

Innovation for
All Generations

**SUSTAINABILITY REPORT
2018**



วิสัยทัศน์

เอ็นซี เป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ ผลิตสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐานในระดับสากล โดยใช้เทคโนโลยีและการจัดการที่ทันสมัย มุ่งขยายกิจการ และร่วมทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

พันธกิจ

ยั่งยืน กุ่มเท • ซื่อสัตย์ จริงจัง • พัฒนาตนเอง • ทำงานเป็นทีม

ค่านิยมองค์กร

- แผนการลงทุนและขยายธุรกิจที่ดี
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ
- มุ่งเน้นการตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าและให้ผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- สร้างบุคลากรและทีม
- ประยุกต์และบริหารงานด้วยระบบและการจัดการที่ดี
- สร้างเครือข่ายการทำงานและธุรกิจ



สารบัญ

03

สารจากประธาน

04

เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

05

05 **รอบรั้ว NC**

- 05 • ข้อมูลทั่วไป
- 06 • วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร
- 06 • โครงสร้างการถือหุ้นของ NCH
- 07 • ที่ตั้งโครงการ ปี 2561
- 07 • NC 24 ปี แห่งการเปลี่ยนแปลง
- 09 • กลยุทธ์และหลักการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน
- 10 • โครงสร้างองค์กร
- 11 • รางวัลแห่งความสำเร็จ

13

13 **การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย**

- 13 • ห่วงโซ่คุณค่า
- 14 • การพิจารณาและวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย
- 17 • การประเมินระดับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากการตัดสินใจและการดำเนินงานอย่างเป็นจริง
- 18 • การประเมินประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 22 • วิธีสานสัมพันธ์ การตอบสนองความต้องการกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มและความถี่ในการดำเนินงาน
 - 22 • ช่องทางการติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งข้อร้องเรียน
 - 24 • วิธีการที่บริษัทใช้ในการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความถี่ในการดำเนินงาน
 - 27 • กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน

28

การกำกับดูแลกิจการของบริษัท

37

การควบคุมและบริหารความเสี่ยง

43

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

45

45 **การดำเนินงานด้านสังคม**

- 45 • การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม
- 50 • การเคารพสิทธิมนุษยชน
- 53 • การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- 60 • ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- 64 • การต่อต้านการทุจริต

66

การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

74

GRI Index



สารจากประธานกรรมการบริษัท

ตลอด 25 ปี ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ดำเนินการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ภายใต้ชื่อ “บ้านฟ้า” เพื่อสื่อถึงการอยู่อาศัยในโครงการแล้วอบอุ่นมีความสุขแบบไม่มีขีดจำกัด สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2561 รายได้จากการขายที่ 1,735 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ร้อยละ 21.77 มีรายได้จากการขายที่ 1,425 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิที่ 96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ร้อยละ 301.05

ในปี 2561 ถึงแม้บริษัทจะประสบความท้าทาย จะได้รับปัจจัยสนับสนุนจากการฟื้นตัวของเศรษฐกิจและแผนการก่อสร้างเส้นทางรถไฟฟ้าหลายสายที่เริ่มชัดเจน โดยเฉพาะในเขตกรุงเทพฯ รอบนอกและปริมณฑลรวมถึงจังหวัดภาคตะวันออกที่ได้รับผลพลอยได้จากการพัฒนาโครงการระเบียงเศรษฐกิจตะวันออก (EEC) แต่ก็ต้องพบกับปัจจัยสำคัญที่เข้ามาทำให้ตลาดเกิดการชะลอตัว เช่น ความเข้มงวดในการอนุมัติสินเชื่อของสถาบันการเงิน การเพิ่มวงเงินดาวน์ รวมถึงปัญหาเศรษฐกิจโดยรวม แต่จากประสบการณ์ที่สั่งสมมานานรวมถึงความเชื่อใจและวางใจที่ได้รับจากลูกค้าอย่างต่อเนื่อง บริษัทยังคงได้รับการสนับสนุนเป็นอย่างดีจากทุกองค์กรและพร้อมจะเติบโตไปกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน โดยจะยึดหลักการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อสร้างประโยชน์สูงสุดให้กับองค์กรและผู้มีส่วนได้เสียทุกส่วนภายใต้สโลแกน “รู้จักบ้าน รู้ใจคุณ”

อย่างไรก็ตาม บริษัท ยังคงบุกตลาดอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการหากกลุ่มเป้าหมายที่ตรงกับสินค้าที่มีอยู่ มีการวางแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์และการออกแบบให้ทันสมัย ทั้งรูปแบบ โครงสร้าง เน้นประโยชน์ใช้สอยพื้นที่ทั้งภายในและภายนอก มีการพัฒนาบ้านให้รองรับการอยู่อาศัยของบุคคลทุกเพศทุกวัย ตอบรับสังคมผู้สูงอายุ รวมถึงการนำเอานวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามที่ลูกค้าต้องการ โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าบริษัท จะได้รับการสนับสนุนอันดีอย่างต่อเนื่องตลอดไป

นายสุธรรม ชัชวาลวงศ์
ประธานกรรมการบริษัท



เกี่ยวกับรายงานฉบับนี้

(G4-14, G4-18, G4-19, G4-28, G4-29, G4-30, G4-31, G4-32, G4-33)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานภายใต้หลักการดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย เพื่อสอดคล้องกับ Brand vision NC Group ที่ว่า : A Happy Living Community หรือ สังคม ชุมชน เปี่ยมสุข ซึ่งบริษัทฯ ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านจัดสรรพร้อมที่ดินเพื่อขาย โดยเน้นการออกแบบแนวคิดในรูปแบบเฉพาะของแต่ละโครงการ ตลอดจนการบริหารชุมชนภายหลังการขายเป็นหลัก อาทิ ธุรกิจบ้านเดี่ยว บ้านแฝด ทาวน์เฮ้าส์ และคอนโดมิเนียม และหน่วยธุรกิจที่สนับสนุน

ในปี 2561 บริษัท เอ็น.ซี. เฮ้าส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน) จัดทำรายงานความยั่งยืนประจำปีมาอย่างต่อเนื่อง เพื่อพัฒนาด้านความยั่งยืนให้เป็นรูปธรรมมากขึ้น โดยการพยายามเข้าไปมีบทบาทในผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย การประเมินประเด็นที่สำคัญของบริษัทฯ คำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ซึ่งขั้นตอนของการประเมินประเด็นที่สำคัญนั้นสอดคล้องกับหลักการของ GRI ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ได้แก่ 1. การระบุผู้มีส่วนได้เสีย 2. การระบุประเด็นระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย 3. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็น 4. การคัดเลือกประเด็นและนำเสนอตามแนวทางการจัดทำรายงานแห่งความยั่งยืนตามกรอบการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ G4 โดยกำหนดให้มีความสมบูรณ์ของเนื้อหาสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ (“In Accordance” Criteria) ตามตัวชี้วัดแบบหลัก (Core) โดยมีระยะเวลาของการรายงานครอบคลุมตามปีงบประมาณ ตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนธันวาคม 2561 สำหรับข้อมูลด้านอื่นที่อยู่นอกเหนือจากรายงานฉบับนี้ จะถูกอ้างอิงไปยังรายงานประจำปี 2561

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและขยายขอบเขตการรายงานให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น โดยบริษัทฯ จะให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพของรายงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการเปิดเผยข้อมูลได้อย่างโปร่งใส ครบถ้วน ถูกต้อง เป็นไปตามความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และเพื่อตอบสนองความต้องการที่เปลี่ยนไปของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาการรายงานให้ดียิ่งขึ้น

บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานฉบับนี้ในรูปแบบซีดีรอม ฉบับภาษาไทย และรายงานประจำปี จัดทำในรูปแบบซีดีรอม ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ตลอดจนมีการเผยแพร่บนเว็บไซต์ www.ncgroup.co.th หรือสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ :

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์

โทรศัพท์ : 0-2993-5080-7 ต่อ 403 และ 401

โทรสาร : 0-2993-5089

อีเมล : ir@ncgroup.co.th

บริษัท เอ็น.ซี. เฮ้าส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน)

1/765 ม.17 ถ. พหลโยธิน กม.26

ต. คูคต อ. ลำลูกกา จ. ปทุมธานี 12130



รอบรั้ว NC

(G4-3, 4, 5, 6, 7, 8, 9)

