข้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

## 2. องค์ประกอบของคณะกรรมการ การแต่งตั้งและความเป็นอิสระ

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงประสบการณ์ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 2.2 คณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสามถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม
- กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับฉลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
- 2.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
- 2.4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
- 2.4.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.4.1 เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
- 2.4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

- 2.5 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
- 2.6 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

## 3. ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสมไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจโดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานออกจากกัน

ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้น

กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุตามแผนที่วางไว้

### นโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทสามารถบริหารงานและจัดสรรเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการไว้ไม่เกิน 3 แห่ง



#### 4. คุณสมบัติของคณะกรรมการ

- 4.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานโปร่งใส และมีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- 4.2 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท
- 4.4 กรรมการต้องไม่ประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในบริษัท เอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท หรือเป็นคู่แข่งชั้นของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 4.5 กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนี้ยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

##### กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- 4.5.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ให้นับรวมหุ้นที่ถือโดยผู้ที่เกี่ยวข้องด้วย
- 4.5.2 เป็นกรรมการที่ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน หรือที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำจากบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท

- 4.5.3 เป็นกรรมการที่ไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมทั้งในด้านการเงิน และการบริหารงานของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทที่เกี่ยวข้องหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 4.5.4 เป็นกรรมการที่ไม่ใช่เป็นผู้เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 4.5.5 เป็นกรรมการที่ไม่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์ของกรรมการบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท
- 4.5.6 สามารถปฏิบัติหน้าที่ แสดงความเห็นหรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท โดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว

#### 5. หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการ

- 5.1 บริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 5.2 กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงาน และงบประมาณบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหาร และการจัดการของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหารให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายและตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ รวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อและขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่นๆ กำหนด



- 5.3 จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมทั้งดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานทางการเงินและการติดตามผล
- 5.4 ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- 5.5 กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติงานอย่างมีจริยธรรม
- 5.6 รายงานความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีและครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 5.7 คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร ให้เป็นคณะกรรมการบริหาร โดยให้อำนาจหน้าที่บริหารจัดการบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 5.8 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## 6. คณะอนุกรรมการ

บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

### 6.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเป็นอิสระตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 6.1.1 สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและ

ประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทก็ได้

- 6.1.2 สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- 6.1.3 สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- 6.1.4 สอบทานให้บริษัทมีระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล
- 6.1.5 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และพิจารณาเสนอคำตอบแทนผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6.1.6 พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นต่อการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกันของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามประกาศ ข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 6.1.7 พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้มีความถูกต้องครบถ้วน
- 6.1.8 จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงาน ประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ



6.1.9 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
- ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
- ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
- ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
- ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)
- รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6.1.10 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบของ กรรมการตรวจสอบ

## 6.2 คณะกรรมการสรรหา

คณะกรรมการสรรหาประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และกรรมการส่วนใหญ่ต้องเป็นกรรมการอิสระโดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 6.2.1 พิจารณาโครงสร้าง องค์กรประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- 6.2.2 สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณะกรรมการคณะ

อนุกรรมการ คณะกรรมการบริหาร ประธาน คณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เมื่อตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

6.2.3 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเกี่ยวข้องกับการสรรหา

## 6.3 คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน

คณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และกรรมการส่วนใหญ่ต้องเป็นกรรมการอิสระ โดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

6.3.1 กำหนดแนวทางและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

6.3.2 พิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โบนัสประจำปี และผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6.3.3 พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ ซึ่งรวมถึงค่าตอบแทนรายเดือน โบนัสประจำปี และผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ

6.3.4 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเกี่ยวข้องกับการพิจารณาค่าตอบแทน

## 6.4 กฎบัตรของคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาอนุมัติกฎบัตรของคณะอนุกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยช่วยศึกษาและถ่วงถ่วงงานให้ชัดเจน พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลกฎบัตรฉบับเต็มของคณะอนุกรรมการแต่ละชุดบน website ของบริษัท

คณะอนุกรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรในปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ และรายงานต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

## 6.5 คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

- 1) กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และหลักในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้มีอำนาจดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไข กฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
- 2) จัดทำโครงสร้างองค์กร อำนาจบริหารองค์กร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้าง พนักงานบริษัท ยกเว้นตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- 3) พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอเพื่อกลับกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 4) ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน และแนวทางบริหารงานต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดเอาไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 5) มีอำนาจพิจารณา กลั่นกรอง การลงทุนธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้อง กับธุรกิจหลักก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 6) มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงินหรือการขอสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 500 ล้านบาท โดยให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย หากเกินวงเงินที่กำหนดให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 7) มีอำนาจพิจารณาจัดสรรเงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

## 7. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดระเบียบวาระการประชุม ดูแลให้เอกสารการประชุมมีสาระข้อมูล การวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพียงพอ และเหมาะสม ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอสำหรับการศึกษาและพิจารณา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วนเพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นก็ได้อีก

การพิจารณาวาระต่างๆ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเกี่ยวข้องนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา

ในการประชุม กรรมการผู้มีส่วนได้เสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณาไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ

การลงมติให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านนั้นไว้ในรายงานการประชุม ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการได้จัดให้มีเลขานุการทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม ดูแลและจัดการประชุม จัดบันทึกและจัดทำอิสระ ในแต่ละวาระมีการแบ่งเวลาไว้อย่างเพียงพอเพื่อการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างรอบคอบโดยทั่วกันและมีประธานกรรมการเป็นผู้ดูแลให้ใช้เวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารที่รายงานการประชุม จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง



## 8. เลขาธิการบริษัท

“คณะกรรมการได้จัดให้มีเลขาธิการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ

- (1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
  - ทะเบียนกรรมการ
  - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
  - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- (2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
- (3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด”

## 9. การรายงานการมีส่วนได้เสีย

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.2/2552 เรื่อง “ การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง” บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. ในประกาศนี้ “ผู้มีหน้าที่แจ้งรายงานการมีส่วนได้เสีย” ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้จัดการอาวุโสขึ้นไป รวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชี และผู้จัดการฝ่ายการเงิน

2. บริษัทกำหนดให้ผู้มีหน้าที่แจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียแจ้งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียต่อเลขานุการบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

**กรณีรายงานข้อมูลครั้งแรก :** กำหนดให้ผู้มีหน้าที่แจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียภายใน 30 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติรับรองอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน

**กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล :** กำหนดให้ผู้มีหน้าที่แจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ

3. บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดเก็บแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย ณ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และนำเสนอแบบรายงานการมีส่วนได้เสียต่อประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้มีหน้าที่แจ้งรายงานการมีส่วนได้เสีย

4. ประกาศนี้มีผลใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552

## 10. ความขัดแย้งด้านผลประโยชน์

คณะกรรมการให้ความสำคัญในเรื่องการจัดการเกี่ยวกับความขัดแย้งในด้านผลประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องอย่างรอบคอบเป็นธรรมและโปร่งใส รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลในเรื่องดังกล่าวอย่างครบถ้วน และในกรณีที่กรรมการบริษัทคนใดมีส่วนได้เสียกับผลประโยชน์ของเรื่องที่กำลังพิจารณา ก็จะไม่เข้าร่วมประชุมหรืองดการออกเสียง

## 11. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท นอกจากนี้ ระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานในคู่มือพนักงาน และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท มีการกำหนดห้ามพนักงานของบริษัทเปิดเผยความลับของบริษัทแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ และกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืน

## 12. การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร

กรรมการบริษัทสามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและเลขานุการคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรงตามความเหมาะสม โดยการติดต่อสื่อสารนั้นต้องไม่เป็นการก้าวท้าวหรือแทรกแซงจนมีผลกระทบต่อกรดำเนินการธุรกิจโดยปกติของบริษัท

## 13. คำตอบแทนองกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่แข่งขันได้กับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนในรายงานประจำปี กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

## 14. การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการ

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่ และกรรมการจะได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

## 15. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ (Self Assessment) เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ในการประเมินผลคณะกรรมการควรเปรียบเทียบว่าได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้

## สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและบทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

### 1. สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการเคารพในสิทธิและตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

- 1.1. สิทธิในการได้รับใบหุ้น และสิทธิการโอนหุ้น
- 1.2. สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา
- 1.3. สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรร่วมกันอย่างเท่าเทียม
- 1.4. สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความเห็นให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ
- 1.5. สิทธิในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายยังได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

### การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม ทั้งในเรื่องของการได้รับข้อเสนอแนะ สิทธิในการซักถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้นในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และสิทธิในการได้รับข้อเสนอแนะอย่างครบถ้วน เพียงพอและทันเวลา เพื่อการตัดสินใจ คณะกรรมการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งการออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบฉันทะ โดยใน

การประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งคณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบฉันทะแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม และแจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ซักถาม โดยกรรมการมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

### 2. บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้วางระบบการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

คณะกรรมการจัดให้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม

### การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและให้ความสะดวกแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน และด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์บริษัทที่ [www.ncgroup.co.th](http://www.ncgroup.co.th) ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



## การควบคุมและบริหารความเสี่ยง



### ➤ การควบคุมภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหารไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมและประเมินผลออกจากกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบ ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล มีการจัดทำคู่มือตรวจสอบภายใน (Internal Audit Manual) เพื่อตรวจสอบให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัท การปฏิบัติการ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามข้อกำหนด การตรวจสอบพิเศษได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่โดยฝ่ายตรวจสอบภายในถูกกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

คณะกรรมการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก และได้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของ

กิจการ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัททั้งปัจจัยภายในและภายนอกให้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้

### ➤ การบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2552 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 มีมติอนุมัติ

การกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบกำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญ และจัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทถือปฏิบัติ
- แผนงานบริหารความเสี่ยงจะต้องสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนด โดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ทบทวนความเสี่ยงเพียงพอของแผนงานบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงประสิทธิผลของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัท

## จรรยาบรรณทางธุรกิจ (G4-56)

คณะกรรมการรับทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบว่า ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยบริษัทจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อให้พนักงานทั่วไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งในข้อบังคับดังกล่าวมีการกำหนดบทลงโทษหากมีการฝ่าฝืนข้อบังคับ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดให้วันที่ 2 กุมภาพันธ์ ของทุกปี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันก่อตั้งบริษัทเป็นวันบรรษัทภิบาล (CG&CSR Day) โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณบริษัท มุ่งมั่นที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งธรรมภิบาล ปลูกฝังค่านิยมการมีส่วนร่วม ช่วยเหลือ และตอบแทนสังคม ชุมชนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในวันดังกล่าวถือเป็นโอกาสดีที่ชาว เอ็น.ซี. จะได้ร่วมกันทำบุญใหญ่ การทำกิจกรรมเพื่อสังคม และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม และความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบุคลากรภายในบริษัท บริษัทในเครือ สังคม และชุมชน สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับ Brand Vision เอ็นซี ที่ว่า สังคม ชุมชน เปี่ยมสุข



## การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติ ตามกรอบการแข่งขันทางการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบ ของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทและยึดถือคติของ การแข่งขันอย่างเสมอภาค โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผล ตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำ มาซึ่งความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย

### 1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

#### หลักการดำเนินงาน

บริษัทมีนโยบายในการดูแล กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ของบริษัท เพื่อป้องกันการใช้ออกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท แสวงหาประโยชน์ส่วนตน

#### แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือ ประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า หรือ ผู้ทำธุรกิจกับบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องจากการ ทำงานในนามบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะไม่กู้ยืมเงินหรือ เรียกรายเงินจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่ เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินใน ฐานะของลูกค้าของธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ดังกล่าว
3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะไม่รับของขวัญ ที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติประเพณีนิยมที่บุคคลทั่วไปพึง ปฏิบัติต่อกัน
4. การทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหารและ พนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลา ทำงานของบริษัท และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่ เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ทาง ตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
5. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน เพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของ บริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
6. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงหรือ งดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน และภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ ประชาชนทราบแล้ว 48 ชั่วโมง

### 2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

#### หลักการดำเนินงาน

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรมและโปร่งใส เพื่อให้ธุรกิจมีการเจริญ เติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือ หุ้นของบริษัทในระยะยาว โดยคำนึงถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของ ผู้ถือหุ้น

#### แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจ ดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. ดูแลและรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่า เทียมกัน
3. เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช่ ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและผล ประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึง สถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งขนาดของธุรกิจของ บริษัท แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
4. ดูแลไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน แสวงหาผล ประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยให้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
5. ดูแลไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เปิดเผย ข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และ หรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท





### 3. นโยบายและการปฏิบัติต่อตนเอง

#### หลักการดำเนินงาน

พนักงานทุกคนถือเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จขององค์กร จึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ และพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองอยู่เสมอ ประพฤติ ปฏิบัติตน อยู่ในระเบียบวินัย และศีลธรรม อันดี

#### แนวทางปฏิบัติ

1. ใฝ่ศึกษาหาความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

2. ยึดมั่นในศีลธรรม คุณธรรม ไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นใด
3. ละเว้น จากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤตินในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติ และชื่อเสียงทั้งต่อตนเอง และบริษัท
4. ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียง ทั้งต่อตนเอง และบริษัท





#### 4. นโยบายและการปฏิบัติต่อบริษัท

##### หลักการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งหวังที่จะให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ควบคู่กับการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีภายในองค์กร

##### แนวทางการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียรพัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพ อยู่เสมอ โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
2. เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ คำนึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ รวมทั้งไม่กระทำการใด ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
3. ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัด และดูแลมิให้ สูญหาย ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน
4. ไม่มีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือ อาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรมหรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
5. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นโดยมิชอบ



## 5. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

### หลักการดำเนินงาน

บริษัทมีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าให้บริษัทเท่านั้น บริษัทไม่มีนโยบายในการใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งเช่นอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

### แนวทางการปฏิบัติ

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4. ให้การสนับสนุนหรือร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค

## 6. นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้สอบบัญชีอิสระ

### หลักการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้สอบบัญชีอิสระที่ผู้ถือหุ้นใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและให้มีรายงานทางการเงินต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน จึงมีนโยบายให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีอย่างเต็มที่โดยเสนอข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบ

### แนวทางการปฏิบัติ

1. บันทึกข้อมูลต่างๆอย่างเป็นระเบียบ ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีอิสระสามารถ ตรวจสอบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
2. ให้ข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และครบถ้วน
3. อำนวยความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบ

## 7. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

### หลักการดำเนินงาน

บริษัทได้ตระหนักและคำนึงถึงความสำคัญของการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยยึดหลักกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรมเป็นหลัก ทั้งนี้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำข้อกำหนดในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยพนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการ

ไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ตั้งแต่เริ่มก้าวสู่การเป็นพนักงานของบริษัท อีกทั้งมีการกำหนดนโยบายการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท และได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน นอกจากนี้ ในงานปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บริษัทฯ จัดให้มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ทั้งคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และบริการสารสนเทศใดๆ อีกด้วย

### แนวทางการปฏิบัติ

1. พนักงานต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามทำการติดตั้ง และใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด
2. พนักงานต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนไว้เป็นความลับเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน และต้องไม่ทำการใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปใน website ที่อาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทได้
3. บริษัทฯ จะเข้าตรวจสอบและควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันการความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท



## การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

(G4-EC1, EC7, EC8)

งบการเงิน	2560	2559	2558
<b>ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)</b>			
รายได้จากการขายและบริการ	1,446	1,422	2,121
รายได้รวม	1,457	1,436	2,137
ต้นทุนขาย และบริการ	963	966	1,429
ค่าใช้จ่ายรวม	1,436	1,410	1,977
กำไรขั้นต้น	483	456	692
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	24	21	125
<b>ฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)</b>			
สินทรัพย์	4,765	5,097	5,014
หนี้สิน	2,276	2,632	2,563
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,489	2,465	2,452
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,245	1,245	1,186
<b>ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)</b>			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	0.015	0.017	0.100
มูลค่าตามบัญชี	2	1.98	2.07
เงินปันผล	-	-	0.05555555555518081
<b>อัตราส่วนทางการเงิน</b>			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	33.43	32.06	32.63
อัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิ (%)	1.66	1.42	5.85
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	0.96	0.83	5.10
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	0.50	0.40	2.49
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.64	2.49	2.44
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.91	1.07	1.05

สำหรับปี 2560 ภาพรวมเศรษฐกิจไทย มีจีดีพีเติบโตเฉลี่ยร้อยละ 3.9 ซึ่งปรับตัวดีขึ้นจากปีก่อนที่ 3.3 โดยมีผลจากการส่งออกสินค้าที่ขยายตัวขึ้น การลงทุนภาคเอกชนขยายตัวอย่างต่อเนื่อง รวมถึงอุตสาหกรรมที่ขยายตัวในเกณฑ์ดีอย่างต่อเนื่องเช่นกัน ทำให้ภาพรวมของอสังหาริมทรัพย์ดีขึ้น โดยมีโครงการขึ้นใหม่เปิดขายในกรุงเทพฯ - ปริมณฑล แม้ว่าจะมีจำนวนโครงการลดลงแต่จำนวนหน่วยและมูลค่าโครงการสูงขึ้นเพื่อรองรับกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อที่สูงขึ้น โดยทำเลที่เปิดขายจะเน้นแนวรถไฟฟ้า BTS และ MRT



### โครงการรถไฟความเร็วสูงสาย กรุงเทพฯ-เชียงใหม่, กรุงเทพฯ-พัทยา-ระยอง



**Diamant**  
เอชไอ

- เริ่มก่อสร้างเฟสแรกก่อน (กรุงเทพฯ-พินนาคโลก)
- อยู่ระหว่างการศึกษาโครงการเพื่อเชื่อมต่อสัตตคู่อต่อไป

**NATUREZA**  
North Pattaya

**NATUREZA Art**  
North Pattaya

- เริ่มก่อสร้างปลายปี 2561
- กำหนดแล้วเสร็จปี 2566

Home Expert Living Care

### the Eastern Economic Corridor (EEC)



**อีอีซี**  
โอกาสใหม่ของนักลงทุน

**โครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออกหรืออีอีซี พื้นที่ 3 จังหวัดนำจับตา**



ชลบุรี (มีเขตอุตสาหกรรม)

ระยอง (มีเขตอุตสาหกรรม)

ฉะเชิงเทรา (สมาร์ตซิตี้/มีเขตอุตสาหกรรม)

**แผนพัฒนาพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก 4 ด้าน**

- 1 พัฒนาระบบรางพื้นฐาน พัฒนาระบบโลจิสติกส์ ระบบบินผู้โดยสาร ท่าเรือสินค้า ท่าเรือพลังงาน ขาดอาหารทะเล ขาดพลังงาน และบริการ
- 2 ยกระดับเขตอุตสาหกรรม พัฒนาอุตสาหกรรม สาธารณูปโภค บริการเมืองอัจฉริยะ ดิจิทัลฮับ ฐานนวัตกรรม
- 3 ยกระดับพลังงาน พัฒนาระบบไฟฟ้า ยกระดับศูนย์บริการนานาชาติ
- 4 พัฒนาระบบขนส่งสาธารณะ พัฒนาระบบขนส่งทางบก สาธารณูปโภค พัฒนาระบบโทรคมนาคม บริการสุขภาพ และบริการ

**แผนการลงทุนโครงสร้างพื้นฐานเบื้องต้น**

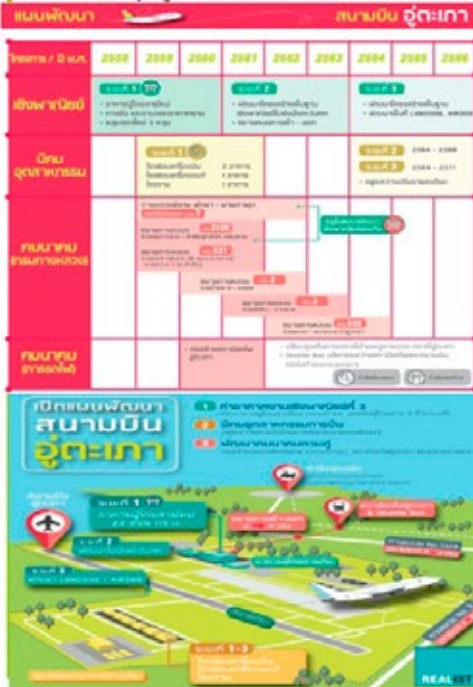
ภายใต้กรอบเงินลงทุน **1.5 ล้านล้านบาท**

• สร้างสนามบินผู้ตก	2.15 แสนล้านบาท
• สร้างท่าเรือนานาชาติ	1.015 หมื่นล้านบาท
• สร้างท่าเรือพาณิชย์	8.8 หมื่นล้านบาท
• สร้างรถไฟความเร็วสูง	1.50 แสนล้านบาท
• สร้างรถไฟรางคู่ (รวมถึงราง-คลองลัดบ้านท่าเสา-กรุงเทพฯ)	6.43 หมื่นล้านบาท
• สร้างถนนมอเตอร์เวย์ กรุงเทพฯ-ชลบุรี/พัทยา-บ้านท่าเสา	3.53 หมื่นล้านบาท
• ลงทุนทางอุตสาหกรรม	5 แสนล้านบาท
• พัฒนาระบบอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	2 แสนล้านบาท
• พัฒนาระบบโทรคมนาคม	4 แสนล้านบาท

หมายเหตุ: 3 แสนล้านบาท, 5 แสนล้านบาท, 7 แสนล้านบาท

### ภาพรวมตลาดของโซนตะวันออก ปี 2017

1. แผนพัฒนาสนามบินอุตะเกา เป็น 1 ในแผนพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจภาคตะวันออก จากทั้งหมด 48 โครงการ ซึ่งโครงการพัฒนาส่วนใหญ่จะเป็นการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน, รถไฟ, ท่าเรือ และสนามบิน ซึ่งสนามบินอุตะเกาจะใกล้เคียงท่าเรือจุกเสม็ด (หรือที่คุ้นหูคือ เป็นท่าเรือที่เรือหลวงจักรีนฤเบศร ได้ออกประจำอยู่นั่นเอง) ซึ่งอยู่ในแผนพัฒนาเช่นกัน



แบ่งระยะการพัฒนาเป็น 3 ระยะ โดยเน้นการปรับวิธีบริหารจัดการระหว่างอาคารผู้โดยสารหลังใหม่ กับอาคารผู้โดยสารเดิม ให้รองรับผู้โดยสารได้มากขึ้น

ระยะสั้น : รองรับผู้โดยสารได้ 5 ล้านคน

ระยะกลาง : เพิ่มการรองรับเป็น 15 ล้านคน

ระยะยาว : รองรับผู้โดยสารได้ 60 ล้านคน ทั้งยังกันพื้นที่ไว้สำหรับสร้างทางวิ่งเส้นที่ 2 ในอนาคตตามแผนพัฒนาที่มีการแบ่งระยะ ออกเป็น 3 ระยะ (ตามตารางด้านบน) ดังนี้

ระยะที่ 1 (ปี 2558 – 2560)

เป็นการเพิ่มศักยภาพการรองรับผู้โดยสารเป็น 3 ล้านคนปี

- ก่อสร้างขยายทางหลวงหมายเลข 331 คอนแอกทางหลวงหมายเลข 36 (พนมสารคาม) – นครพนมทางหลวงหมายเลข 3 (อ.สหัสขันธ์) ขยายจาก 2 ช่องจราจร เป็น 4 ช่องจราจร
- ก่อสร้างทางหลวงพิเศษ (Motorway) ระหว่างเมืองสาขาทิยา – นครคาบศุค
- ปรับถนนทางเข้า – ออกหลักในฝั่งตะวันตกของท่าอากาศยานให้สอดคล้องกับการบริหารจัดการเชิงพาณิชย์ของท่าอากาศยาน

ระยะที่ 2 (ปี 2561 – 2563)

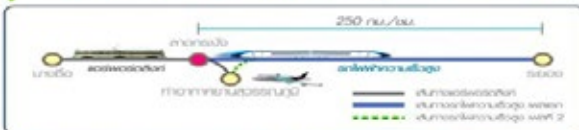
เพื่อรองรับผู้โดยสารเป็น 5 ล้านคนปี โดยการเพิ่มการดำเนินการเชิงพาณิชย์ ในฝั่งตะวันตกให้มากขึ้น โดยยึดหลัก One Airport Two Mission ในการบริหารจัดการพื้นที่การให้บริการเชิงพาณิชย์และความมั่นคง ภายใต้การดูแลของกองทัพเรือ

ระยะที่ 3 (ปี 2563 เป็นต้นไป)

การศึกษาการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน พื้นที่ Landside และ Airside รวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกในการพัฒนาขีดความสามารถของท่าอากาศยานอุตะเกา ให้รองรับการเติบโตของกิจการการบินในอนาคต

### ภาพรวมตลาดของโซนตะวันออก ปี 2017

2. รถไฟความเร็วสูงกรุงเทพ-ระยอง เพิ่มศักยภาพท่องเที่ยวโซนตะวันออก ดึงกลุ่มนักท่องเที่ยวให้เข้ามาเที่ยวยกระดับเศรษฐกิจในพื้นที่ ทำให้การมีการกระจายพื้นที่ในการทำโครงการที่อยู่อาศัย ในปี 2017 พื้นที่ จอมเทียน และบางเสร่ มีโครงการ บ้านพักตากอากาศ,โครงการคอนโดเพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้นถึง 10 โครงการ



สถานีพิทยาห่างจากโครงการ 4 กม.



#### รถไฟความเร็วสูง ช่วงกรุงเทพ-ระยอง

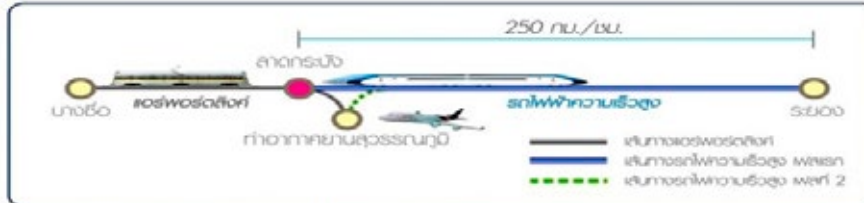
- ระยะทางรวม 193.5 กิโลเมตร โดยเริ่มต้นจากสถานีลาดกระบัง ไปจนถึงสถานีระยอง
- ใช้เส้นทางรถไฟสายชายฝั่งทะเลตะวันออกของการรถไฟแห่งประเทศไทย (รถไฟ ) เป็นหลัก
- ระบบราง (Double Track) และมีความกว้างรางขนาดมาตรฐาน 1 435 เมตร (Standard Gauge)
- โครงสร้างทางยกระดับ (Elevated) เกือบทั้งหมด และมีอุโมงค์เดี่ยวทางคู่ (Single Large Tunnel for Double Track) ความยาว 300 ม. บริเวณทางแยกระยองเขาชีงริง
- ศูนย์ซ่อมบำรุง (Depot) พื้นที่กว่า 400 ไร่ จะตั้งอยู่ที่จังหวัดระยอง
- คาดว่าจะเปิดเดินรถไฟในปี 2563 (ข้อมูล วันที่ 12 พ.ค. 59)
- ในอนาคตจะมีการพัฒนาส่วนต่อขยายจากสถานีระยองไปยังท่าอากาศยานนานาชาติอุตะเกา และจังหวัดตราด ระยะระหว่าง 160 กม.
- เป็นระบบรถไฟความเร็วสูงที่ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้าความเร็ว 250 กิโลเมตรต่อชั่วโมง
- ระยะเวลาเดินทางประมาณ 1 05 ชั่วโมง (65 นาที)
- ขบวนรถมีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ โดยแบ่งการให้บริการไว้ระดับชั้นวีไอซี (VIP Class) ชั้น 1 (First Class) และชั้นธรรมดา (Standard Class)

- สถานีรถไฟความเร็วสูงทั้ง 6 แห่ง ได้แก่ ลาดกระบัง ระยองเขาชีงริง ศรีราชา พินนา และระยอง
- ที่ตั้งของสถานีมีความสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านผังเมืองและแนวคิดในการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ที่สอดคล้องกับระบบขนส่งมวลชน (Transit Oriented Development: TOD)
- มีทางเข้า-ออกสถานีที่เชื่อมต่อกับย่านสถานีกับถนนโคธธรน พร้อมทั้งจัดให้มีพื้นที่จอดรถรับส่งผู้โดยสารเพื่อให้อำนวยความสะดวกต่อการเดินทางแบบการขนส่ง (INTER-MODAL PLANNING) ไปยังระบบขนส่งอื่นๆ เช่น Airport Link รถไฟความเร็วสูงสายแก่งคอย-ระยองเขาชีงริง ระบบขนส่งมวลชนทางรางขนาดเบา (Monorail) ของเมืองพินนา
- สถานีโคธธรนภายในอาคารโปร่งแสงเอกลักษณ์ของท้องถิ่น มีความเหมาะสมต่อสภาพอากาศ พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้สูงอายุ ผู้พิการ และเด็ก ตามมาตรฐานสากล (Universal Design) รวมถึงพื้นที่สำหรับจำหน่ายสินค้าผลิตภัณฑ์ของชุมชน เพื่อส่งเสริมการสร้างอาชีพและกระจายรายได้สู่ท้องถิ่น



### ภาพรวมตลาดของโซนตะวันออก ปี 2017

3. รถไฟความเร็วสูงกรุงเทพฯ-ระยอง เพิ่มศักยภาพท่องเที่ยวโซนตะวันออก ดึงกลุ่มนักลงทุนให้เข้ามาเพื่อยกระดับเศรษฐกิจในพื้นที่ ทำให้การมีการกระจายพื้นที่ในการทำโครงการที่อยู่อาศัย ในปี 2017 พื้นที่ จอมเทียน และบางเสร่ มีโครงการ บ้านพักตากอากาศ,โครงการคอนโดเพื่อการลงทุนเพิ่มขึ้นถึง 10 โครงการ



สถานีพัชราวุธห่างจาก  
โครงการ 4 ก.ม.