ข้อมูลทั่วไป

NC Project Portfolio as of December, 2018



- บริษัท เอ็น.ซี. เอ็น.ซี. จำกัด (มหาชน)
- ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ประเภทบ้านจัดสรรพร้อมที่ดิน
- เป็นบริษัทพัฒนาโครงการบ้านจัดสรรรายแรกของไทยที่ได้รับการรับรอง มาตรฐาน ISO 9001 ต่อมาได้พัฒนาระบบรับรองมาตรฐาน ISO 9001:2008
- เป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์รายแรกของไทยที่นำ “สัญญาที่เป็นธรรม” มาใช้ก่อเกิดความเชื่อมั่น ต่อแบรนด์ ด้วยคำนิยามหลัก เอ็น.ซี : รู้จักบ้าน รู้ใจคุณ
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ : 1/765 หมู่ 17 ซอยอัมพร ถนนพหลโยธิน กม. 26 ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
- เลขทะเบียนบริษัท : 0107546000385 (เดิมเลขที่ 40854600039)
- กุณจดทะเบียน : 1,245,284,305 บาท (หนึ่งพันสองร้อยสี่สิบล้านสองแสนแปดหมื่นสี่พันสามร้อยห้าบาท)
- กุณชำระแล้ว : 1,245,283,691 บาท (หนึ่งพันสองร้อยสี่สิบล้านสองแสนแปดหมื่นสามพันหกร้อยเก้าสิบบาท)
- ดำเนินโครงการมากกว่า 53 โครงการ มูลค่าการลงทุน กว่า 36,000 ล้านบาท ตลอดระยะเวลา ที่ผ่านมา

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมองค์กร

วิสัยทัศน์

- เป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ
- ที่มีสินค้าและบริการคุณภาพมาตรฐานสากล
- โดยมีการจัดการและเทคโนโลยีทันสมัย
- พร้อมขยายธุรกิจโดยร่วมทุนทั้งในประเทศและต่างประเทศ

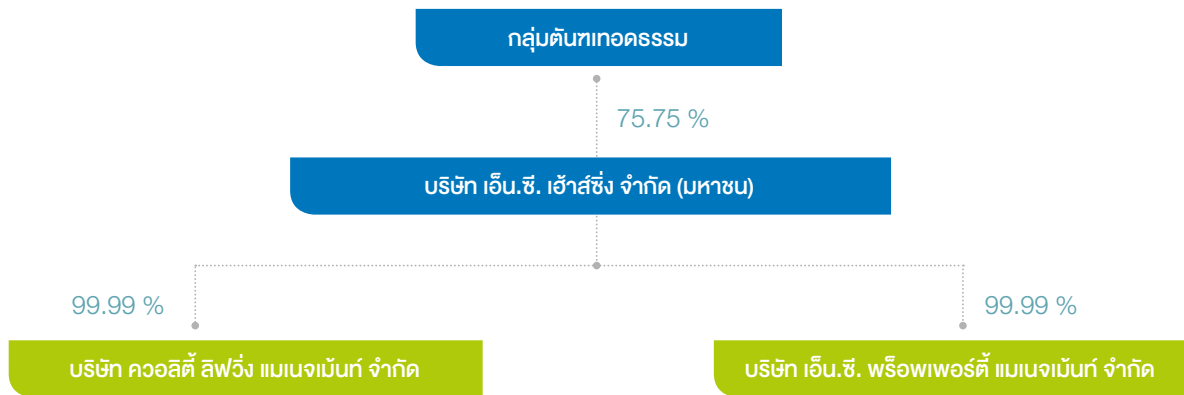
พันธกิจ

- แผนการลงทุนและขยายธุรกิจที่ดี
- พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการ
- มุ่งเน้นการตอบสนองความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า
- และให้ผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย
- สร้างบุคลากรและทีม
- ประยุกต์และบริหารงานด้วยระบบและการจัดการที่ดี
- สร้างเครือข่ายการทำงานและธุรกิจ

ค่านิยมองค์กร

- ยั่งยืน กุ่่มเท
- ซื่อสัตย์ จริงจัง
- พัฒนาตนเอง
- ทำงานเป็นทีม

โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัท เอ็น. ซี. เฮ้าส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561



หมายเหตุ : * กลุ่มต้นทเทอดรรม หมายถึง ผู้ถือหุ้นนามสกุลต้นทเทอดรรมและผู้ที่เกี่ยวข้อง

- บริษัท เอ็น.ซี. พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด (N.C. Property Management Co., Ltd. : NCPM) ดำเนินธุรกิจรับจ้างบริหารและจัดการโครงการอสังหาริมทรัพย์แบบครบวงจร ทั้งด้านบริหารการขายและการตลาด การก่อสร้างและการโอน ในลักษณะของการเข้าไปฟื้นฟูกิจการ การเจรจาเกี่ยวกับลูกค้าเก่า ตลอดจนการเจรจากับเจ้าหน้าที่
- บริษัท ควอลิตี้ ลิฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด (Quality Living Management Co., Ltd. : QLM) : ดำเนินธุรกิจให้บริการบริหารชุมชนในโครงการบ้านจัดสรรและอาคารชุดภายหลังจากการเข้าอยู่อาศัย ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO 9001 เป็นรายแรกของไทย และมีการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ ปัจจุบัน ผ่านการรับรอง ระบบคุณภาพ ISO 9001 : 2008 ด้วยการบริหารชุมชนโครงการอย่างดีเยี่ยม อาทิ ระบบรักษาความปลอดภัย ,การจัดการระบบสาธารณูปโภคโครงการ, การรักษาความสะอาดภายในโครงการ, การจัดทำคู่มือการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุขในโครงการ ถือเป็น ต้นแบบการบริหารชุมชนโครงการ



ที่ตั้งโครงการ ปี 2561

- กรุงเทพฯ โซนเหนือ : บริเวณลำลูกกา ได้แก่ โครงการบ้านฟ้าปิยมย์เทคโน, บ้านฟ้าปิยมย์ นีว่า , NC on Green Charm
- กรุงเทพฯ โซนตะวันตก : บริเวณวงแหวนปิ่นเกล้า และ พุทรมณฑล ได้แก่ โครงการ เอ็นซี รอยัล ปิ่นเกล้า สาย5, บ้านฟ้ากรีนเนอร์รี่ ปิ่นเกล้า-พุทรมณฑล สาย 5, โครงการบ้านฟ้าทาวน์นี่ ปิ่นเกล้า และ บ้านฟ้ากรีนเนอร์รี่ปากเกร็ด-ราชพฤกษ์
- โซนอื่นๆ : จังหวัดชลบุรี บริเวณพัทยาเหนือ ถนนชัยพรวิที ได้แก่ โครงการเนทเจอร์ซ่า พัทยาเหนือ คอนโดมิเนียม (เฟส1 และเฟส2) โครงการบ้านฟ้ากรีนเนอร์รี่ พัทยาเหนือ ชัยพรวิที (ปิดโครงการ) จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอเมือง ได้แก่ โครงการดิอามองต์ คอนโดมิเนียม เชียงใหม่

NC 24 ปี แห่งการเปลี่ยนแปลง

บริษัท เอ็น.ซี. เอ้าส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท” หรือ “NCH”) เริ่มก่อตั้งเมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2537 เพื่อดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ภายใต้ชื่อ โครงการ “บ้านฟ้า” ภายใต้แนวคิด “รู้จักบ้าน รู้ใจคุณ” เริ่มต้นด้วยทุนจดทะเบียน 20 ล้านบาท และในปี 2537 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 100 ล้านบาท และในปี 2547 บริษัทได้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท 1,200 ล้านบาท และในปี 2561 บริษัทมีทุนจดทะเบียนทั้งสิ้น 1,245,284,305 บาท



ปี 2561 > 1,245 ลบ.



เมื่อปี 2555 บริษัทมีการปรับเปลี่ยนภาพลักษณ์สัญลักษณ์โลโก้ (LOGO) ของบริษัทใหม่ให้มีความทันสมัย สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้านอสังหาริมทรัพย์ที่มีความมั่นคง และเติบโตอย่างต่อเนื่อง สู่ความเป็นผู้นำ ที่มุ่งเน้นการบริหารงานเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า ทั้งด้านคุณภาพของสินค้าและบริการที่เป็นเลิศ ตลอดจนคุณภาพของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม ในโครงการที่อยู่อาศัยแบบสังคมเปี่ยมสุข “We Build Your Home with Our Heart หรือ สร้างบ้านด้วยใจ” และเพื่อให้ดวงตราของบริษัทมีลักษณะเช่นเดียวกับสัญลักษณ์โลโก้ (LOGO) ของบริษัทใหม่ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2555 จึงมีมติให้แก้ไขข้อบังคับของบริษัท เกี่ยวกับดวงตราบริษัท โดยยกเลิกดวงตราของบริษัทในลักษณะเดิม และให้ใช้ดวงตราของบริษัทในลักษณะดังนี้

▷ **สัญลักษณ์เสาโมโนลิธส์**

สื่อถึงการดำเนินธุรกิจของบริษัทด้านอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ สื่อถึงความมั่นคงบนพื้นฐานความเป็นมืออาชีพ ลูกค้ามั่นใจและไว้วางใจ อีกทั้งเป็นภาพลักษณ์ที่ทันสมัย และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องสู่ความเป็นผู้นำในการสรรค์สร้างโครงการที่อยู่อาศัยแบบสังคมเปี่ยมสุข

▷ **สีเขียว**

สื่อถึงวิสัยทัศน์การบริหารงานที่มุ่งเน้นคุณภาพ สังคม ชุมชน สิ่งแวดล้อมโครงการเป็นหลักมีการออกแบบผังโครงการที่จัดวางให้มีความเป็นธรรมชาติและคุณภาพชีวิตของครอบครัวที่ร่มรื่นและเป็นมิตรต่อกัน

▷ **สีเทาและสีดำ**

สื่อถึงความหนักแน่นมั่นคงในการดำเนินธุรกิจ และความตั้งใจพัฒนาไปในแนวทางปรับเปลี่ยนสู่ความทันสมัยเพื่อการเติบโตอย่างไม่หยุดยั้ง

ลักษณะดวงตราของบริษัท มีดังนี้



การเปลี่ยนแปลงภาพลักษณ์ขององค์กร ดังนี้



อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มุ่งเน้นนโยบายการจัดการและดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และโปร่งใสอย่างต่อเนื่อง และมีความมุ่งมั่นในการบริหารงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน เพื่อเพิ่มมูลค่า และผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย เพื่อให้สอดคล้องกับ Brand Vision NC Group ที่ว่า : A Happy Living Community หรือ สังคม ชุมชน เปี่ยมสุข

กลยุทธ์และหลักการดำเนินงาน เพื่อความยั่งยืน

เอ็น.ซี. รู้จักบ้าน รู้ใจคุณ

NC Group ผู้เชี่ยวชาญเรื่องโครงการที่อยู่อาศัยที่จริงใจต่อลูกค้า ผ่านการดูแลใส่ใจตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนเป็นลูกบ้านเพื่อคุณภาพชีวิต และเพื่อชุมชนที่ดี โดยยึดหลัก Brand Value ถือเป็นค่านิยมแบรนด์ เอ็น.ซี. เพื่อปฏิบัติ และยึดมั่น หล่อหลอม ปลูกฝังในทีมงาน เพื่อมุ่งเน้นด้านคุณภาพ ในสินค้า และบริการให้กับลูกค้า อีกทั้งตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดระยะเวลาในการดำเนินธุรกิจ ตลอดจนยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมและยึดหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยความมุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่เป็นที่ยอมรับของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างไม่หยุดยั้ง

“Your Home Our Heart เราสร้างบ้านด้วยใจ” เพื่อตอบใจลูกค้า **A Happy Living Community ชุมชน สังคมเปี่ยมสุข** เป็น Brand Vision และมี ค่านิยมของแบรนด์ที่ดี ซึ่งประกอบด้วย

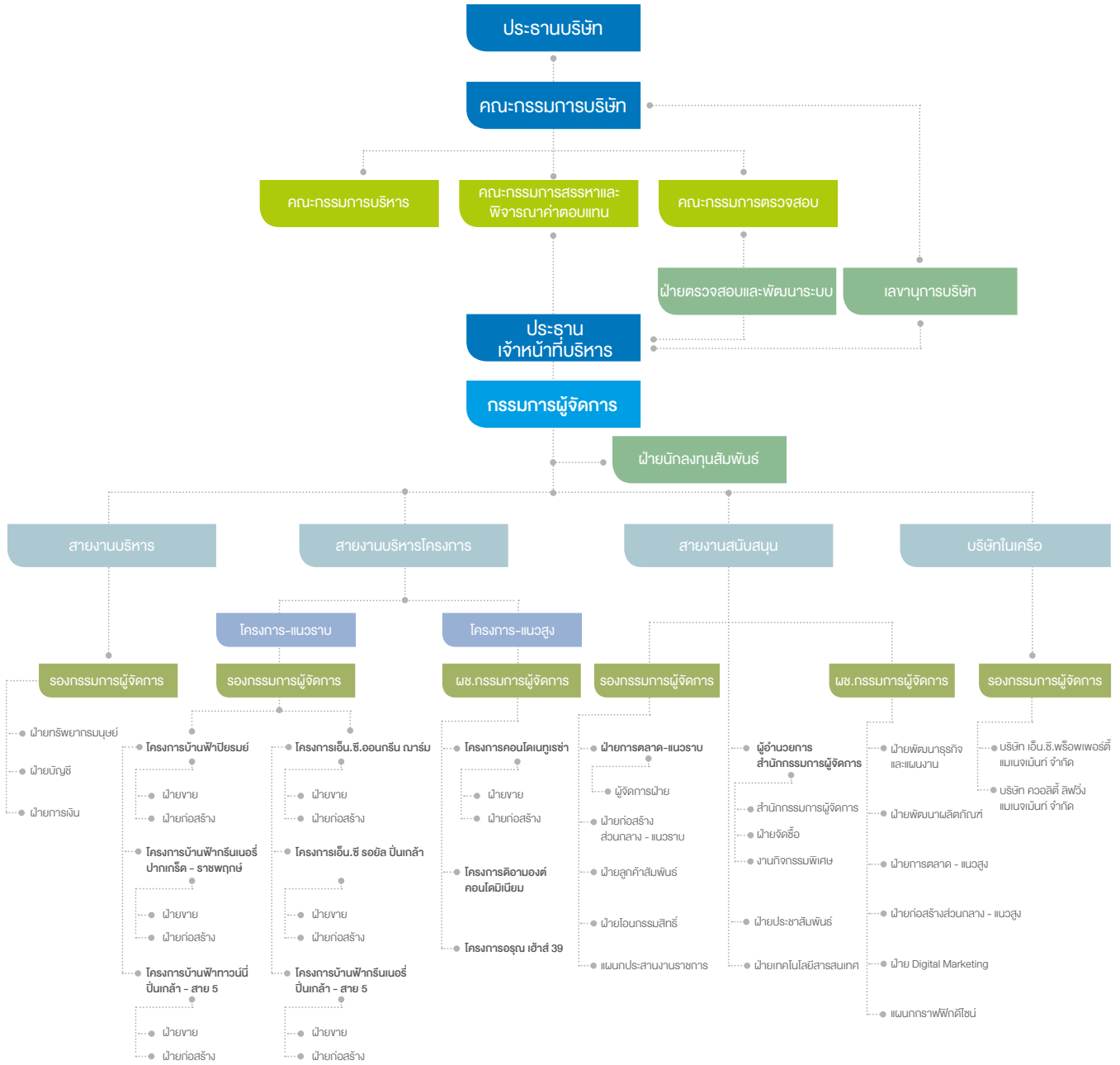
Understanding : รู้ใจ ผู้มีส่วนได้เสียแต่ละฝ่ายต้องการอะไร ไม่ว่าจะเป็นบ้านหรือแม่แต่รายละเอียดเล็กๆน้อยๆของฟังก์ชันต่างๆ เราจึงใส่ใจหัวใจไปในทุกรายละเอียดของการดำเนินงาน เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายได้รับสิ่งที่ดีที่สุด

Caring : ใส่ใจ บริษัทฯ พร้อมที่จะดูแลใส่ใจลูกค้าและเคียงข้างผู้มีส่วนได้เสียของเราในทุกปัญหา สร้างความสูงและรอยยิ้มให้กับทุกคน

Helpful : น้ำใจ ที่ NC Group พนักงานทุกคน เราได้ถูกปลูกฝัง ให้เป็นคนมีน้ำใจ ช่วยเหลือปัญหาทุกอย่างไม่ว่าจะเล็กหรือใหญ่ ให้ผ่านพ้นไปด้วยดี พร้อมยื่นมือเคียงข้างผู้มีส่วนได้เสียของเราในทุกๆสถานการณ์ เพื่อมั่นใจว่าผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายจะได้รับความสูงที่สุด

Expert : เชี่ยวชาญ,วางใจ ประสบการณ์การที่สั่งสมในธุรกิจ รวมถึงปัญหาต่างๆที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ แก่ไข และสรรสร้างสิ่งใหม่ให้เกิดขึ้นใหม่อยู่เสมอ เราคือผู้เชี่ยวชาญเรื่องบ้านและผู้สร้างสรรคการอยู่อาศัยที่เปี่ยมสุข เป็นที่เชื่อถือและวางใจได้ในความเชี่ยวชาญของเราและประสบการณ์ที่เราได้สั่งสมมา