3. การเติบโตของกลุ่มธุรกิจ ท่องเที่ยว ทำให้มี กลุ่มแรงงานในภาคอุตสาหกรรมท่องเที่ยวมากกว่าร้อยละ 90 ของแรงงานอุตสาหกรรมในพัทยา จากโรงแรม,บังกะโล,ห้างสรรพสินค้า ,สถานที่ท่องเที่ยว และ บาร์ ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีรายได้ 20,000 – 30,000 บาท/เดือน ซึ่งเพิ่มมากขึ้นกว่าปี 2559 ถึง 8%





## การร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม

(G4-SO1)



### นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

#### หลักการ

NCH มุ่งที่จะขยายตัวอย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทควบคู่กับการให้ความช่วยเหลือแก่สังคม ชุมชน และดูแลสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

#### แนวทางปฏิบัติ

1. การให้ความช่วยเหลือแก่สังคม และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน
2. การสนับสนุนกิจกรรมท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน
3. ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
4. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน และสังคม
5. สนับสนุนกิจกรรมอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

#### การบริหารชุมชน

NCH เป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำที่มีสินค้าและบริการคุณภาพมาตรฐานสากล ดำเนินงานด้วยการดูแลใส่ใจตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนเป็นลูกบ้านเพื่อคุณภาพชีวิตและเพื่อชุมชนที่ดี โดยผ่านลักษณะนิสัยที่สะท้อนความจริงใจต่อลูกค้า ด้วยวิสัยทัศน์ในการดำเนินงาน ที่ต้องการสร้างสรรค์ “ชุมชนเปี่ยมสุข”

NC Group ได้มุ่งมั่นและตั้งใจสร้างบ้านทุกหลัง ให้เต็มเปี่ยมไปด้วยความสุข หลักการที่บริษัทฯ ยึดถือในการดำเนินงานนั้นคือ “สร้างบ้านด้วยใจ” หรือ “Your Home Our Heart” ซึ่งไม่ใช่แค่สร้างบ้านจากวัสดุที่มีคุณภาพคงทนแข็งแรง หรือรูปแบบดีไซน์ที่ทันสมัยแต่เพียงเท่านั้น หากแต่ทุกตารางนิ้วของบ้านจะอบอวลไปด้วยรอยยิ้มและความสุข เพราะทีมงานทุกคนได้ใส่ใจที่พร้อมจะให้บริการลงไปด้วย



## รู้ใจ (understanding)

รู้ใจลูกค้า เพื่อให้ลูกบ้านได้รับสิ่งที่ดีและตรงกับความต้องการมากที่สุด

## ใส่ใจ (Caring)

เพราะเราใส่ใจ ความสุขและรอยยิ้มของลูกบ้านคืองานสำคัญของพวกเรา

## น้ำใจ (Helpful)

เราพร้อมที่จะหยิบยื่นน้ำใจ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกบ้านของเราทุกคน จะมีความสุขที่สุด

## เชี่ยวชาญ วางใจ (Expert)

เพราะเราคือผู้เชี่ยวชาญและสร้างสรรค์เรื่องบ้านที่เต็มเปี่ยมไปด้วยความสุข เพื่อให้ลูกบ้านเชื่อใจ วางใจ และใช้ชีวิตอยู่ในชุมชนเปี่ยมสุขตลอดไป

ตามหลักการข้างต้น บริษัทฯ จึงจัดตั้งบริษัท ควอลิตี้ ลิฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการชุมชนในโครงการบ้านจัดสรรและอาคารชุดภายหลังจากการเข้าอยู่อาศัย อาทิ ระบบรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด และสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในโครงการ เป็นต้น

- GREEN Management บริหารชุมชนอบอุ่นโดย Quality Management ในเครือ QLM เป็นที่ปรึกษาได้ทุกเรื่อง มีการจัดกิจกรรมหลากหลาย สร้างสิ่งเชื่อมโยงความผูกพันภายในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ทำกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน เพื่อสร้างสิ่งที่ดีที่สุดให้กับสมาชิกครอบครัวลูกบ้านของ NC Group
- GREEN Community กิจกรรมดี...เชื่อมโยงเพื่อนบ้าน ร่วมสนุกกับกิจกรรมที่หลากหลาย ที่บริษัทจัดสรรไว้ให้ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างสมาชิกภายในโครงการด้วยตนเอง และมีการปฏิสัมพันธ์กับชุมชนแวดล้อมทางฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ร่วมกับบริษัท ควอลิตี้ ลิฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด จึงดำเนินการจัดกิจกรรม สร้างความผูกพันภายในและระหว่างชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน กิจกรรมครอบครัวและกิจกรรมตามเทศกาลวันสำคัญต่างๆ ตลอดทั้งปี
- GREEN Security ระบบรักษาความปลอดภัยครบวงจร กล้องวงจรปิด CCTV ที่มีโดยรอบทั้งโครงการ และอุ่นใจกับการดูแลจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เพิ่มความมั่นใจแก่ผู้อยู่อาศัย โดยการจัดทำประวัติอาชญากรรมและตรวจสอบข้อมูลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนรับเข้าเริ่มงาน และตรวจหาสารเสพติดอย่างต่อเนื่อง

สิ่งต่างๆที่เราได้สรรค์สร้าง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายการทำงานที่มุ่งเน้นตามสโลแกนของ เอ็น.ซี กรุ๊ป ที่ว่า **“รู้จักบ้าน รู้ใจคุณ”** และสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสร้างบ้าน ที่มีความหมายมากกว่าคำว่า “บ้าน” นั่นคือ การเพิ่มคุณค่าในการใช้ชีวิต ให้ได้มาซึ่งชุมชนที่น่าอยู่อาศัย มีคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิกลูกบ้านทุกคนรอบคร้ว เพื่อเป็นสังคมแห่งมิตรภาพที่ดี ตั้งคำว่า “สังคม ชุมชน เปี่ยมสุข”

## กิจกรรมเพื่อสังคม

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจโดยตระหนักถึงการให้ความสำคัญกับความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน ซึ่งอยู่นอกกระบวนการธุรกิจ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมุ่งเน้นทั้งด้านการศึกษาและทักษะการเรียนรู้ ด้านสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับ Brand Vision ที่ว่า “สังคม ชุมชน เปี่ยมสุข” ดังต่อไปนี้

### ด้านการศึกษาและทักษะการเรียนรู้

#### • โครงการ “ทุน NC ปีการศึกษา 2560”

มอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นการมอบทุนแบบต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ปัจจุบันมีนักศึกษาทุนจำนวน 27 ราย และสำเร็จการศึกษาไปแล้วจำนวน 19 ราย ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมเยาวชนไทยให้เติบโตเป็นบุคลากรสายวิชาชีพอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทั้งคนเก่งและคนดี



#### • สานต่อกิจกรรม “โครงการ สร้างคนเก่ง คนดี ศรีสังคม”

บริษัทฯ มุ่งเน้นการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข “ชุมชน สังคม เปี่ยมสุข : A Happy Living Community” โดยเริ่มจากการพัฒนาเด็กและเยาวชนในพื้นที่รอบโครงการฯ ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดกิจกรรมกับโรงเรียนในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ด้วยการอบรมและทำกิจกรรมใน “โครงการสร้างคนเก่ง คนดี ศรีสังคม” โดยพนักงานจิตอาสาของเอ็น.ซี.ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่มุ่งหวังปลูกฝังกระบวนการคิดอย่างมีระบบในทิศทางเชิงบวกให้เยาวชนคนรุ่นใหม่หล่อหลอมการพัฒนาจิตใจให้เป็นผู้มีคุณธรรมในการดำเนินชีวิต มีจิตสำนึกต่อสาธารณะ สร้างความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน มีความผูกพัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน เป็นการสร้างรากฐานที่ดีให้กับสังคม ชุมชน เอ็น.ซี. และเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติต่อไป โดยได้มีการประเมินผลและมอบใบประกาศให้กับเด็กนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม “โครงการ สร้างคนเก่ง คนดี ศรีสังคม” เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2560 ณ โรงเรียนวัดลาดสนุ่น จังหวัดปทุมธานี และวันที่ 4 ธันวาคม 2560 ณ โรงเรียนวัดบางพูน จังหวัดปทุมธานี





### • กิจกรรมปลูกปะการัง

เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ด้านสิ่งแวดล้อม “NC FAMILY TRIP : ENJOY THE SUNSHINE @ PATTAYA” ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมปลูกปะการัง ณ ชายหาดค่ายมหาเจษฎาราชเจ้า อ.สัตหีบ จ.ชลบุรี ที่ได้ทั้งความรู้ด้านระบบนิเวศท้องทะเลและความสนุกสนาน รวมทั้งการใช้เวลาาร่วมกันของสมาชิกในครอบครัว



### • “ปลูกด้วยรักสวนผัก Mini” กิจกรรมเรียนรู้การปลูกผักในพื้นที่จำกัด

กิจกรรมที่เราชวนสมาชิกในโครงการบ้านฟ้ากรีนเนอร์รี่ ปากเกร็ด-ราชพฤกษ์ มาเปลี่ยนพื้นที่ว่างรอบบ้านเป็นแปลงผักเพื่อสุขภาพสำหรับทุกคนในครอบครัว รู้จักขั้นตอนการปรุงดินให้ปลูกผักได้โตไว เพราะดินอ่อนยังให้แข็งแรงแถมด้วยการเลี้ยงก้อนเห็ดไว้รับประทานเองอย่างปลอดภัย โดยวิทยากรผู้เชี่ยวชาญการปลูกสวนผักสไตล์คนเมือง



### • กิจกรรม “Basic Massage Relaxation Techniques” เรียนรู้การนวดผ่อนคลายกับนักกายภาพบำบัด

กิจกรรมนวดผ่อนคลายพักจากทุกความตึงเครียดในชีวิตประจำวัน ลดความเสี่ยงจากสุขภาพกายที่ทรุดโทรม อันเกิดได้จากทุกกิจกรรมเคลื่อนไหว ทั้งการขับรถนานๆ, การนั่งผิดท่า, การใช้มือถืออย่างต่อเนื่อง หรือแม้แต่ การเคลื่อนไหวผิดจังหวะ โดยเราจะมาบอกถึงวิธีสังเกตและการดูแลตัวเองเบื้องต้นเพื่อลดความเสี่ยงต่อความเสียหายทางสุขภาพกายในระยะยาว โดยที่มหาวิทยาลัยมีอาชีพด้านกายภาพบำบัด





### • กิจกรรม NC Family Workshop

หลากหลายกิจกรรมที่เราเลือกสรรมาเพื่อให้สมาชิกในโครงการที่อยู่ภายใต้การดูแลของเราได้ร่วมสนุกสนานและใช้เวลาร่วมกับครอบครัว ได้แบ่งปันความสุขซึ่งกันและกัน รวมทั้งได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ ที่สามารถนำไปต่อยอดและเพิ่มพูนทักษะที่เป็นประโยชน์ในอนาคต อาทิ การตกแต่งขวดลายบนขวดไม้, การทำหมอนสมุนไพรประคบร้อน, การทำยาตมสมุนไพร, การทำขนมและของว่าง, เครื่องหอมผ่อนคลาย Aroma Potpourri และ Natural Aromatic Sachets, เรียนรู้คุณสมบัติประโยชน์ของชาชนิดต่างๆ ในกิจกรรม Organic Herbal Tea Blends, การออกแบบขวดลายบนผืนผ้าทำการเพ้นท์หมอนอิง การสกรีนเสื้อ และเพ้นท์ร่ม, การทำสบู่สูตรธรรมชาติ ในสไตล์ Homemade เป็นต้น

### ด้านสังคมและชุมชน

กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัวและชุมชน รวมทั้งส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม

### • กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันปีใหม่ และวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี 2560

กิจกรรมเพื่อสมาชิกกลุ่มเล็กของครอบครัวได้สนุกสนานกับหลากหลายความสุขที่เราจัดมาให้ ทั้งการเล่นทานประกอบการแสดงหุ่นมือ, การแสดงความสามารถด้านดนตรี, DIY ตกแต่งสีสันทบนถุงผ้า, ลุ้นของรางวัลกับซุ้มเกมต่างๆ, เพิ่มสีสันด้วยการเพ้นท์หน้าหลากหลายรูปแบบ พร้อมของว่างหลากหลายเมนูให้น้องๆ เลือกชิมอร่อยกันอย่างจุใจ



### • NC BIKE FOR HEALTH 2017

กิจกรรมสนุกสนานกับการแข่งขัน Bike Rally ภายใต้โครงการบ้านฟ้าปิยมรย์(ทางด่วนวงแหวน - ลำลูกกา คลอง 6) ส่งเสริมในเรื่องของสุขภาพ, กิจกรรมภายในครอบครัวและชุมชน รวมทั้งการนำเสนอแนวคิดในการใช้จักรยานเป็นพาหนะเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม





#### • กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ

ให้คุณลูกได้บอกรักคุณแม่แบบสร้างสรรค์ด้วยการชวนมาทำบุญตักบาตร ข้าวสารอาหารแห้ง, แจกเมล็ดพันธ์์ดอกดาวเรือง และร่วมรำลึกพระคุณ กับกิจกรรมกราบแม่ด้วยดอกมะลิ

#### • กิจกรรมวันลอยกระทง

สืบสานความงดงามของประเพณีแห่งสายน้ำ เพื่อให้ความเคารพและขอบคุณพระแม่คงคาที่อำนวยประโยชน์ต่างๆ ต่อการดำเนินชีวิต ด้วยกิจกรรมวันลอยกระทงที่เราอำนวยความสะดวกด้านสถานที่เพื่อให้สมาชิกของเราสามารถมาร่วมลอยกระทงพร้อมกันได้อย่างอบอุ่นทั้งครอบครัว



#### • กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ

กิจกรรมทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง ถวายเป็นพระราชกุศลแด่"พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช" พร้อมแจกปุ๋ยน้ำจุลินทรีย์สำหรับใช้ในครัวเรือน



## การ कारพวสิกริมบุษยช (DMA, HR3, HR4, HR5, HR6, HR10, LA14)

ด้วยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน จึงมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา ว่าจ้าง โดยยึดหลักจริยธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือเพศ แต่จะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นสำคัญ รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์หรือแรงงานบังคับ และมีการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่พนักงานอย่างทั่วถึง

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

1. บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ไม่สนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. บริษัทจะส่งเสริม ให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

#### 1. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

##### ■ นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า

###### หลักการดำเนินงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันกับ คู่ค้า และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

###### แนวทางปฏิบัติ

1. ไม่เรียกร้อง หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมกับคู่ค้า
  2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
  3. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
- ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสรรหา คัดเลือกคู่ค้า โดยวิธีการเปรียบเทียบ และกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ตามลักษณะงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

##### การจัดซื้อและตรวจสอบรับเข้าวัสดุก่อสร้าง/อุปกรณ์ทั่วไป

บริษัทฯ ใส่ใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และความพึงพอใจของลูกค้า จึงให้ความสำคัญกับการจัดซื้อและตรวจสอบรับเข้าวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์ทั่วไป ก่อให้เกิดความมั่นใจในการจัดซื้อว่าจะได้วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ทั่วไป และการบริการที่มีคุณภาพดี จำนวนครบถ้วน สภาพสมบูรณ์ตรงตามที่ต้องการ ระยะเวลาในการจัดส่งที่รวดเร็ว ตรงตามข้อตกลงในการจัดซื้อ

➤ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและหรือผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่ดังนี้

- รับและตรวจรายละเอียดการขอซื้อ
- คัดเลือกผู้ขายจากบัญชีรายชื่อผู้ขาย (AVL)
- เปรียบเทียบสอบถามราคาและเงื่อนไขต่างๆ
- จัดทำใบสั่งซื้อ
- ติดตามการสั่งซื้อ

##### การคัดเลือกผู้ขายจาก Approved Vender List (AVL)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและหรือผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ ทำการคัดเลือกผู้ขายจากบัญชีรายชื่อ ผู้ขาย (AVL) ถ้าไม่มีจะดำเนินการคัดเลือกผู้ขายใหม่ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประเมินคัดเลือกผู้ขาย เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท เอ็น.ซี.เอ็น.ซี. จำกัด (มหาชน) จะได้ผู้ขายที่สามารถดำเนินการจัดหาและหรือผลิตวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ทั่วไปและบริการ ให้ได้คุณภาพมาตรฐานเป็นไปตามข้อกำหนด และสามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์ วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ทั่วไปและบริการ ได้ตามข้อตกลงการจัดซื้อ

##### ■ ขั้นตอนในการคัดเลือกผู้ขาย

- การคัดเลือกผู้ขายใหม่จะเกิดขึ้นในกรณีที่เป็นคำสั่งซื้อสินค้าใหม่ที่ไม่เคยสั่งซื้อ หรือมีผู้ส่งมอบ (Supplier) รายใหม่เสนอราคาที่ถูกลงกว่า บนเงื่อนไขเดียวกัน
- เมื่อผู้ส่งมอบรายใหม่ได้รับการคัดเลือกจากผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามรายละเอียดผู้ขาย เพื่อขึ้นทะเบียนก่อนการสั่งซื้อ

##### ■ การประเมินผลผู้ขาย

###### ความถี่ในการประเมินผล

1. การประเมินผลผู้ขาย บริษัท เอ็น.ซี.เอ็น.ซี. จำกัด (มหาชน) จะประเมินผู้ขายวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์ทั่วไปจากใบตรวจรับนับของทุก 6 เดือน โดยสรุปในใบสรุปการประเมินผู้ขาย
2. ในกรณีที่จำเป็นสามารถประเมินผลผู้ขายเฉพาะรายหรือทั้งหมดเป็นกรณีพิเศษ นอกกำหนดการดังกล่าว โดยใช้ดุลยพินิจตามความเหมาะสมของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ



### วิธีการประเมิน

ให้นำใบตรวจรับนับของของผู้ขายแต่ละราย แล้วนำมาคำนวณเป็นค่าร้อยละของจำนวนใบ ตรวจรับนับของทั้งหมดในผู้ขายแต่ละราย

### การถอดถอนรายชื่อผู้ขายออกจากบัญชี AVL

1. ให้พิจารณาข้อมูลที่ได้ หากคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้เข้าข่ายเป็นผู้ขายที่จะถูกพิจารณาถอดถอนออกจากบัญชีรายชื่อผู้ขาย (AVL) หากผู้ขายรายใดได้คะแนนต่ำกว่าที่กำหนด ให้ฝ่ายจัดซื้อแจ้งผู้ขายรายดังกล่าว เพื่อให้ผู้ขายได้มีโอกาสชี้แจงถึงเหตุผล และแนวทางแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น สำหรับเป็นข้อมูลให้ฝ่ายจัดซื้อจะพิจารณา สรุปว่าจะถอดถอนผู้ขายรายนั้นหรือไม่

2. กรณีสรุปว่า “ไม่ถูกถอดถอน” ให้ทำการบันทึกชื่อผู้ขายนั้นใน AVL ไว้ต่อไป

3. กรณีสรุปว่า “ถูกถอดถอน” ฝ่ายจัดซื้อจะระบุข้อความว่า “ถูกถอดถอน” ลงในช่อง “สถานะครั้งสุดท้าย” และแจ้งผู้ขายด้วย อนึ่งผู้ขายที่ถูกถอดถอนชื่อจาก AVL จะกลับสถานะอยู่ใน AVL จะต้องดำเนินการดังนี้

- พิจารณาเหตุผลการถูกถอดถอนชื่อจาก AVL และความจำเป็นที่จะต้องกลับมาซื้อขายกับ บมจ. เอ็น.ซี. เฮาส์ซิง
- แนวทางการแก้ไขปัญหของผู้ขายที่เกิดขึ้น
- ทดลองซื้อขายอย่างน้อย 1 ครั้ง แล้วประเมินผลผู้ขายโดยผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทันทีที่สิ้นสุดการซื้อขายและส่งมอบสินค้าแล้วในแต่ละครั้ง
- กรณีอื่นๆ อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

### การเปรียบเทียบสอบถามราคาและเงื่อนไขต่างๆ (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อสอบถามราคาและเงื่อนไขต่างๆ จากผู้ขาย แล้วทำการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไข เพื่อเสนอให้ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อพิจารณาอนุมัติกรณีไม่ผ่านการอนุมัติ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและหรือผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจะคัดเลือกผู้ขายจากบัญชีรายชื่อผู้ขายหรือดำเนินการคัดเลือกผู้ขายรายใหม่กรณีการจัดซื้อรายการวัสดุ/อุปกรณ์ที่จัดซื้อเป็นการประจำ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการออกไปสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลย แล้วผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อพิจารณาลงนามรับทราบภายหลัง กรณีซื้อจากผู้ขายรายใหม่ต้องผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อก่อนดำเนินการ

### การรับเข้าวัสดุก่อสร้าง/ อุปกรณ์ทั่วไป กรณียื่นงานผู้รับเหมา

ในกรณีที่มีการยื่นงานผู้รับเหมาและมีการยื่นวัสดุก่อสร้าง / อุปกรณ์ให้เป็นทรัพย์สินของ บมจ. เอ็น.ซี.เฮาส์ซิง ให้ผู้ควบคุมงาน / เจ้าหน้าที่วัสดุ (ถ้ามี) ร่วมกันตรวจสอบจำนวน / คุณภาพ

แล้วนำไปจัดเก็บในสต็อกวัสดุก่อสร้าง / อุปกรณ์ที่ยึดมา ถ้าตรวจสอบแล้วมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ให้จัดเก็บรวมกับของที่ส่งจากร้านค้า (Supplier) และลงบันทึกใบรายการสินค้าด้วย ในกรณีคุณภาพไม่ได้มาตรฐานให้แยกจัดเก็บ เพื่อขอการแก้ไขหรือจำนวน / ทำลาย

### การสุ่มตรวจอย่างและการยอมรับ / ปฏิเสธการรับของกรณีวัสดุประเภทเหล็ก

ในกรณีตรวจรับวัสดุประเภทเหล็ก เช่น เหล็กรูปพรรณ เหล็กเส้น เป็นต้น ผู้ควบคุมงานและหรือผู้รับผิดชอบ ต้องสุ่มตัวอย่าง โดยกระจายตัวอย่าง เพื่อตรวจสอบคุณภาพ (พิจารณามาตรฐานหน้าหนักขนาด) และยอมรับหรือปฏิเสธการรับของให้ปฏิบัติตามระเบียบในใบสุ่มตัวอย่างตรวจสอบหน้าหนักเหล็ก พร้อมลงบันทึกในแบบฟอร์มเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินผลผู้ขายต่อไป

**หมายเหตุ:** การตรวจสอบคุณภาพ หากพบว่าไม่ได้ตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าปฏิเสธการรับวัสดุทั้งหมด (ปฏิเสธเฉพาะประเภทที่ตรวจไม่ผ่าน)

ในปี 2560 บริษัทฯ ทำการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างขนาดกลาง และขนาดเล็กในการก่อสร้างโครงการของบริษัท ณ ปัจจุบันบริษัทมีผู้รับเหมางานอาคาร (Contractors) ที่รับงานอยู่ทั้งสิ้น 70 ราย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้รับเหมาที่ผ่านการทำงานกับบริษัทมาเป็นระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งหากบริษัทมีการเพิ่มโครงการใหม่ๆ ในอนาคตบริษัทสามารถดำเนินการจ้างผู้รับเหมาเพิ่มได้ โดยปัจจุบันบริษัทมีผู้รับเหมาในบัญชีรายชื่อและทะเบียนประวัติของผู้รับเหมางานอาคารทั้งหมด 59 ราย ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาคุณสมบัติตามที่กำหนดมาตรฐานไว้ โดยบริษัทมีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดจ้างผู้รับเหมาอย่างชัดเจน ตามที่กำหนดในระบบมาตรฐาน ISO 9001:2008 เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับเหมางานก่อสร้างต่างๆ จะสามารถทำการก่อสร้างงานได้คุณภาพมาตรฐาน โดยบริษัทจะเป็นผู้กำหนดแบบบ้าน และราคาให้ผู้รับเหมาตามแบบบ้านของบริษัทและผู้รับเหมาที่ได้มาตรฐานตามทะเบียนรายชื่อของบริษัทจะเป็นผู้เสนองาน ให้บริษัทพิจารณาจัดสรรงานให้แก่ผู้รับเหมาตามความสามารถในการผลิต โดยผู้รับเหมาจะเป็นผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างต่างๆ เองตามแบบและมาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้

### ■ นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหน้าที่ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันให้อยู่ในสภาพที่ดีตามที่ตกลงไว้



## การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม (DMA, G4-LA1, LA2, LA3, LA4, LA5, LA6, LA7, LA9, LA10)

### นโยบายและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

#### การปฏิบัติต่อพนักงาน

##### หลักการปฏิบัติ

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้ายตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าในสายงาน

##### แนวทางการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อการเป็นปัจเจกชน
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน จะพิจารณา บนพื้นฐานของคุณธรรมและการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
4. ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี
7. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานอย่างมีเหตุมีผล
8. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
9. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงานหรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน



#### การดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

##### หลักการปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน จึงมีนโยบายในการดูแลค่าตอบแทนสวัสดิการต่างๆ ที่ช่วยเหลือและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานไปจนถึงครอบครัวพนักงานให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด

##### แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท
2. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในอุตสาหกรรม



### การบริหารทรัพยากรมนุษย์

การบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นนโยบายที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ด้วยเล็งเห็นว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินงานในด้านต่างๆ ดังนั้นบริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการจัดอบรมภายใน (In house Training) และส่งไปอบรมภายนอก (Public Training) ในหลักสูตรต่างๆ รวมถึงการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อยกระดับความสามารถและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานให้เติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) รวมถึงจัดสวัสดิการและจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ตลอดจนยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ วางระบบบริหารจัดการต่างๆ เพื่อปูพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน อาทิเช่น

- บริษัทฯ ใช้ระบบการจัดการฐานข้อมูลด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Information System - HRIS) เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ด้านทรัพยากรมนุษย์และเพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถตรวจสอบและดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และการขออนุมัติต่างๆ (Employee Self Service - ESS) ผ่าน Web Application
- บริษัทฯ จัดทำระบบบริหารผลงาน (Performance Management System) กำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ KPI รายบุคคล และสมรรถนะ (Competency) มีนโยบายการประเมินผลแบบแบ่งเกรดและ Force Ranking ทั้งนี้ เพื่อการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาองค์กร เพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการปรับตัวกับสภาพแวดล้อมต่างๆ
- บริษัทฯ พัฒนาเครื่องมือการประเมินผล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูล โดยใช้วิธีการประเมินผ่าน Web Online ทำให้สามารถสรุปผลการประเมินได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และลดงานเอกสาร

- บริษัทฯ มีการปรับปรุงคู่มือ ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอโดยคำนึงถึงสิทธิแรงงานความปลอดภัย ความมั่นคง และอาชีพอนามัย เช่น ข้อบังคับการทำงาน, คู่มือการบริหารทรัพยากรมนุษย์, คู่มือการดูแลพนักงานใหม่ และตารางอำนาจอนุมัติด้านทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น
- บริษัทฯ ได้พัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูป ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อให้กระบวนการทางธุรกิจของบริษัทมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการเชื่อมโยงระบบงานต่างๆ และใช้ข้อมูลร่วมกัน ได้แก่ งานการตลาดและขาย, งานบริการหลังการขาย, งานก่อสร้าง, งานบัญชี-การเงิน, งานจัดซื้อ-จัดจ้าง การใช้กระบวนการที่เป็นมาตรฐานร่วมกันจะช่วยลดเวลาและขั้นตอนการทำงานและสามารถสามารถรับรู้สถานการณ์รวมถึงปัญหาต่างๆ และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

ปรัชญาหรือค่านิยม (Core Value) ของบริษัทเกิดจากผู้ก่อตั้ง ที่ยึดถือความซื่อสัตย์ จริงใจ ที่มีต่อลูกค้า ความขยันทุ่มเทในการทำงาน รวมถึงพันธกิจต่างๆ ที่สั่งสมมาเป็นเวลากว่า 20 ปี ทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือ ประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายปลูกฝังและพัฒนาพฤติกรรมอันพึงประสงค์ (Core Competency) เพื่อปรับรูปแบบและวิถีปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อันจะช่วยส่งเสริมให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงกว่ามาตรฐาน สิ่งต่างๆ เหล่านี้ได้ถูกถ่ายทอดออกมาเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการภายในองค์กร ที่ยึดมั่นในหลักการ และทำงานเป็นทีม หล่อหลอมความเป็นคนเอ็นซี ที่ทำงานอย่างมืออาชีพ และอยู่กันอย่างอบอุ่นเป็นครอบครัวเดียวกัน.