โครงสร้างการปฏิบัติงานขององค์กร



รางวัลอื่น ๆ



- **“รางวัลรายงานการกำกับดูแลกิจการที่ดี CG AWARD”**
 จากงาน SET AWARDS 2006 ซึ่งจัดโดยวารสารการเงินธนาคารร่วมกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นรางวัลสำหรับบริษัทจดทะเบียนที่โดดเด่นในด้านการรายงานการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 15 ข้อที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด ปี 2549
- **“รางวัลผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ที่ดี”**
 จาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ถือเป็นรางวัลด้านการดูแลรักษาความพึงพอใจสูงสุดของผู้บริโภคที่มีต่อบริษัทฯ และจะมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าให้มีคุณภาพ ควบคุมคุณภาพให้บริการที่ดี สร้างสรรค์ชุมชนที่น่าอยู่อาศัย ยกระดับมาตรฐานที่ดีในโครงการบ้านจัดสรร ปี 2550 – 2551
- **“รางวัลคนดีสังคมไทย ประจำปี 2551”**
 สาขานิติศาสตร์และพัฒนางานองค์กร จากมหาวิทยาลัยมหาสารคาม มอบโล่ประกาศเกียรติคุณรางวัลเกียรติยศ ให้แก่คุณสมเชาว์ ต้นทออดธรรม กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอ็น.ซี. เอ็น.ซี. จำกัด (มหาชน) แสดงให้เห็นถึงการดำเนินธุรกิจที่ยึดมั่นบนหลักคุณธรรม ความดี ช่วยเหลือสังคม
- **“โล่ประกาศเกียรติคุณผู้ประกอบการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ดีดดาว”**
 จาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (สคบ.) ปี 2552 - 2553
- **“โล่ประกาศเกียรติคุณในโครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2555”**
 ในประเภทบ้านเดี่ยวระดับราคาปานกลาง โครงการบ้านฟ้าปทุมรมย์เอสดี จากศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย ร่วมกับบริษัทเอเจนซี่ ฟอร์ เรียล เอสเตท แอฟเฟร์ส จำกัด แสดงให้เห็นถึงการมุ่งมั่นพัฒนาโครงการใหม่ที่มีคุณภาพอย่างแท้จริง ปี 2555
- **“โล่ประกาศเกียรติคุณในโครงการรวมแรงไทย....รักชาน้ำใสทุกคูคลอง”**
 จากนางสาว ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร ซึ่งจัดโดยกระทรวงการคลัง โดยบริษัท เป็น 1 ใน 40 หน่วยงานแรกที่เข้าร่วมโครงการ ปี 2555
- **“โล่ประกาศเกียรติคุณผู้ทำประโยชน์ต่อสังคม”**
 จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปี 2556



ห่วงโซ่คุณค่า

หลักการและกระบวนการดำเนินงานของบริษัทตั้งแต่ต้นน้ำ จนถึงปลายน้ำ ดังนี้ (G4 - 12)

พนักงาน/ผู้บริหาร

ขั้นตอนการจัดซื้อที่ดิน



นายหน้า/สถาบันการเงิน เสนอที่ดิน (ฝ่ายการเงิน)
1. นายหน้า 2. สถาบันการเงิน



ทีมงานผู้บริหาร ฝ่ายการตลาด ฝ่ายก่อสร้าง สืบราคาที่ดิน (ฝ่ายการตลาด, ฝ่ายก่อสร้าง, ทีมสำรวจ)
1. คู่แข่งขัน 2. ลูกค้า 3. หน่วยงานราชการ
4. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม



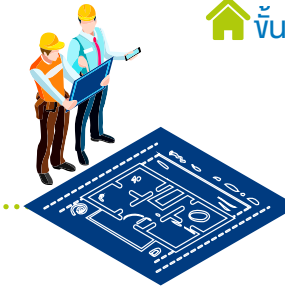
จัดซื้อที่ดิน (ฝ่ายการเงิน, ฝ่ายประสานงานราชการ)
1. นายหน้า 2. เจ้าของที่ดิน
3. หน่วยงานราชการ 4. สถาบันการเงิน



ขั้นตอนการเตรียมงาน



งบประมาณการลงทุน/ราคาขาย (ฝ่ายการเงิน, ฝ่ายก่อสร้าง, ฝ่ายการตลาด)
1. สถาบันการเงิน 2. ผู้ถือหุ้น



ออกแบบผังโครงการ และแบบบ้าน (ฝ่ายพัฒนามลฑลภัณฑ์) บริษัทออกแบบ (คู่ค้า)



วิเคราะห์โครงการ และสำรวจตลาด (ฝ่ายการตลาด) บริษัทรับจ้างสำรวจตลาด (คู่ค้า)



ขั้นตอนการก่อสร้าง



ขออนุญาตก่อสร้าง, จัดสรร และสาธารณูปโภค (ฝ่ายประสานงานราชการ) หน่วยงานราชการ



บริหารการก่อสร้าง (ฝ่ายก่อสร้าง) ผู้รับเหมา (คู่ค้า)



ขั้นตอนการทำการตลาดและการขาย



สังคม ชุมชน เปี่ยมสุข (QLM, ลูกค้าสัมพันธ์)
1. ลูกค้า 2. สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม



ส่งมอบลูกค้า (ฝ่ายขาย, ฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์, ฝ่ายประสานงานราชการ)
1. ลูกค้า 2. หน่วยงานราชการ



บริหารการตลาด/การขาย (ฝ่ายการตลาด) ลูกค้า

การพิจารณาและวิเคราะห์เพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามห่วงโซ่อุปทาน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

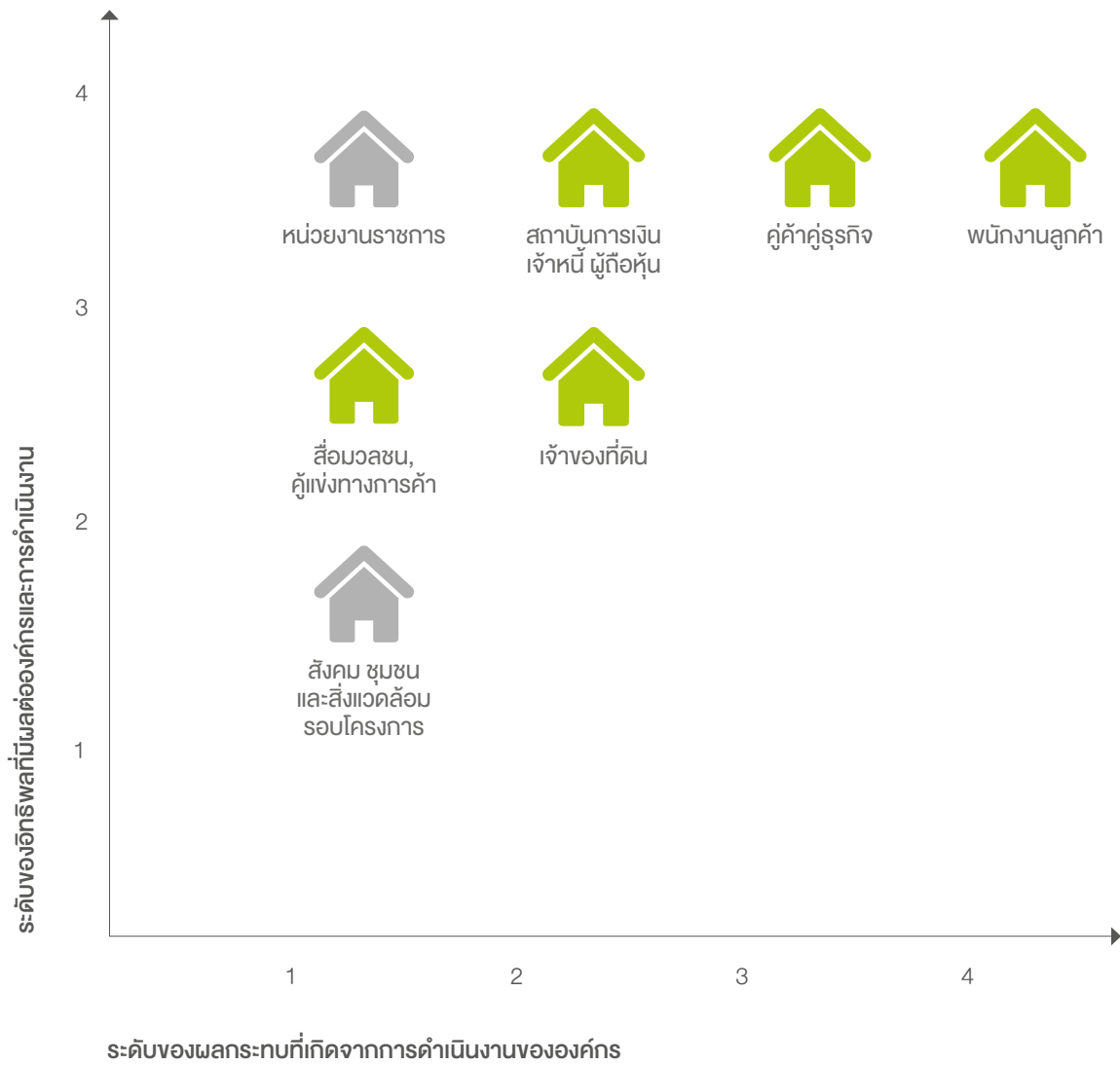
การระบุผู้มีส่วนได้เสีย และลักษณะความสัมพันธ์ ตามห่วงโซ่อุปทาน และความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย (G4-25, 49, 50)