## การจ้างงาน (G4-10, 11)

### ข้อมูลด้านการปฏิบัติต่อแรงงานและงานที่มีคุณค่า

#### 1. จำนวนและอัตราการรวมของการจ้างพนักงานใหม่ และการลาออก ตามกลุ่มอายุ เพศ และภูมิภาค

ในปี 2560 บริษัทฯ จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน โดยการจ้างพนักงานใหม่จำนวน 36 คน คิดเป็นอัตราการจ้างงานรวมทั้งปีเท่ากับ 18% เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 9% พนักงานใหม่ที่รับเข้ามาส่วนใหญ่ 55% เป็นพนักงานระดับปฏิบัติการที่มีอายุน้อยกว่า 30 ปี, จำนวน 39% มีอายุระหว่าง 30-40 ปี และอีก 6% เป็นพนักงานระดับหัวหน้างาน มีอายุระหว่าง 40-50 ปี และเนื่องจากตำแหน่งที่จ้างเป็นงานด้านธุรการ ชาย ตลาด ประชาสัมพันธ์ บัญชี การเงิน และเลขานุการ ดังนั้น พนักงานใหม่ส่วนใหญ่จึงเป็นเพศหญิง คิดเป็น 83% และอีก 17% จะพนักงานชายที่ปฏิบัติงานด้านช่าง และวิศวกร ส่วนสถานที่ปฏิบัติงานของพนักงานใหม่ 89% ปฏิบัติงานในจังหวัดปทุมธานี นนทบุรี และนครปฐม ซึ่งเป็นสถานที่ตั้งของโครงการ และอีก 11% ปฏิบัติงานที่ต่างจังหวัด ได้แก่ จ.ชลบุรี

สำหรับพนักงานลาออกในปี 2560 มีจำนวน 48 คน คิดเป็นอัตราการลาออกรวมทั้งปีเท่ากับ 24.74% โดยพนักงานลาออกส่วนใหญ่ 58% เป็นพนักงานที่มีอายุระหว่าง 30-40 ปี, อายุต่ำกว่า 30 ปี เท่ากับ 25%, อายุระหว่าง 40-50 ปี เท่ากับ 15% และอีก 2% เป็นพนักงานที่ออกเพราะเกษียณอายุ และเสียชีวิต, พนักงานลาออกเป็นเพศหญิงถึง 65% และเป็นพนักงานที่ปฏิบัติงานในจังหวัดปทุมธานี นนทบุรี และนครปฐมจำนวน 83%

#### 2. อัตราการกลับมาทำงานและคงอยู่ของพนักงาน หลังจากการลาหยุดเพื่อเลี้ยงดูบุตร โดยแบ่งตามเพศ

ในปี 2560 มีพนักงานหญิงที่ลาเพื่อไปคลอดจำนวน 4 คน และกลับมาทำงานภายหลังการลาคลอด 3 คน และอีก 1 คนลาออกไปเพื่อเลี้ยงดูบุตรด้วยตนเอง

#### 3. บริษัทควรกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้น เช่น ความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี เป็นต้น และในระยะยาว เช่น การวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced Scorecard เป็นต้น

นอกจากการจ่ายเงินเดือนพนักงานตามตำแหน่งงาน และโครงสร้างเงินเดือน ซึ่งมีการสำรวจข้อมูลเป็นประจำแล้ว

บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการดูแลพนักงานโดยจัดสวัสดิการอื่นๆ เช่น ค่าอาหารกลางวัน, ประกันชีวิต, ประกันสุขภาพ, ตรวจสอบสุขภาพประจำปี, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินกู้พนักงาน เป็นต้น และมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ ในระยะสั้นเพื่อจูงใจพนักงาน ได้แก่ คอมมิชชั่น และ โบนัส โดยกำหนดนโยบายการจ่ายเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้คือ คอมมิชชั่น จ่ายตามผลงานที่ทำได้เทียบกับเป้าหมายการขายและการโอน ส่วนโบนัสจ่ายตามผลประกอบการด้านกำไรของบริษัท

สำหรับนโยบายค่าตอบแทนในระยะยาวนั้น บริษัทฯ ดำเนินถึงความสามารถและศักยภาพของพนักงาน จึงนำระบบการบริหารผลงาน (Performance Management System) เข้ามาใช้ มีนโยบายให้ประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ KPI รายบุคคล และสมรรถนะ (Competency) กำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงการประเมินพฤติกรรมการทำงานหรือความสามารถที่จะส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทไปสู่เป้าหมาย ซึ่งได้กำหนดสมรรถนะไว้แตกต่างกันตามระดับและตำแหน่งงาน และเพื่อรักษาคนเก่งคนดีไว้กับองค์กร บริษัทฯ ได้วางระบบให้ผลการประเมินสอดคล้องกับการขึ้นเงินเดือนและจ่ายโบนัส

#### 4. ความสัมพันธ์ระหว่างแรงงานและการจัดการ

##### 4.1 ร้อยละของพนักงานที่อยู่ระหว่างการเจรจาต่อรอง

ในปี 2560 ไม่พบว่ามีกรณีการเจรจาต่อรองในเรื่องใด

##### 4.2 ระยะเวลาการแจ้งล่วงหน้าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงการแจ้งว่ามีกำหนดอยู่ในข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพการจ้างไว้ในข้อบังคับการทำงาน ข้อ 14 เรื่องการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน การเลิกจ้าง และการจ่ายค่าชดเชย ข้อย่อย 3) ในกรณีคนล้นงาน หรือบริษัทฯ ยุบหน่วยงานอันเนื่องจากบริษัทฯ จำเป็นต้องลดปริมาณการผลิตตามความจำเป็นทางด้านการตลาด หรือกรณีที่หน่วยงานมีพนักงานมากเกินความต้องการ บริษัทฯ จำเป็นต้องเลิกจ้างพนักงานบางส่วนโดยจ่ายค่าชดเชยให้ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน



## 5. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

5.1 ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน

ในปี 2560 บริษัทฯ ไม่พบพบการเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน

5.2 การให้การศึกษา การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การป้องกันและแผนป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับโรคร้ายแรงที่เกิดขึ้น เพื่อช่วยเหลือแรงงาน ครอบครัวของแรงงาน หรือสมาชิกในชุมชน

บริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีทั้งผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา และผู้แทนลูกจ้างเป็นกรรมการ มีแผนงานในการดูแลความปลอดภัยในงานก่อสร้าง มีคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน และในส่วนสำนักงาน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบ

การกำหนดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมหนีไฟอยู่เป็นประจำ มีการติดตั้งอุปกรณ์ในการดูแลและป้องกันอัคคีภัยโดยตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับการดูแลสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นลูกบ้านในโครงการ บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยโครงการ และรปภ. เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการป้องกันและระงับเหตุเบื้องต้น, ประสานงานกับสาธารณสุขท้องถิ่นให้มาดำเนินการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย และฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าและแมงให้กับสัตว์เลี้ยงของลูกบ้าน ตลอดจนจัดทำแผนผังสาธารณภัยในชุมชน และจัดทำบันทึกข้อมูลสมาชิกที่ต้องให้ความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน เช่น มีผู้ป่วยติดเตียง เด็กและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เป็นต้น

## บุคลากร

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 194 คน แบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้ (ทั้งนี้ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2558 - 2560) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ)

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายงานส่วนกลาง	87
ฝ่ายโครงการ	91
บริษัท เอ็น.ซี.พีรีอเพอร์ตี แมเนจเม้นท์ จำกัด	0
บริษัท ควอลิตี้ ลีฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด	16
รวมพนักงาน	194

2. บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2558 - 2560)

3. ผลตอบแทนโดยรวมของพนักงาน สำหรับปี 2560 และปี 2559 สามารถแยกตามลักษณะผลตอบแทน ได้ดังนี้

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2560	ปี 2559
เงินเดือนโบนัส	97.13	97.05
เงินสมทบกองทุนสำรอง กองทุนประกันสังคม	5.10	5.44
อื่นๆ	10.73	13.49
รวม	112.96	115.98

หมายเหตุ : นโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนและพนักงานได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย 3 บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

## สิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงาน

➤ **สวัสดิการ (ระหว่างทดลองงาน)**

1. ค่าอาหาร
2. ค่าพาหนะ
3. เงินช่วยเหลือกรณีพิเศษ
4. งานเลี้ยงสังสรรค์ / กิจกรรมสันทนาการ
5. ประกันสังคม
6. วันหยุดตามประเพณี 14 วัน
7. ลาพักร้อนประจำปีตามอายุงาน
8. รถรับส่ง

➤ **สวัสดิการ (หลังผ่านทดลองงาน)**

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2. ประกันชีวิตกลุ่ม
3. ประกันสุขภาพ BUPA
4. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี

5. เงินกู้พนักงาน
6. เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์
7. เงินกู้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
8. โบนัส
9. เครื่องแบบพนักงาน
10. ทุนการศึกษา
11. ส่วนลดซื้อบ้านในโครงการของบริษัท
12. คอนโดที่พักตากอากาศพัทยา
13. เงินช่วยเหลือกรณีพิเศษ
14. งานเลี้ยงสังสรรค์ / กิจกรรมสันทนาการ
15. ประกันสังคม
16. วันหยุดตามประเพณี 14 วัน
17. ลาพักร้อนประจำปีตามอายุงาน
18. รถรับส่ง

## 4. การอบรมภายในและภายนอก สำหรับปี 2560 บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรม ดังนี้

การจัดฝึกอบรม	จำนวนหลักสูตร	จำนวน (คน)
การอบรมภายในองค์กร	17	923
การอบรมภายนอกองค์กร	18	28
<b>รวม</b>	<b>35</b>	<b>951</b>

บริษัทฯ มุ่งหวังที่จะสร้างความผูกพันและสายสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับพนักงานทุกคน โดยอาศัยการสร้างโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนาภายในองค์กร บริษัทฯ จึงจัดให้มีโครงสร้างการอบรมหลายรูปแบบ ที่เหมาะสมกับอายุงาน สายอาชีพ และความรับผิดชอบ



## ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค (G4-PR3, PR5, PR8)

### นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า



#### หลักการ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดให้กับลูกค้า เพื่อให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ ในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว

#### แนวทางปฏิบัติ

1. ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า
3. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม
4. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
5. ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบและกระบวนการให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมทั้งการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

#### การดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ เป็นบริษัทพัฒนาโครงการบ้านจัดสรรรายแรกของประเทศไทยที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO บริษัทฯ เชื่อมโยงมาตรฐาน ISO ที่ได้รับการรับรองจะเป็นสิ่งยืนยันถึงเจตนาอันแน่วแน่ในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบคุณภาพ และแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจทุ่มเทร่วมกันของพนักงานในบริษัทฯ ในอันที่จะมุ่งตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และสร้างความมั่นใจในด้านการบริหารงานขาย และการบริหารงานก่อสร้าง

บริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพทุกขั้นตอนเพื่อให้ลูกค้าทุกคนมั่นใจในความมั่นคงของบ้านทุกหลัง นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในหมู่บ้านอันจะนำไปสู่สังคมที่ดีมีคุณภาพต่อไป ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างชุมชนที่มีมาตรฐานความเป็นอยู่ที่ดีมีคุณภาพ โดยมีบริษัท ควอลิตี้ลิฟวิ่ง เมเนจเม้นท์ จำกัด หรือ “QLM” บริษัทในเครือเอ็น ซี กรุ๊ป ซึ่งได้รับการรับรองระบบ ISO 9001:2000 บริหารหมู่บ้านจัดสรรรายแรกของไทย ทำหน้าที่ดูแลและบริหารงานภายในชุมชน เพื่อก่อให้เกิดชุมชนที่มีระเบียบในการอยู่อาศัย มีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความสวยงาม ร่มรื่น มีการเกื้อกูลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน อันเป็นเอกลักษณ์ที่ดีของสังคมไทย

- **Quality** : บ้านคุณภาพมาตรฐานระบบ ISO รายแรกของไทย คุณภาพ คือสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ พิถีพิถันทุกขั้นตอนการก่อสร้าง มีกระบวนการตรวจสอบ และควบคุมระบบการทำงานอย่างมีระบบ อีกทั้งยังมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน สามารถประเมินผล และตรวจสอบได้ โดยมีขั้นตอนการควบคุมคุณภาพจาก 4 หน่วยงานมืออาชีพ 1. ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง 2. ทีมงานผู้ตรวจสอบคุณภาพภายใน 3. วิศวกรฝ่ายก่อสร้าง 4. องค์กรภายนอกที่กำกับดูแลระบบควบคุมคุณภาพ SGS เพื่อทำการตรวจสอบก่อนส่งมอบบ้านให้กับลูกค้า
- **Design** : โดดเด่นด้วยดีไซน์ทันสมัย สามารถเลือกวัสดุ และสไตล์ ปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้อยู่อาศัย
- **Product Label** : การแสดงข้อมูลที่ถูกต้องของสินค้า จึงกำหนดให้ติด/แขวนฉลากหรือป้ายแสดงข้อมูลการแนะนำสินค้า ซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานสากลต่างๆ ในทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับอรรถประโยชน์สูงสุด บริษัทฯ ยังได้มีการนำแนวความคิดเรื่องการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงอายุ เพื่อให้ลูกบ้านของบริษัทฯ ทุกวัย สามารถเข้าถึงพื้นที่ส่วนกลางของโครงการได้สะดวกที่สุด โดยในปีที่ผ่านมาโครงการคอนโดมิเนียมของบริษัทฯ 2 โครงการ ได้แก่ โครงการคอนโดมิเนียม Diamant เชียงใหม่ และคอนโดมิเนียม

Netureza พัทยา ชลบุรี ได้คำนึงถึง และ Accessible และ Ramp สำหรับผู้สูงอายุให้สามารถเข้าใช้พื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่รอบสระว่ายน้ำได้ รวมถึงห้องน้ำในพื้นที่ส่วนกลางสำหรับผู้สูงอายุที่ต้องใช้รถเข็นให้โดยเฉพาะ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบบ้านและผลิตภัณฑ์ที่อยู่อาศัยในลักษณะต่างๆ ให้กับลูกค้า โดยยึดมั่นในหลักการที่ว่า “Your Home Our Heart” เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

### การบริหารความพึงพอใจและข้อร้องเรียน (ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ไม่ใช้การเงิน)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้อยู่อาศัย ด้วยตระหนักดีว่าการบริหารความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และบริการของลูกค้าและผู้อยู่อาศัยนั้น ถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้ที่อยู่อาศัยที่จะส่งมอบหรือส่งมอบไปแล้วนั้นสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งจากการดำเนินงานในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ผู้อยู่อาศัย และผู้เกี่ยวข้องในประเด็นที่รุนแรง ใดๆ ก็ตาม บริษัทฯ ได้รวบรวมสถิติข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ในเรื่องสัดส่วนทางการตลาด (โปรดดูรายละเอียดในรายงานประจำปี หัวข้อ ภาวะอุตสาหกรรม)

### สถิติข้อร้องเรียน

รายละเอียด	พ.ศ. - ส.ศ				
	2556	2557	2558	2559	2560
แจ้งกลับภายใน 3 วัน	36	30	19	18	12
แก้ไขภายใน 30 วัน	35	30	19	17	16
<b>รวม</b>	<b>36</b>	<b>30</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>24</b>