Supply Chain	ผู้มีส่วนได้เสีย	ลักษณะความสัมพันธ์	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
1. พลังขับเคลื่อนการค้าเงินของบริษัท	1. พนักงาน/ผู้บริหาร	ทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท	<ul style="list-style-type: none"> - สวัสดิการ และผลตอบแทนที่เป็นธรรม - การพัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเสริมสร้างการปฏิบัติงานอย่างทั่วถึง และสม่ำเสมอ - ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน - โอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน - วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี
2. นายหน้า/สถาบันการเงิน เสนอที่ดิน/	1. นายหน้า 2. สถาบันการเงิน	ผู้ซื้อหรือจัดการให้บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> - ความสัมพันธ์ที่ดี - การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด - การให้คำปรึกษาที่เหมาะสม
3. ทีมผู้บริหาร ฝ่ายการตลาด ฝ่ายก่อสร้าง ส่างวงที่ดิน	1. คู่แข่งทางการค้า 2. ลูกค้า 3. หน่วยงานราชการ 4. สังคมชุมชนและสิ่งแวดล้อม	<p>ผู้มีอิทธิพลต่อบริษัทในการเลือกตลาดเป้าหมาย ขายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ที่ประกาเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน</p> <p>ผู้ที่ให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้ดำเนินการจองซื้อชำระเงิน และพัฒนาไปสู่ลูกค้าในอนาคต</p> <p>ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท มีอำนาจในการตัดสินใจ และมีผลบังคับทางกฎหมาย</p> <p>ผู้ที่อยู่รอบข้างโครงการฯ หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงาน ซึ่งคาดว่าจะได้รับการดูแลหรือเอาใจใส่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด - ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้ข้อมูลอื่นที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของวงการแข่งขัน - ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลที่เหมาะสมดูแล - ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกากองการแข่งขันทัด - ทำมาได้ดี มีศักยภาพ สะดวกในการคมนาคม มีศูนย์การค้า โกดังบ้าน และคอมมูนิตี้ - ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด - โกลีโครงการที่สามารถสนับสนุนชุมชนสิ่งแวดล้อมทั้ง - ไม่สร้างผลกระทบด้านลบต่อวิถีชีวิตดั้งเดิมของคนในชุมชน

Supply Chain	ผู้มีส่วนได้เสีย	ลักษณะความสัมพันธ์	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
4 จัดซื้อที่ดิน	ผู้มีส่วนได้เสีย 1. นายหน้า 2. เจ้าของที่ดิน 3. หน่วยงานราชการ 4. สถาบันการเงิน	ผู้ซื้อหรือจัดการให้บริษัทได้ทำสัญญาซื้อขายที่ดิน ผู้มีกรรมสิทธิ์ตามกฎหมายในพื้นที่บริษัทจะเข้าทำประโยชน์ ซ้ำ-ขาย จับจอง เพื่อก่อสร้างโครงการใหม่ในอนาคต ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท มีอำนาจในการตัดสินใจ และมีผลบังคับทางกฎหมาย สถาบันที่ทำหน้าที่เป็นตัวกลางให้บริการทางการเงินแก่บริษัทเพื่อการ ลงทุนดำเนินธุรกิจ หรือลงทุนในกิจการ	- มีความสัมพันธ์ที่ดี - การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด - การให้คำปรึกษาที่เหมาะสม - ผลตอบแทนที่เหมาะสม - การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด - ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด
5 วิเคราะห์โครงการ และสำรวจตลาด	1. บริษัทรับจ้างสำรวจตลาด (คู่ ค้า)	บุคคลหรือองค์กรผู้มีส่วนร่วมในธุรกิจ ช่วยสนับสนุนข้อมูลที่จะใช้ สำหรับการวิเคราะห์ เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม สามารถสื่อสาร กันได้อย่างมี ประสิทธิภาพ เพื่อการตัดสินใจ กำหนดเป้าหมาย และ ผลักดันธุรกิจไปข้างหน้าร่วมกัน	- ได้รับความตอบแทนที่เป็นธรรม - ไม่ถูกเรียกร้อง หรือรับ ร้องจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่ ชอบธรรม
6 ออกแบบผังโครงการ และแบบบ้าน	1. บริษัทออกแบบ (คู่ค้า)	ผู้ร่วมกับออกแบบและวางผังโครงการ ตามแนวคิดในการพัฒนา โครงการ	- ผลตอบแทนที่เหมาะสม
7 งบประมาณการลงทุน/ราคาขาย	1. สถาบันการเงิน 2. ผู้ถือหุ้น	ผู้ที่ให้การสนับสนุนทางด้านการเงินกับบริษัทและได้รับผลตอบแทน ในรูปแบบของดอกเบี้ย ผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัท ที่ร่วมลงทุน และได้รับผลตอบแทนจาก การลงทุน	- ความสัมพันธ์ที่ดี - การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด
8 ขออนุญาตก่อสร้าง, จัดสรร และ สาธารณูปโภค	1. หน่วยงานราชการ	ส่วนงานราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท มีอำนาจในการตัดสินใจ และมีผลบังคับทางกฎหมาย	- ความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรมและ โปร่งใส - การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน - เพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดแก่ผู้ถือหุ้น - สิทธิและความเท่าเทียมกัน - ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

Supply Chain	ผู้มีส่วนได้เสีย	ลักษณะความสัมพันธ์	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
9	บริหารการก่อสร้าง	ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างของบริษัท ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม	<ul style="list-style-type: none"> - สุขภาพและความปลอดภัยในการดำเนินงาน - คุณภาพชีวิตที่ดีระหว่างดำเนินการ - ผลตอบแทนที่เหมาะสม
10	บริหารการตลาด	ผู้ที่ให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้ดำเนินการจองซื้อ ชำระเงิน และพัฒนาไปสู่ชาวบ้านฟ้าในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> - ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการ - ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ - ระดับราคาที่เหมาะสม - รักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว
11	ส่งมอบลูกค้า	ผู้ที่ให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้ดำเนินการจองซื้อ ชำระเงิน และพัฒนาไปสู่ชาวบ้านฟ้าในอนาคต	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้า - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ อย่างเป็นธรรม - ความสุภาพ ประสิทธิภาพในการติดต่อ - ความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ
12	สังคม ชุมชน เปี่ยมสุข	<p>ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่างๆ ของบริษัท มีอำนาจในการตัดสินใจ และมีผลบังคับทางกฎหมาย</p> <p>ผู้ที่ให้ความสนใจในผลิตภัณฑ์ของบริษัท รวมถึงผู้ที่ได้ดำเนินการจองซื้อ ชำระเงิน และพัฒนาไปสู่ชาวบ้านฟ้าในอนาคต</p> <p>ผู้ที่อยู่รอบข้างโครงการฯ หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานซึ่ง คาดหวังว่าจะได้รับการดูแล หรือเอาใจใส่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด - การบริหารความพึงพอใจและข้อร้องเรียน - สุขภาพ อนามัย และความปลอดภัย - คุณภาพชีวิตที่ดี - การดูแลสิ่งแวดล้อม - การช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ - ดูแลด้านความปลอดภัยและทรัพย์สิน

การประเมินระดับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญจากการตัดสินใจ และการดำเนินงานอย่างเป็นจริง (G4-24)



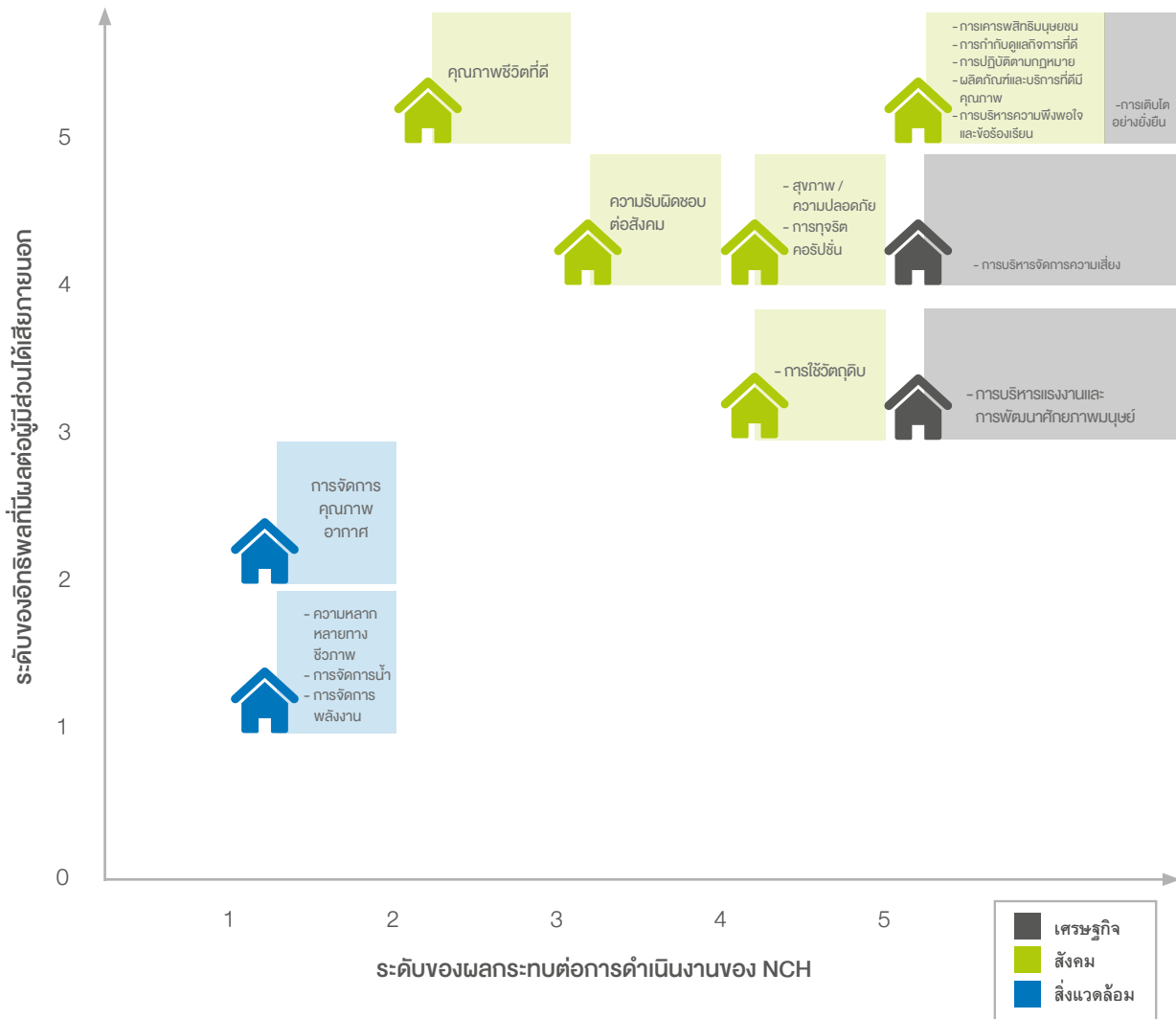
- **ผู้มีส่วนได้เสียหลัก**
กลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใกล้ชิดธุรกิจโดยตรง
เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ โดยตรงจากการประกอบธุรกิจ
- **ผู้มีส่วนได้เสียรอง**
กลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องใกล้ชิดธุรกิจโดยอ้อม
เป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ โดยอ้อมจากการประกอบธุรกิจ

การประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน (G4-19)

การประเมินประเด็นที่สำคัญของบริษัทฯ คำนึงถึงปัจจัยที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ และสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัทฯ ซึ่งขั้นตอนของการประเมินประเด็นที่สำคัญนั้นสอดคล้องกับหลักการของ GRI โดยประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1. การระบุผู้มีส่วนได้เสีย พิจารณาจากผู้ที่เกี่ยวข้องผลกระทบและ/หรือได้รับผลกระทบจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม ตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำในห่วงโซ่คุณค่า เพื่อให้เกิดการสร้างผลกระทบในเชิงบวก และลดผลกระทบในเชิงลบ ได้ต่อไป
2. การระบุประเด็นระหว่างองค์กรกับผู้มีส่วนได้เสีย วิเคราะห์ประเด็นที่เป็นผลกระทบระหว่างกัน และประเด็นที่องค์กรต้องรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกระบวนการธุรกิจ
3. การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียและประเด็น
 - การจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย : การจัดระดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งหมด ซึ่งจะคำนึงถึงอำนาจ/อิทธิพล และความสนใจ/ผลประโยชน์ระหว่างกัน
 - การจัดลำดับความสำคัญของประเด็นของผู้มีส่วนได้เสีย : การประเมินความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับองค์กรทั้งหมด ซึ่งจะคำนึงถึงสองปัจจัย คือ โอกาสและผลกระทบต่อองค์กร และระดับความสนใจและผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
4. การคัดเลือกประเด็นและนำเสนอ : พิจารณาคัดเลือกประเด็นด้านความยั่งยืนร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยประเด็นที่คัดเลือกมานั้นมีความสอดคล้องกับบริบท ความเสี่ยง กลยุทธ์ และการบริหารจัดการความยั่งยืนขององค์กร อีกทั้งยังคำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียด้วย

ประเด็นด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ NCH (G4-19)



ประเด็นสำคัญด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน (G4-19, 20, 21)

ประเด็นด้านความยั่งยืน ตาม กรอบ GRI	ประเด็นที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืน	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญ	
		ภายในองค์กร (บริษัทฯ และ บริษัทย่อย)	ภายนอกองค์กร (ผู้มีส่วนได้เสีย)
ด้านเศรษฐกิจ			
การเติบโตอย่างยั่งยืน	ความน่าเชื่อถือต่อผู้ถือหุ้น	/	ผู้ถือหุ้น
	ความยั่งยืนของกิจการ	/	ผู้ถือหุ้น
	ความยั่งยืนของสังคม	/	พนักงาน/ผู้ถือหุ้น/ชุมชน
	ภายใต้แนวทาง ดังนี้ CG in substance คือ คณะกรรมการและผู้บริหารบริษัทสร้าง performance ที่ดีให้กิจการอย่างยั่งยืน น่าเชื่อถือ โดยเน้นการปฏิบัติอย่างจริงจัง CSR in process คือ การดำเนินธุรกิจปกติ ประจำวันของบริษัท เป็นไปด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และเป็นแรงผลักดันให้ภาคเอกชนอื่นดำเนินการด้วย Anticorruption in practice เป็นบริษัทต้นแบบที่มีแผนปฏิบัติอย่างจริงจังและสร้างวัฒนธรรมการไม่คอร์รัปชันให้ภาคธุรกิจไทย		
การบริหารจัดการ ความเสี่ยง	ความสามารถในการชำระหนี้	/	ผู้ถือหุ้น/เจ้าหนี้/สถาบันการเงิน
	ความสามารถในการทำกำไร	/	ผู้ถือหุ้น/ผู้บริหาร/พนักงาน/ สถาบันการเงิน
	ความสามารถในการบริหารสินทรัพย์	/	ผู้ถือหุ้น/คู่ค้า
	งบการเงินที่ถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้	/	ผู้ถือหุ้น
	บริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน	/	ผู้บริหาร/พนักงาน

ประเด็นด้านความยั่งยืน ตาม กรอบ GRI	ประเด็นที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืน	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญ	
		ภายในองค์กร (บริษัทฯ และ บริษัทย่อย)	ภายนอกองค์กร (ผู้มีส่วนได้เสีย)
ด้านสังคม			
- การเคารพสิทธิมนุษยชน	สิทธิและความเท่าเทียมกัน	/	ผู้ถือหุ้น
- การกำกับดูแลกิจการ ที่ดี	การปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างเคร่งครัด	/	นายหน้า/สถาบันการเงิน/ เจ้าของที่ดิน
- การปฏิบัติตามกฎหมาย	ยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไข	/	สถาบันการเงิน
- ผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมี คุณภาพ	ได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรม	/	พนักงาน/ผู้บริหาร/ คู่ค้า/นายหน้า/ เจ้าของที่ดิน
- การบริหารความพึงพอใจ และข้อร้องเรียน	ไม่ถูกรังแกหรือรังแก หรือจ่ายผลประโยชน์ที่ไม่ชอบธรรม	/	คู่ค้า
	ความถูกต้อง ครบถ้วน ไม่บิดเบือนข้อมูลข่าวสาร ของสินค้าและ บริการ	/	ลูกค้า
	ระดับราคาที่เหมาะสม	/	ลูกค้า
	ความสุภาพ / ประสิทธิภาพในการติดต่อ	/	ลูกค้า
	ความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการ	/	ลูกค้า
	มีความสัมพันธ์ที่ดี	/	ลูกค้า/นายหน้า/สถาบันการเงิน
	การแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด /ไม่บิดเบือนข้อมูล หลอกลวง หรือใช้ข้อมูลอื่นที่ไม่ถูกต้องตามครรลองของการแข่งขัน / ไม่ใส่ร้ายป้ายสี ไม่โจมตีคู่แข่งโดยปราศจากข้อมูลที่สมเหตุสมผล/ ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี	/	คู่แข่งทางการค้า
การบริหารแรงงานและการ พัฒนาศักยภาพมนุษย์	สวัสดิการและผลตอบแทนที่เป็นธรรม	/	พนักงาน
	การได้พัฒนาความรู้ ความสามารถ และการเสริมสร้าง การปฏิบัติงานอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ	/	พนักงาน
	ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	/	พนักงาน
	โอกาสความก้าวหน้าในการทำงาน	/	พนักงาน
	วัฒนธรรมและบรรยากาศในการทำงานที่ดี	/	พนักงาน
สุขภาพ/ความปลอดภัย การทุจริต	สุขภาพ อนามัย และความปลอดภัย	/	ผู้รับเหมา(คู่ค้า), พนักงาน, ลูกค้า,ชุมชน
	ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจน สนับสนุนให้บุคคลทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันทุกรูปแบบ	/	พนักงาน, ลูกค้า,คู่ค้า, หน่วยงานราชการ
ความรับผิดชอบต่อสังคม	ไม่สร้างผลกระทบต่อวิถีดั้งเดิมของคนในชุมชน	/	สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
	การช่วยเหลือสังคม และสนับสนุนกิจกรรมที่เป็นประโยชน์	/	สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
	การดูแลสิ่งแวดล้อม	/	สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