คำร้องเรียนทั้งหมด ในปี 2560 24 ราย

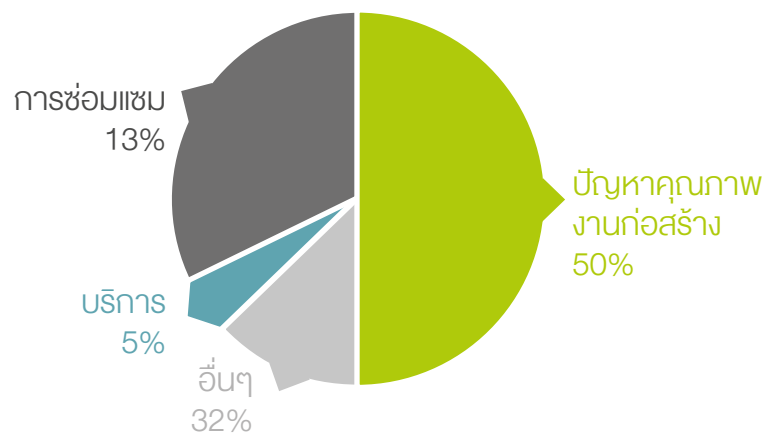
แจ้งกลับภายใน 3 วัน 12 ราย คิดเป็น 50 %

แก้ไขเสร็จภายใน 30 วัน 16 ราย คิดเป็น 71 %



### สถิติคำร้องเรียนแบ่งตามประเภทของปัญหา ปี 2560

ประเภทปัญหา	จำนวน (ร้อยละ)
1. ปัญหาคุณภาพงานก่อสร้าง	50%
2. การซ่อมแซม	13%
3. บริการ	5%
4. อื่นๆ	32%



### แนวทางการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

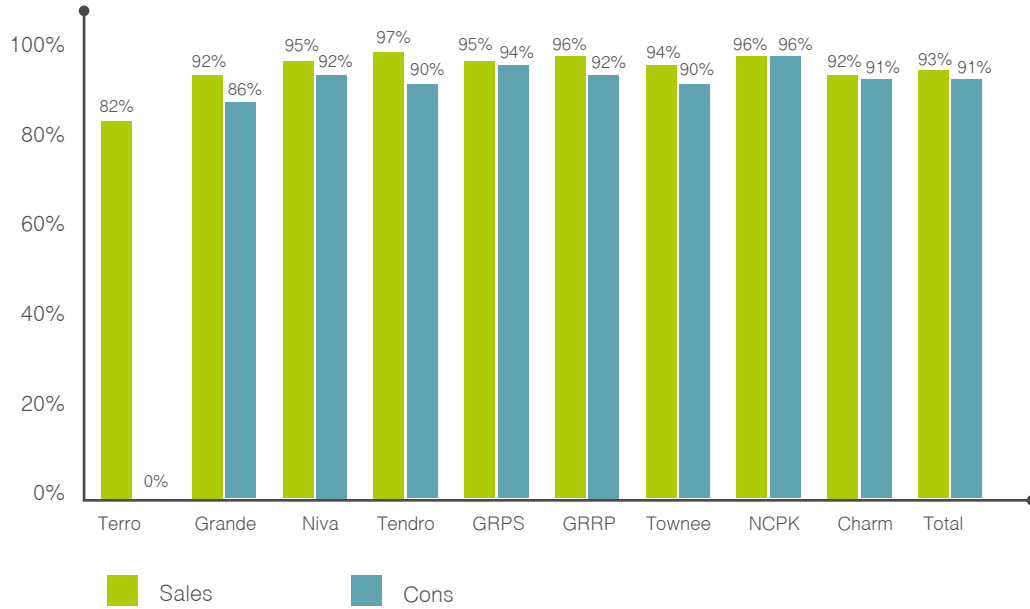
บริหารจัดการตามความรุนแรงของปัญหาและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

ประเภทข้อร้องเรียน	ประเภทที่ 1	ประเภทที่ 2	ประเภทที่ 3	ประเภทที่ 4
	รุนแรงมาก และมีความถี่สูง	รุนแรงมาก	ความถี่สูง	ข้อร้องเรียนทั่วไป
แนวทางการบริหาร	แก้ไขโดยทันทีพร้อมทั้งติดตามอย่างใกล้ชิด รายงานตรงต่อผู้บริหารระดับสูงเพื่อหาแนวทางและกระบวนการแก้ไข พร้อมป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าวลูกกลม	แก้ไขโดยทันทีพร้อมทั้งติดตามอย่างใกล้ชิด รายงานตรงต่อผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไข และป้องกัน	รายงานผู้จัดการชุมชนเพื่อนำข้อมูลต่างๆ มาหาแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งประสานงานขอโทษ และชี้แจงเหตุผล	รายงานผู้จัดการชุมชนเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข



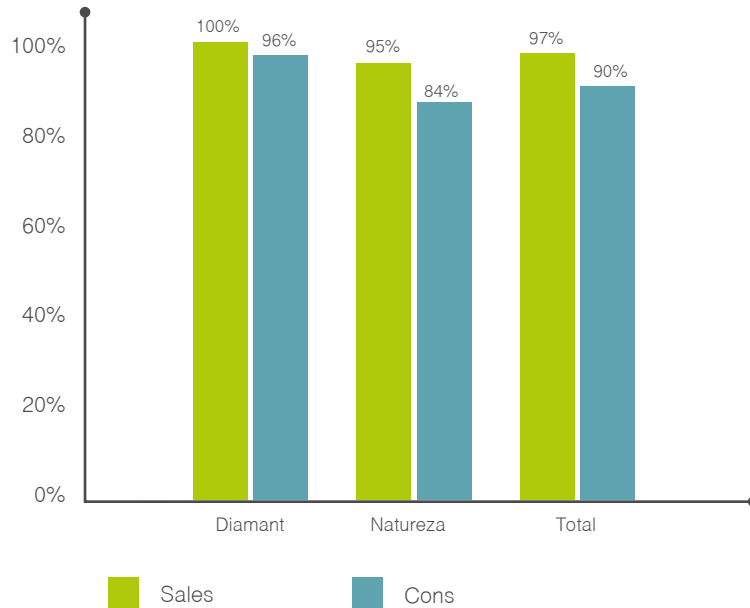
## ผลประเมินความพึงพอใจลูกค้าออนไลน์

ผลประเมินความพึงพอใจลูกค้าออนไลน์-แนวราบ



## ผลประเมินความพึงพอใจลูกค้าออนไลน์

ผลประเมินความพึงพอใจลูกค้าออนไลน์-แนวสูง



## การต่อต้านการทุจริต (G4-SO3, SO4, SO5, SO8, SO11, DMA(Anti-Corruption))

### นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

#### หลักการ

NC Group ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ อีกทั้ง ปลูกฝังการปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน ไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้เข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC))” เพื่อแสดงเจตนารมณ์เข้าเป็นหนึ่งใน การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม โดยบริษัทฯ ได้ร่วมให้สัตยาบันเพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันเจตนารมณ์ดังกล่าว

#### นิยาม

การทุจริต หมายถึง ภัยร้ายแรงสำคัญที่ทำลายความยั่งยืนขององค์กร อาจกระทำโดยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ อาทิ การให้หรือรับสินบน การนำเสนอ หรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือการเรียกร้อง ทั้งที่เป็นทรัพย์สินเงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ เว้นแต่ เป็นกรณีที่ถูกกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นให้กระทำได้

#### มาตรการ / แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและมีนโยบายการดำเนินงานบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่สนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
2. บริษัทได้กำหนดแนวทางในการส่งเสริมให้พนักงานมีค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบเป็นหน่วยงานในการตรวจสอบการกระทำที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งแนวทางในการป้องกัน และบทลงโทษที่เหมาะสม

4. บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2557

#### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทบรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน อีกทั้ง มีหน้าที่ทบทวนนโยบาย เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานและกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน การจัดทำรายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
3. ฝ่ายบริหารมีหน้าที่นำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ สื่อสาร และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย มีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ได้โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

#### ผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการปฏิบัติงาน

NC Group จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและมีกระบวนการตอบสนองที่รวดเร็วเป็นธรรม โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกันสอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจด้วยการสอบถามกรณีมีข้อสงสัยหรือข้อข้องใจ

ในปี 2560 พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และไม่พบประเด็นปัญหา หรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการการทุจริตคอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่มีค่าปรับหรือถูกลงโทษ อันเนื่องจากการดำเนินงานไม่สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่มีการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด

# การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

(DMA, G4-EN1, G4-EN6, G4-EN7, G4-EN23, G4-EN27)



## นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดกับสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับผู้อยู่อาศัย เนื่องจากบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีความจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรค่อนข้างมาก ทั้งระหว่างการก่อสร้างและหลังการก่อสร้าง

### แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมาตรฐานด้าน สิ่งแวดล้อม
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
3. ส่งเสริม ให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้เกิดค่านิยมในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาสินค้าที่ช่วยฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

## การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

### 1. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัย

บริษัทฯ มีระบบรักษาความปลอดภัยในโครงการต่างๆ ซึ่งบริหารจัดการโดยบริษัท ควอลิตี้ ลิฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เพื่อสร้างความปลอดภัยให้สมาชิกในชุมชน นำไปสู่ความสงบสุข ความอบอุ่น ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในชุมชน รวมถึงการเคารพ กฎ กติกา และระเบียบปฏิบัติของชุมชนร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย

1. ประชุมชี้แจงรายละเอียด ผู้จัดการชุมชนชี้แจงรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานกับผู้รับเหมาตามข้อตกลงในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ครอบคลุมสัญญาการว่าจ้างรักษาความปลอดภัย
2. ตรวจสอบความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน ผู้จัดการชุมชนหรือเจ้าหน้าที่บริหารชุมชนตรวจสอบความพร้อมของผู้รับเหมาตามเอกสารบันทึกความพร้อม



3. ควบคุมการปฏิบัติงาน ผู้จัดการชุมชนหรือเจ้าหน้าที่บริหารชุมชน ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามการปฏิบัติงานเรื่อง ควบคุมการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย โดยบันทึกในบันทึกประจำวัน, สรุปใบเตือนแจ้งโทษ รปภ., ใบอนุญาตนำของออกนอกโครงการ, บันทึกการเกิดเหตุโจรกรรม และบันทึกการระงับข้อพิพาท

4. ตรวจสอบและประเมินผล เจ้าหน้าที่บริหารชุมชน และ/หรือ ผู้จัดการชุมชน ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาในแบบฟอร์มบันทึกประจำวัน และใบประเมินผู้รับเหมา หากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามการปฏิบัติงานเรื่อง ควบคุมการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ให้ผู้จัดการชุมชนหรือเจ้าหน้าที่บริหารชุมชนแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อแก้ไขปรับปรุง

5. รายงานผล เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนทำรายงานผลในระหว่างสัญญาโดยระบุในรายงานผลระหว่างการดำเนินงานบริหารชุมชน และ/หรือ รายงานการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน และจัดเก็บบันทึกคุณภาพเข้าแฟ้ม

### ➤ กรณีการผ่านเข้า-ออก

เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และความเป็นระเบียบในการผ่านเข้า-ออก บริษัทฯ ดำเนินการโดยอนุญาตให้รถยนต์ที่มีสติ๊กเกอร์หมู่บ้านติดอยู่หน้ากระจก ผ่านเข้าออกได้โดยไม่ต้องแลกบัตร สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในนิติบุคคล พนักงานรักษาความปลอดภัย จะสอบถามประสงค์และขอตรวจท้ายรถยนต์ทุกคันที่ผ่านเข้า-ออก และขอแลกบัตรประชาชนหรือใบอนุญาตขับรถรถยนต์ กับบัตรผ่านเข้า-ออก ของหมู่บ้านฯ พร้อมกับบันทึกรายละเอียดไว้ในสมุดรายงานประจำวัน และกรณีที่มีสมาชิกมีความประสงค์จะทำการขนย้ายทรัพย์สิน สิ่งของต่างๆ ออกนอกหมู่บ้านฯ จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการฯ หรือผู้ดำเนินการแทนทราบ

### ➤ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

#### 1. การโจรกรรม

- เมื่อมีผู้แจ้งเหตุ เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนบันทึกข้อมูลในบันทึกการแจ้งเหตุโจรกรรม และแจ้งให้หัวหน้าหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงาน ณ เวลานั้นทราบ

- เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนและหัวหน้า หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าตรวจสอบในที่เกิดเหตุ และบันทึกผลการเข้าตรวจสอบในบันทึกการเกิดเหตุโจรกรรม

- เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนแจ้งให้สมาชิกผู้เสียหายทำรายละเอียดทรัพย์สินที่สูญหายจากการโจรกรรมเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการแจ้งความกับสถานีตำรวจในท้องถิ่นนั้นๆ ภายในระยะ

เวลาที่กำหนด (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้เสียหายอาจมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนเป็นผู้แจ้งความแทน โดยทำหนังสือมอบอำนาจ