ประเด็นด้านความยั่งยืน ตาม กรอบ GRI	ประเด็นที่มีสาระสำคัญด้านความยั่งยืน	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญ	
		ภายในองค์กร (บริษัทฯ และ บริษัทย่อย)	ภายนอกองค์กร (ผู้มีส่วนได้เสีย)
คุณภาพชีวิตที่ดี	การให้ค่าจ้างหนึ่งที่เหมาะสม	/	นายหน้า
	ผลตอบแทนที่เป็นธรรม	/	เจ้าพนักงาน
	ทำเลที่ดี มีศักยภาพ สะดวกในการคมนาคม มีศูนย์การค้า ใกล้บ้าน และคอมมูนิตี้	/	ลูกค้า
	ใกล้โครงการที่สามารถสนับสนุนชุมชน สังคมรอบข้าง	/	สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
	คุณภาพชีวิตที่ดีระหว่างดำเนินงาน	/	ผู้รับเหมา (คู่ค้า)
ด้านสิ่งแวดล้อม			
การใช้วัตถุดิบ	การใช้วัตถุดิบหรือวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้ประโยชน์สูงสุด และ/หรือนำกลับมาใช้ใหม่ได้	/	ผู้บริหาร พนักงาน
การจัดการคุณภาพอากาศ	การตรวจสอบ และการกระทำเพื่อแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดผลกระทบทางลบ และส่งผลให้เกิดผลกระทบทางบวก	/	ผู้บริหาร พนักงาน ชุมชน
ความหลากหลายทางชีวภาพ การจัดการน้ำ การจัดการพลังงาน	การจัดการชีวภาพ น้ำ และพลังงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด การรีไซเคิลหรือนำกลับไป ใช้ใหม่และผลกระทบที่เกิดจากการใช้น้ำ พลังงาน และความหลากหลาย ทางชีวภาพของบริษัท	/	ผู้บริหาร พนักงาน ชุมชน

วิธีสานสัมพันธ์ การตอบสนองความต้องการกับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มและความถี่ในการดำเนินงาน ช่องทางการติดต่อสื่อสาร หรือแจ้งข้อร้องเรียน (G4-57, 58)

บริษัทจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และร้องเรียนในกรณีที่ไม่ได้รับความเป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย หรือจรรยาบรรณ โดยผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

1. ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก



2. ผู้มีส่วนได้เสียภายใน

- หากมีข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท สามารถติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางดังนี้
 - ระดับผู้บังคับบัญชา, ประธานกรรมการบริหาร, คณะกรรมการบริษัท, เลขาธิการบริษัท
 - จดหมายถึง ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
 - อีเมล : HRNC@NCGROUP.CO.TH
 - Application Line : NCH
 - Facebook : NC Happy Home
 - Internet
 - เว็บไซต์ : <http://www.ncgroup.co.th/>



- หากพนักงานพบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ สามารถสอบถามข้อสงสัย หรือรายงานต่อผู้รับผิดชอบ ดังนี้
 - ระดับผู้บังคับบัญชา
 - ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
 - คณะกรรมการบริษัท หรือ เลขาธิการบริษัท
- บริษัทกำหนดให้ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์เป็นหน่วยงานรับข้อร้องเรียนจากบุคคลภายนอกในกรณีที่เกิดพฤติกรรมหรือเหตุการณ์ใด ๆ ที่อาจเป็นการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ โดยสามารถแจ้งเรื่องโดยตรงที่
 - ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์
บริษัท เอ็น.ซี. เฮาส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1/765 หมู่ 17 ซอยอัมพร ถนนพหลโยธิน กม. 26
ตำบลคูคต อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12130
โทรศัพท์ 02 993 5080 – 7 ต่อ 230
อีเมลล์ : HRNC@NCGROUP.CO.TH

ในกรณีการแจ้งเบาะแสอาจเป็นการกระทำผิด ที่มงานฝ่ายกำกับดูแล มีมาตรการปกป้องผู้แจ้งเบาะแสรวมถึงผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริง โดยการเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสรายละเอียดอื่นๆ ไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถเลือกที่จะเปิดเผยตนเองได้ เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้แจ้งเบาะแสร

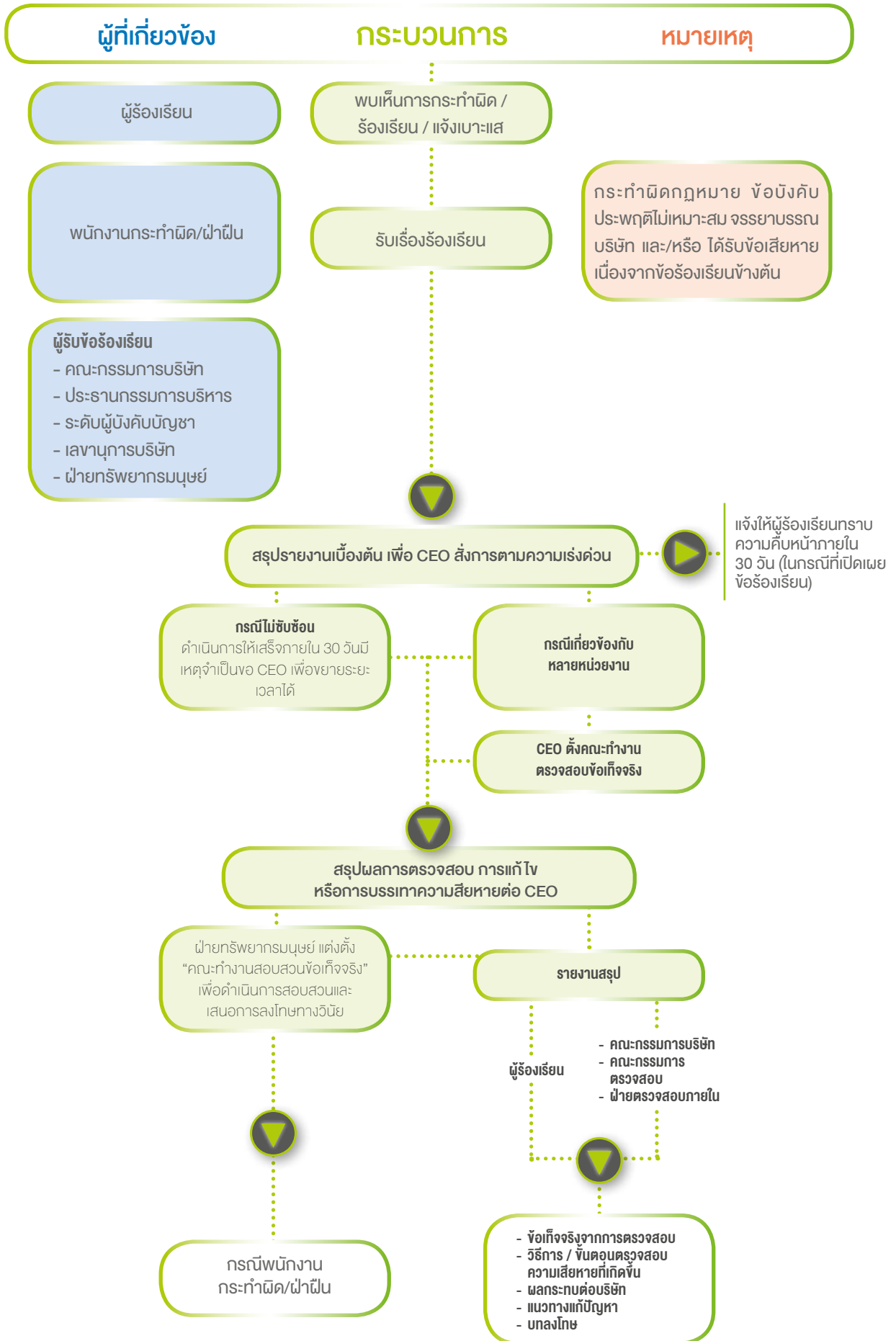
วิธีการที่บริษัทใช้ในการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความถี่ในการดำเนินงาน (G4-24, 26, 27, 50, 57, 58)