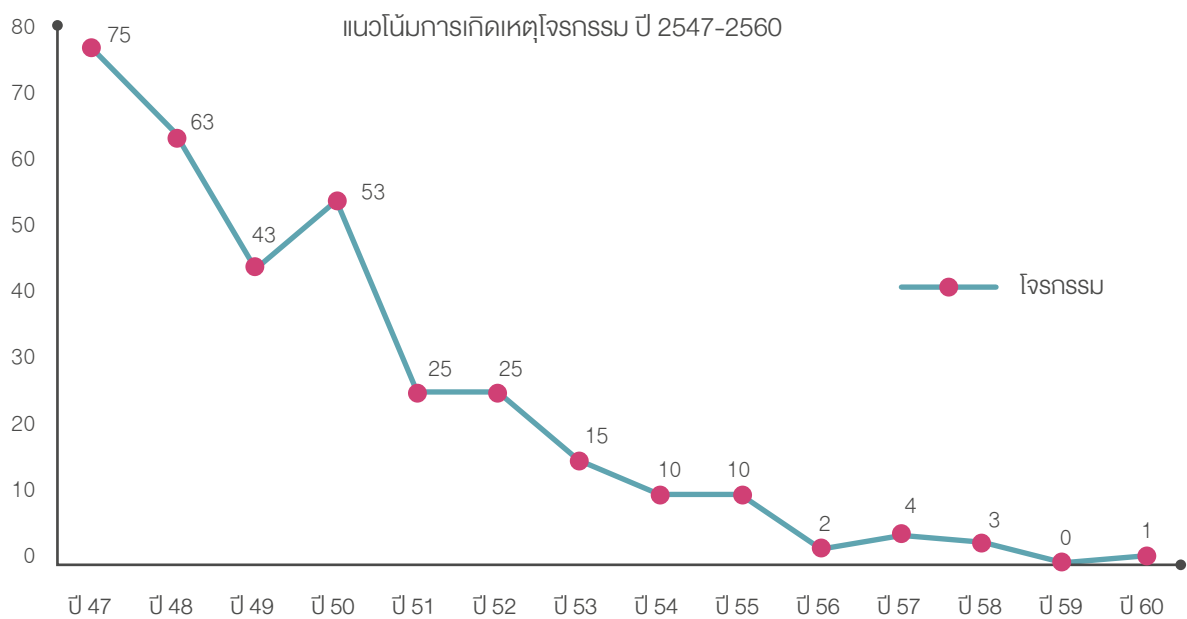
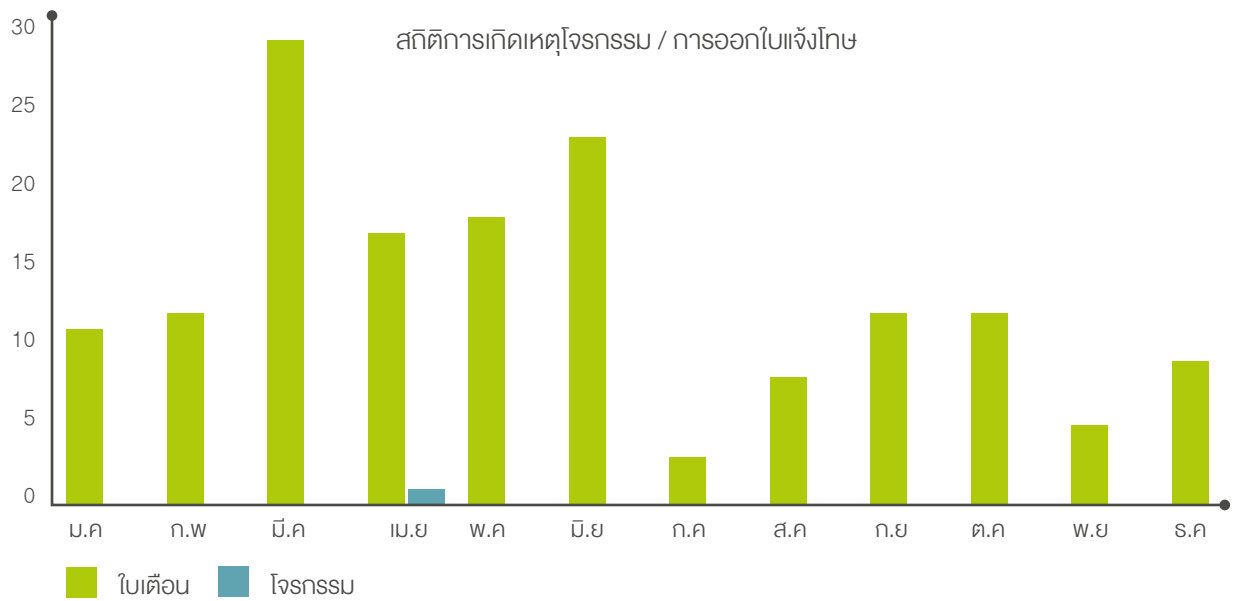
- เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนทำสำเนาใบแจ้งความและสำเนาทรัพย์สินที่สูญหายที่ลงบันทึกประจำวัน 2 ชุด โดยบันทึกเวลาในใบบันทึกการเกิดเหตุโจรกรรม พร้อมแนบสำเนาชุดดังกล่าวอีก 1 ชุด สำเนาให้กับผู้รับเหมา

- เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนติดตามความคืบหน้าของคดีจากผู้รับเหมา และแจ้งให้สมาชิกผู้เสียหายทราบ และบันทึกผลการติดตามความคืบหน้าในบันทึกการเกิดเหตุโจรกรรม

- เมื่อสรุปการดำเนินคดีเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนทำการแจ้งมูลค่าความเสียหายให้กับผู้รับเหมาและสมาชิกผู้เสียหายทราบ พร้อมประชุมสรุปคดี และบันทึกผลไปบันทึกการเกิดเหตุโจรกรรม ซึ่งควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน

## สถิติการเกิดเหตุโจรกรรม / การออกใบแจ้งโทษ ระหว่างเดือน มกราคม ถึง เดือน ธันวาคม 2560

รายการ	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
ใบเตือน	11	12	29	17	18	23	3	8	12	12	5	9
โจรกรรม	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0



## 2. การเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ผู้จัดการชุมชนหรือเจ้าหน้าที่บริหารชุมชน สังเกตการณ์บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ หากสามารถแก้ไขได้ในเบื้องต้นให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าระงับเพลิงเบื้องต้น พร้อมแจ้งสถานีตำรวจและหน่วยงานดับเพลิงในท้องถิ่นนั้นๆ ทราบทันที
- ผู้จัดการชุมชนหรือเจ้าหน้าที่บริหารชุมชน สรุปเหตุเพลิงไหม้ในบันทึกการระงับข้อพิพาท

## 2. QC สภาพแวดล้อม

QC สภาพแวดล้อม คือ การควบคุมคุณภาพสภาพแวดล้อม โดยการจัดทีมงานที่ได้ผ่านการอบรมและมีประสบการณ์เข้าตรวจสอบการดูแลสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งมีแผนการตรวจสอบที่สม่ำเสมอตามวัตถุประสงค์เพื่อให้สภาพแวดล้อมที่ได้มีคุณภาพได้มาตรฐานตามที่กำหนดไว้ ซึ่งจะตรวจสอบและทดสอบสภาพแวดล้อมโดยการสำรวจความพึงพอใจ ทั้งนี้ เพื่อการดำรงอยู่ที่ดีภายในชุมชน

## 3. GREEN CONCEPT

- GREEN Infrastructure สาธารณูปโภคครบครัน ทั้งถนนคอนกรีตสายหลักพร้อมเลนจักรยานเข้าสู่โครงการและถนนแยกส่วนในแต่ละเฟส
- GREEN Environment คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมทุกด้านไม่ว่าจะเป็นน้ำ ไฟฟ้า อากาศ เสียง ชยะ เป็นต้น ควบคุมและดูแลทุกระบบเป็นอย่างดีโดยบริษัท ควอลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด (QLM) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ
- GREEN Location ทำเลศักยภาพท่ามกลางธรรมชาติและดีที่สุด ใกล้แหล่งช้อปปิ้ง สถานศึกษา โรงพยาบาล ศูนย์ราชการ แหล่งท่องเที่ยว และเชื่อมต่อกับรถไฟฟ้าความเร็ว
- GREEN Club House สโมสรส่วนกลางระดับมาตรฐาน ดีไซน์ทันสมัยรายล้อมด้วยความสดชื่นจากสวนสวยพร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกายครบครันและสระว่ายน้ำขนาดใหญ่
- GREEN Lifestyle ลงตัวกับทุกไลฟ์สไตล์ท่ามกลางสิ่งอำนวยความสะดวกครบถ้วนรอบ เต็มเต็มการใช้ชีวิตในทุกด้านเดินทางสะดวก รวดเร็วและช่วยคุณประหยัดได้มากกว่า ไม่ว่าจะเป็นห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตี้มอลล์

## 4. การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และพื้นที่สาธารณะประโยชน์

การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยบริษัทเอกชน เป็นธุรกิจแสวงหาผลกำไรแขนงหนึ่ง ซึ่งโดยทั่วไปจะมุ่งเน้นการสร้าง

ผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดตัวเงินเป็นหลัก อาทิ บ้าน อาคารชุด สโมสร แต่สำหรับบริษัทฯ นอกจากจะมุ่งเน้นประเด็นดังกล่าวแล้ว ยังตระหนักถึงความเป็นอยู่ของผู้อยู่อาศัยเป็นสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินงานโดยจัดพื้นที่สีเขียว และพื้นที่สาธารณะประโยชน์ให้มากขึ้นเป็นพิเศษ เช่น สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนนภายในโครงการที่มีขนาดกว้าง ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้อยู่อาศัยและผู้เข้าเยี่ยมชมโครงการ

## 5. การจัดการขยะ และการรักษาความสะอาด

สำหรับการจัดการขยะ ได้รับการควบคุมดูแลเป็นอย่างดีจากการดำเนินงานของบริษัท ควอลิตี้ ลิฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด (QLM) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ โดยเริ่มจากการรณรงค์ สร้างความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกต่อสังคมส่วนรวมในการจัดเก็บขยะหรือสิ่งของเหลือใช้ ให้เรียบร้อยตามวิธีการคัดแยกประเภทขยะ อาทิ ขยะทั่วไป ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ซึ่งลูกบ้านจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จจากภายในบ้านก่อนนำออกมาทิ้งภายนอก โดยมีฝาปิดมิดชิดป้องกันสุนัขขี้ขี้และแมลงวันรบกวน ไม่ปัดกวาดเศษผง หรือขยะในบริเวณถนน, ทางเท้า สวนสาธารณะ สวนหย่อม และบริเวณพื้นที่แปลงสาธารณูปโภคของหมู่บ้าน ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงท่อน้ำทิ้ง เพราะอาจทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดน้ำท่วมได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการอยู่อาศัย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการขยะ และการรักษาความสะอาดไว้สำหรับลูกบ้านอีกด้วย ทั้งนี้ เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับชุมชน และบ้านข้างเคียง อีกทั้งนิติบุคคลฯ มีการรับซื้อขยะ สิ่งของเหลือใช้จากชุมชน เพื่อนำมาซ่อมแซม หรือจำหน่าย โดยรายได้ดังกล่าวนำมาใช้ในการบำรุงรักษา และบริหารชุมชนต่อไป

## 6. การจัดการทรัพยากร

อย่างที่ทราบกันดีว่า ทรัพยากรมีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งปัจจุบัน Demand การใช้ทรัพยากรสูงขึ้น เนื่องจากจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว หากบริษัทฯ ละเลยให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นเวลานาน อาจส่งผลเสียในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีมาตรการในการก่อสร้างที่ใช้ระบบก่อสร้างสำเร็จรูปในบางโครงการ เพื่อช่วยลดใช้ทรัพยากร อาทิ แรงงาน ทุน วัสดุ ดิน น้ำ และอื่นๆ ซึ่งการใช้ระบบก่อสร้างดังกล่าว นอกจากจะก่อให้เกิดผลดีต่อบริษัทฯ แล้ว ยังส่งผลดีต่อประเทศชาติอีกด้วย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงรูปแบบการก่อสร้างด้วยวิธีการก่อสร้างแบบปูนอยู่สำหรับบางโครงการ เนื่องจากยังมีความต้องการของลูกค้าย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการใช้กระดาษสองหน้า อีกด้วย



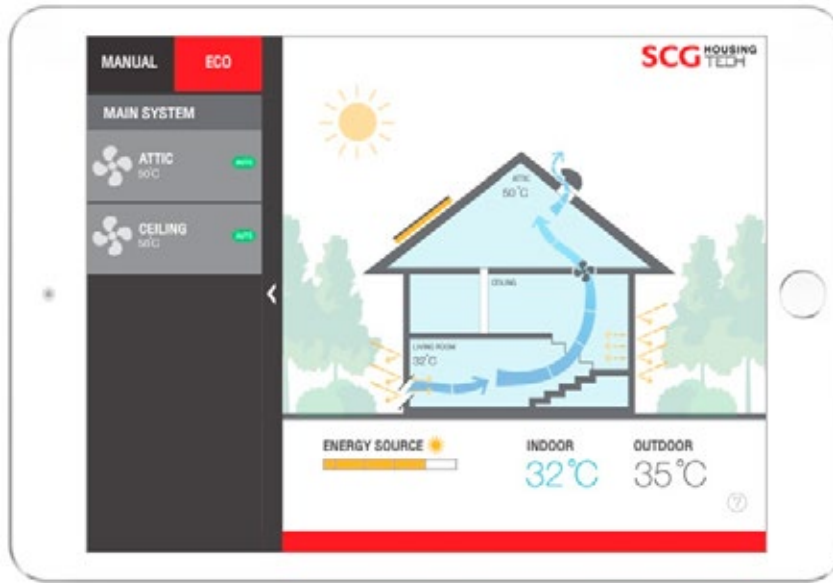
## 7. การจัดการน้ำและพลังงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักกฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล อย่างเคร่งครัด ส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อด้านน้ำและพลังงานค่อนข้างน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับบางธุรกิจ แต่ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่เคยละเลยกับทุกรายละเอียด โดยเฉพาะเรื่องน้ำ และพลังงาน บริษัทฯ มีการรณรงค์ ให้ความรู้แก่พนักงาน และลูกบ้าน ให้ช่วยกันประหยัด ซึ่งในส่วนของบริษัทฯ เอง จะต้องให้พนักงานและผู้บริหารทั้งหมด ปิดแอร์ ปิดไฟส่องสว่าง และแสงไฟหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง หากไม่อยู่โต๊ะทำงานเป็นเวลานาน หรือช่วงพักกลางวัน และถอดปลั๊กตู้เย็นทุกวันหยุดสุดสัปดาห์ การเดินขึ้นลงบันได การร่วมใช้รถในเส้นทางเดียวกัน รวมถึงการใช้หลอดไฟแบบประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ยังปลูกฝังไม่ให้น้ำและพลังงานเกินความจำเป็นอีกด้วย ถึงแม้โครงการดังกล่าวจะไม่ส่งผลที่ชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงาน หรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกจิตสำนึกแก่พนักงานได้เป็นอย่างมาก

## 8. การจัดการสัตว์เลี้ยง

ปัญหาสัตว์เลี้ยง เป็นอีกหนึ่งปัญหาที่ไม่สามารถมองข้ามได้ เพราะเป็นอีกปัจจัยในการเลือกซื้อบ้านของผู้ที่จะเข้ามาอยู่อาศัย โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือ การอยู่อาศัย ซึ่งมีเนื้อหาในเรื่อง “ระเบียบปฏิบัติ การเลี้ยงสุนัข” เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างเพื่อนบ้าน และส่วนรวม





## นวัตกรรมบ้านที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความเข้าใจและรู้ใจว่าลูกค้าบ้านหรือลูกค้าต้องการอะไร จึงใส่ใจทุกรายละเอียดของผลิตภัณฑ์และการบริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสิ่งที่ดีที่สุด ด้วยประสบการณ์ที่สั่งสมในธุรกิจ กว่า 20 ปี รวมถึงปัญหาต่างๆที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้แก้ไข และสรรสร้างสิ่งใหม่ให้กับลูกค้า เพราะเราคือผู้เชี่ยวชาญเรื่องบ้านและผู้สร้างสรรคการอยู่อาศัยที่เปี่ยมสุข จนได้รับความเชื่อใจและวางใจได้ในความเชี่ยวชาญของเรา

แนวคิดการพัฒนาสินค้าของบริษัท ประกอบไปด้วย 3 มิติหลัก คือ ในเรื่องคุณภาพการนำเอาระบบ ISO มาใช้เป็นรายแรก และอีก 2 มิติสำคัญ คือ System and Design ที่นำการออกแบบและระบบพร้อมเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกสบาย และยกระดับคุณภาพการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน ตลอดระยะเวลากว่า 20 ปี เอ็น.ซี. ได้มีการพัฒนา ศึกษาและนำนวัตกรรมใหม่เพื่อการอยู่อาศัยมาใช้กับสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริโภคได้สินค้าที่ดี และมีคุณภาพ

### Eco การสร้างบ้านที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

นวัตกรรมติดตั้งโซลาร์บนหลังคาบ้าน ซึ่งจะช่วยลดการใช้พลังงานภายในบ้าน และประหยัดพลังงานแอร์ อีกทั้งยังสามารถดักจับความร้อนหรือสามารถเปลี่ยนพลังงานแสงของดวงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโซลาร์เซลล์จะเป็น ไฟฟ้ากระแสตรง (Direct Current) ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที

- ออกแบบการวางผังบ้านในทิศทางที่เหมาะสม อาทิ ตำแหน่งของต้นไม้ใหญ่เพื่อบังแดด ทิศทางลมที่ดี และตำแหน่งหน้าต่างที่ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ได้รับแสงสว่างโดยไม่ต้องเปิดไฟ ในขณะที่เดียวกันก็ไม่ได้รับผลกระทบจากไอแดด หรือความร้อน

และบริษัทฯ ได้มีการก่อสร้างด้วยระบบก่อสร้างสำเร็จรูปหรือ Precast ที่ช่วยลดปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ลดมลภาวะทางเสียง ฝุ่น และปัญหาการจราจรในสถานที่ก่อสร้าง ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนในการก่อสร้าง เพิ่มความเร็วในการก่อสร้าง คุณภาพของงานที่ออกมา มีมาตรฐาน และทดแทนความต้องการที่อยู่อาศัยอย่างเร่งรีบ อีกทั้งช่วยลดปัญหาแรงงานขาดแคลนในอนาคต และที่สำคัญคือคุณภาพของแรงงานที่ขาดแคลน ซึ่งในแง่ของแรงงานเป็นเรื่องละเอียดอ่อน และเป็นประเด็นหลักสำหรับงานก่อสร้าง หากยังใช้กระบวนการเดิม







## การวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ จึงมีการจัดทำรายงานดังกล่าวตามข้อบังคับของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรอบโครงการ โดยกำหนดขอบเขตด้านเนื้อหาให้ครอบคลุมทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้านชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียดที่ศึกษาดังนี้

- รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วย ประเภทและขนาดของโครงการ กิจกรรมประกอบ รูปแบบสถาปัตยกรรม ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อกับโครงการ ขั้นตอนการก่อสร้าง รายละเอียดภายในโครงการ อาทิ น้ำใช้ การบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม การจัดการ มูลฝอย ไฟฟ้าและพลังงาน การป้องกันอัคคีภัยและความปลอดภัย การระบายอากาศ การจราจร สิ่งอำนวยความสะดวกและพนักงานภายในโครงการ
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ ประกอบด้วย ภูมิประเทศ ทรัพยากรดิน ธรณีวิทยา และการเกิดแผ่นดินไหว อากาศและทรัพยากรน้ำ
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ ประกอบด้วย ทรัพยากรธรรมชาติบนบกและทรัพยากรธรรมชาติในน้ำ
- คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ ประกอบด้วย การใช้ประโยชน์ที่ดิน การใช้น้ำ การจัดการ น้ำเสีย และสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม การจัดการมูลฝอย การจราจร ไฟฟ้าและการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์
- คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย สังคมและเศรษฐกิจ ทัศนียภาพและสุนทรียภาพ สาธารณสุข อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม และการป้องกันอัคคีภัยและภัยธรรมชาติ





## ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ภายในโครงการ

อย่างที่ทราบกันดีว่า ที่อยู่อาศัย คือ หนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินชีวิต ด้วยบริษัท เล็งเห็นความสำคัญข้อนี้ จึงใส่ใจในทุกกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน อาทิ อาคารที่แข็งแรง ย่อมต้องมีเสาเข็ม ที่ดี แต่การตอกเสาเข็มโดยทั่วไปย่อมส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น หรือชุมชนข้างเคียง ดังนั้น บริษัทฯ จึงหลีกเลี่ยงวิธีก่อสร้างดังกล่าว โดยการใช้เข็มเจาะแทนเข็มตอก ด้วยตระหนักดีว่า การที่บริษัทฯ จะยั่งยืนได้ คือการแสวงหาวิธีการสมัยใหม่ อยู่เสมอ และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้เกิดผลกระทบในทางลบ หรือได้รับผลกระทบด้านลบน้อยที่สุด อีกทั้งบริษัทฯ ได้คำนึงถึงสภาพความเป็นอยู่ของผู้บริโภคอย่างไม่หยุดยั้ง ทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาก่อสร้าง ตกแต่ง รวมไปถึงการออกแบบที่สามารถทำให้อยู่อาศัยได้รับความสุข ความสดชื่น ความอบอุ่น และปลอดภัย โดยเฉพาะผู้สูงอายุและผู้พิการ ให้ได้รับโอกาสใช้ชีวิตอย่างสุขสบายและปลอดภัย นอกเหนือจากการอาศัยในบ้านที่สวยงามที่บริษัทฯ จัดหาให้

## การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

จะเห็นได้ว่า โลกและสังคมปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ความคาดหวังของลูกค้าหรือผู้อยู่อาศัยก็มากขึ้น ด้วยบริษัท เล็งเห็นความสำคัญในประเด็นดังกล่าว จึงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้เป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ดีที่สุด อาทิ การสร้างบ้านแบบประหยัดพลังงาน การสร้างบ้านให้มีความฉลาด ซึ่งเป็นการประยุกต์ระหว่าง Care&Eco เพื่อการอยู่อาศัยที่สะดวกสบายมากขึ้นในทุกวัย โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

ในปี 2559 - 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินงานพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องภายใต้แนวความคิด Smart Home, Eco Home และ Care Home และยังมีคามมุ่งมั่นที่จะนำวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการก่อสร้างให้ มากขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีที่จะสร้างความสะดวกสบายและสภาพแวดล้อมภายในบ้านที่ดีตามแนวคิดข้างต้นบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับทีมงานวิจัยและพัฒนาของ SCG และ Panasonic โดยที่ความร่วมมือดังกล่าวที่จะแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นที่จะร่วมกันพัฒนาสินค้าร่วมกันจึงได้มีการจัดงานแถลงความร่วมมือระหว่างกัน



จากความร่วมมือดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาสินค้าออกสู่ตลาดแล้วในปีที่ผ่านมาได้แก่โครงการ Charm on Green ที่รัชฎาณีนี ล่าลูกกา ซึ่งโครงการดังกล่าวถือว่าเป็นโครงการที่ได้มีการนำแนวความคิด Eco Home และ Smart Home มาพัฒนาใช้อย่างเป็นรูปแบบ รวมถึงการนำแบบบ้านที่ได้รับการออกแบบใหม่ให้สามารถที่จะรองรับการอยู่อาศัยของผู้สูงอายุตามแนวความคิด Wellness Living และ Elder Care ซึ่งเกิดขึ้นจากการที่บริษัทได้ใส่ใจที่จะพัฒนาบ้านเดี่ยว 2 ชั้น ที่สามารถรองรับการอยู่อาศัยร่วมกันแบบ 3 Generation ที่ต้องคำนึงถึงการใช้งานของสมาชิกในครอบครัวที่เป็นผู้สูงอายุและเด็กซึ่งต้องได้รับการใส่ใจในการออกแบบเพื่อความสะดวกและความปลอดภัย โดยจากแนวความคิดดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากลูกค้า จนบริษัทได้มีการนำแบบบ้านจากโครงการ NC on Green Charm ไปพัฒนาต่อยอดความสำเร็จในโครงการ NC Royal ปิ่นเกล้า เฟส 2

ทั้งนี้ สิ่งต่างๆ ที่เราได้สรรค์สร้าง และพัฒนาอย่างต่อเนื่องภายใต้นโยบายการดำเนินงานตาม สโลแกนของ เอ็น.ซี กรุ๊ป ที่ว่า “รู้จักบ้าน รู้ใจคุณ” และสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสร้างบ้าน ซึ่งมีความหมายมากกว่าคำว่า “บ้าน” นั่นคือการเพิ่มคุณค่าในการใช้ชีวิต ให้ได้มาซึ่งชุมชนที่น่าอยู่อาศัย มีคุณภาพชีวิตที่ดี ของสมาชิกลูกบ้านทุกคนรอบครัว เพื่อเป็นสังคมแห่งมิตรภาพที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม 2



# GRI INDEX

## GENERAL STANDARD DISCLOSURES

General Standard Disclosures	Page Number		Note
	Sustainability Report 2017	Annual Report 2017	
<b>STRATEGY AND ANALYSIS</b>			
G4-1	SD 2-3		
G4-2	SD 2-3	AR 36	
<b>ORGANIZATIONAL PROFILE</b>			
G4-3	SD 5		
G4-4	SD 5		
G4-5	SD 5		
G4-6	SD 5-9		
G4-7	SD 5-9		
G4-8	SD 5-9		
G4-9	SD 5-9	AR 25,174-175	
G4-10	SD 57-59		
G4-11	SD 57		
G4-12	SD 13		
G4-13	SD 7-9		
G4-14	SD 4		
G4-15	SD 11-12		
G4-16			The company is not a member of such associations or organizations
<b>IDENTIFIED MATERIAL ASPECTS AND BOUNDARIES</b>			
G4-17	SD 4-9, 42		
G4-18	SD 4		
G4-19	SD 4, 18-21		
G4-20	SD 18-21		
G4-21	SD 18-21		
G4-22			There are no restatements of information provided in previous reports.
G4-23	SD 2-4		
<b>STAKEHOLDER ENGAGEMENT</b>			
G4-24	SD 17, 24-26		
G4-25	SD 14-16		
G4-26	SD 24-26		
G4-27	SD 24-26		

General Standard Disclosures	Page Number		Note
	Sustainability Report 2017	Annual Report 2017	
<b>REPORT PROFILE</b>			
G4-28	SD 4		
G4-29	SD 4		
G4-30	SD 4		
G4-31	SD 4		
G4-32	SD 74		
G4-33	SD 4		
<b>GOVERNANCE</b>			
G4-34	SD 27		
G4-35	SD 27		
G4-36	SD 28-35		
G4-37	SD 22-23		
G4-38	SD 27	AR 53-74	
G4-39	SD 28		
G4-40	SD 28-35		
G4-41	SD 28-35		
G4-42	SD 28-35		
G4-43	SD 37		
G4-44	SD 37		
G4-45	SD 28-35		
G4-46	SD 37		
G4-47	SD 37		
G4-48	SD 4		
G4-49	SD 24-26		
G4-50	SD 14-27		
G4-51	SD 34		
G4-52	SD 32		
G4-53			Not proprietary : Proprietary information
G4-54	SD 58-59		
G4-55			Not proprietary : Proprietary information
<b>ETHICS AND INTEGRITY</b>			
G4-56	SD 6, 37-41		
G4-57	SD 22		
G4-58	SD 22		

## SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES

Specific Standard Disclosures	Page Number		Note
	Sustainability Report 2017	Annual Report 2017	
<b>ECONOMIC</b>			
<b>ECONOMIC PERFORMANCE</b>			
G4-DMA	SD 42-46		
G4-EC1	SD 42-46		
<b>INDIRECT ECONOMIC IMPACTS</b>			
G4-DMA	SD 42-46		
G4-EC7	SD 42-46		
G4-EC8	SD 42-46		
<b>ENVIRONMENTAL</b>			
<b>MATERIALS</b>			
G4-DMA	SD 65-73		
G4-EN1	SD 73		
<b>ENERGY</b>			
G4-DMA	SD 65-73		
G4-EN6	SD 65-73		
G4-EN7	SD 65-73		
<b>WATER</b>			
G4-DMA	SD 65-73		
G4-EN10	SD 68		
<b>EFFLUENTS AND WASTE</b>			
G4-DMA	SD 68		
G4-EN23	SD 68		
G4-EN27	SD 65-73		

Specific Standard Disclosures	Page Number		Note
	Sustainability Report 2017	Annual Report 2017	
<b>SOCIAL</b>			
<b>LABOR PRACTICES AND DECENT WORK</b>			
<b>EMPLOYMENT</b>			
G4-DMA	SD 55-59		
G4-LA1	SD 55-59		
G4-LA2	SD 55-59		
G4-LA3	SD 57		
<b>LABOR/MANAGEMENT RELATIONS</b>			
G4-DMA	SD 55-59		
G4-LA4	SD 57		
<b>OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY</b>			
G4-DMA	SD 55-59		
G4-LA5	SD 58		
G4-LA6	SD 58		
G4-LA7	SD 58		
<b>TRAINING AND EDUCATION</b>			
G4-DMA	SD 55-59		
G4-LA9	SD 58		
G4-LA10	SD 58		
<b>HUMAN RIGHTS</b>			
<b>NON-DISCRIMINATION</b>			
G4-DMA	SD 53-54		
G4-HR3	SD 53		
<b>CHILD LABOR</b>			
G4-DMA	SD 53-54		
G4-HR5	SD 53		
<b>FORCED OR COMPULSORY LABOR</b>			
G4-DMA	SD 53-54		
G4-HR6	SD 53		
<b>SUPPLIER HUMAN RIGHTS ASSESSMENT</b>			
G4-DMA	SD 53-54		
G4-HR10	SD 54		

Specific Standard Disclosures	Page Number		Note
	Sustainability Report 2017	Annual Report 2017	
<b><u>SOCIAL</u></b>			
<b>LOCAL COMMUNITIES</b>			
G4-DMA	SD 47		
G4-SO1	SD 47-52		
<b>ANTI-CORRUPTION</b>			
G4-DMA	SD 64		
G4-SO3	SD 64		
G4-SO4	SD 64		
G4-SO5	SD 64		
<b>COMPLIANCE</b>			
G4-DMA	SD 64		
G4-SO8	SD 64		
<b>GRIEVANCE MECHANISMS FOR IMPACTS ON SOCIETY</b>			
G4-DMA	SD 64		
G4-SO11	SD 64		
<b><u>PRODUCT RESPONSIBILITY</u></b>			
<b>CUSTOMER HEALTH AND SAFETY</b>			
G4-DMA	SD 60-63		
G4-PR1	SD 60-63		
<b>PRODUCT AND SERVICE LABELING</b>			
G4-DMA	SD 60-63		
G4-PR3	SD 60-63		
G4-PR5	SD 60-63		
<b>CUSTOMER PRIVACY</b>			
G4-DMA	SD 60-63		
G4-PR8	SD 60-63		







**บริษัท เอ็น.ซี. เอ็น.ซี. จำกัด (มหาชน)**

1/765 หมู่ 17 ถนนพหลโยธิน กม. 26

ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130

โทรศัพท์ : 0-2993-5080-7

โทรสาร : 0-2993-5089

อีเมล : [ir@ncgroup.co.th](mailto:ir@ncgroup.co.th)

Website : [www.ncgroup.co.th](http://www.ncgroup.co.th)