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความต้องการ	วิธีการที่ใช้ในการสื่อสาร / การสร้างความสัมพันธ์ / การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความถี่ในการดำเนินงาน
พนักงาน/ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและเคารพต่อการเป็นปัจเจกชน - ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน - ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยให้โอกาสอย่างทั่วถึง - ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน - เสริมสร้างการทำงานและบรรยากาศในการทำงานที่ดี - รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างมีเหตุผล - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ว่าด้วยกฎหมายแรงงานอย่างเคร่งครัด - หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงานหรือสุขภาพและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจ - การเปิดรับข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่างๆ - การจัดประชุม - การจัดกิจกรรม - นำส่งรายงานต่างๆ ที่สำคัญ - ระบบโทรศัพท์ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - วารสารภายใน 	<p>รายปี</p> <p>เป็นประจำ</p> <p>รายปี</p> <p>เป็นประจำ</p> <p>เป็นประจำ</p> <p>เฉพาะกิจ</p> <p>เฉพาะกิจ</p> <p>เฉพาะกิจ</p>
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> - ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม - ให้ข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน - ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม - กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า - ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ - จัดให้มีระบบและกระบวนการให้ลูกค้าสามารถร้องเรียน - ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ - ไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย 	<ul style="list-style-type: none"> - การสำรวจความพึงพอใจ - การเปิดรับข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นต่างๆ - การจัดกิจกรรม - วารสาร NC Happy Home 	<p>รายปี</p> <p>เป็นประจำ</p> <p>เป็นประจำ</p> <p>ไตรมาส</p>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความต้องการ	วิธีการที่ใช้ในการสื่อสาร / การสร้างความสัมพันธ์ / การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความถี่ในการดำเนินงาน
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน - เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งการเงินและไม่ใช่ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานธุรกิจและผลประกอบการของบริษัทที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่ำเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัท แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน - ดูแลไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยให้ข้อมูลใดๆ ของบริษัท ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ - ดูแลไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ 	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานประจำปี - รายงานการประชุมผู้ถือหุ้น - วารสาร IR New Letter - จดหมายข่าวผู้ถือหุ้น - การพบปะนักวิเคราะห์ - การสำรวจความพึงพอใจ - การเปิดรับข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ 	<p>รายปี</p> <p>รายปี</p> <p>รายไตรมาส</p> <p>รายไตรมาส</p> <p>รายไตรมาส</p> <p>รายปี</p> <p>เป็นประจำ</p>
คู่ค้า/คู่ธุรกิจ	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่เรียกร้องหรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบทำกับคู่ค้า - ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด - กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางแก้ไข - วางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานร่วมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุม - การเปิดรับข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ 	<p>เฉพาะกิจ</p> <p>เป็นประจำ</p>
สถาบันการเงิน/เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> - ยึดมั่นในสัญญาและปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหนี้ ในการชำระเงินต้น ดอกเบี้ย และดูแลหลักประกันให้อยู่ในสภาพที่ดีตามที่ตกลงไว้ 	<ul style="list-style-type: none"> - การประชุม/พบปะเยี่ยมเยียน - การเปิดรับข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ 	<p>เฉพาะกิจ</p> <p>เป็นประจำ</p>

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความต้องการ	วิธีการที่ใช้ในการสื่อสาร / การสร้างความสัมพันธ์ / การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความถี่ในการดำเนินงาน
วิธีการที่บริษัทใช้ในการสื่อสาร การสร้างความสัมพันธ์ การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย และความถี่ในการดำเนินงาน			
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความต้องการ	วิธีการที่ใช้ในการสื่อสาร / การสร้างความสัมพันธ์ / การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	ความถี่ในการดำเนินงาน
สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมรอบโครงการ	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลสิ่งแวดล้อม - ให้การช่วยเหลือแก่สังคม - สนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน - สนับสนุนกิจกรรมท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินธุรกิจ ทั้งที่ดำเนินการเอง และร่วมมือกับรัฐและชุมชน - ยึดมั่นในการปฏิบัติตามเป็นพลเมืองที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน - ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย - อาชีวอนามัย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม 	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมใหญ่สามัญประจำปี - การจัดประชุมอื่น - การจัดกิจกรรม - การเปิดรับข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ 	<ul style="list-style-type: none"> รายปี เฉพาะกิจ เป็นประจำ เป็นประจำ
เจ้าของที่ดิน	<ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้องรวดเร็ว และดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนดเป็นมาตรฐานเดียวกัน - ไม่เรียกร้องหรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบทำกับเจ้าของที่ดิน 	<ul style="list-style-type: none"> - การเปิดรับข้อร้องเรียนข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นต่างๆ 	เฉพาะกิจ

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน





การกำกับดูแลกิจการ

(G4-34, 35, 36, 38, 39, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 51, 52)



คณะกรรมการบริษัท เอ็น.ซี. เฮ้าส์ซิ่ง จำกัด (มหาชน) กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการ โดยเล็งเห็นถึงความสำคัญและความจำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้มีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว บริษัทมุ่งเน้นการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีระบบจัดการอย่างมืออาชีพ และมีความโปร่งใส

โดยนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดั่งงของบริษัทมีเนื้อหาครอบคลุมถึง

- คณะกรรมการบริษัท
- สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น และบทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยสารสนเทศ และความโปร่งใส
- การควบคุมและบริหารความเสี่ยง
- จรรยาบรรณธุรกิจ

คณะกรรมการบริษัท

1. โครงสร้าง บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ และความเป็นอิสระของคณะกรรมการภาวะผู้นำและวิสัยทัศน์

คณะกรรมการบริษัทต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมายว่าด้วย บริษัทมหาชน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งไม่มีลักษณะที่แสดงออกถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามที่คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด

คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ และความหลากหลายในคุณสมบัติของกรรมการ อาทิ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านและทักษะวิชาชีพ เพื่อทำหน้าที่พิจารณาให้ความเห็นชอบในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าหมาย ภารกิจ แผนธุรกิจ และนโยบายบริหารความเสี่ยง ตลอดจนกำกับดูแลฝ่ายจัดการเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปตามนโยบายและเป้าหมายที่กำหนดไว้ ภายใต้กรอบของกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต ะมัดระวัง ตามหลักการจ้อพึงปฏิบัติที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัท และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

บริษัทได้จัดให้มีจำนวนกรรมการที่เหมาะสมกับขนาดของกิจการบริษัท โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 คณะกรรมการบริษัทมีจำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 3 ท่าน และกรรมการที่ไม่ได้เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน ในจำนวนนี้เป็นกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน ดังนั้น ผู้มีส่วนได้เสียจึงสามารถมั่นใจได้ว่ากรรมการสามารถปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนผู้ถือหุ้นได้อย่างเป็นอิสระ และมีการถ่วงดุลที่เหมาะสม

ประธานกรรมการบริษัทไม่เป็นบุคคลเดียวกันกับกรรมการผู้จัดการและเป็นกรรมการอิสระ โดยบริษัทกำหนดให้มีการแบ่งแยกบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารออกจากกันอย่างชัดเจน

กรรมการอิสระของบริษัท หมายถึง บุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และมีความเป็นอิสระตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ดังรายละเอียดซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อคุณสมบัติของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระของบริษัทให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ดังรายละเอียดซึ่งได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อคุณสมบัติของคณะกรรมการ

สำหรับนโยบายและวิธีการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นของกรรมการ ได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อคุณสมบัติกรรมการ ทั้งนี้ บริษัท ยังไม่มีการกำหนดจำนวนวาระที่กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุด อย่างไรก็ตาม เมื่อครบกำหนดออกตามวาระ กรรมการสรรหาจะพิจารณาความเหมาะสมในการกลับเข้าดำรงตำแหน่งของกรรมการ โดยพิจารณาจากผลงานและประโยชน์ที่ บริษัทได้รับจากการทำหน้าที่ของกรรมการที่ผ่านมา

2. องค์ประกอบของคณะกรรมการ การแต่งตั้งและความเป็นอิสระ

- 2.1 คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดนั้น ต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร โดยคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์คุณสมบัติตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงประสบการณ์ความรู้ความสามารถที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ จากนั้นจึงนำรายชื่อเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 2.2 คณะกรรมการให้ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นอิสระอย่างน้อยหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด
- 2.3 ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้งที่กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจากทะเบียนบริษัทนั้น ให้จับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไป ให้กรรมการคนที่ยังอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง โดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้ว อาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้
- 2.4 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการโดยใช้เสียงข้างมากตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 2.4.1 ผู้ถือหุ้นคนหนึ่ง มีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - 2.4.2 ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะต้องใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 2.4.1 เลือกตั้งบุคคลเดียว หรือ หลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากนักน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 2.4.3 บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่า จำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นต้องเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
- 2.5 ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการมีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่เลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายมหาชนเข้าเป็นกรรมการแทนตำแหน่งกรรมการที่ว่างในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนตามวรรคหนึ่ง จะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน
- 2.6 ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดยผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

3. ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ

ประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถมีประสบการณ์และคุณสมบัติที่เหมาะสม ไม่เป็นบุคคลเดียวกัน เพื่อให้มีการถ่วงดุลอำนาจโดยแยกหน้าที่การกำกับดูแลกิจการและการบริหารงานออกจากกัน

ประธานกรรมการบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการ โดยมีหน้าที่เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการ และการประชุมผู้ถือหุ้น

กรรมการผู้จัดการรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทในการบริหารจัดการ เพื่อให้บรรลุตามแผนที่วางไว้

นโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทอื่นของกรรมการผู้จัดการ

เพื่อให้กรรมการผู้จัดการของบริษัทสามารถบริหารงานและจัดสรรเวลาได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจึงได้กำหนดนโยบายในการไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่บริษัทจดทะเบียนอื่นของกรรมการผู้จัดการไว้ไม่เกิน 3 แห่ง

4. คุณสมบัติของคน-กรรมการ

- 4.1 กรรมการต้องเป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรมและจริยธรรม มีประวัติการทำงานไปรษังและไม่มีเวลาเพียงพอที่จะอุทิศความรู้ความสามารถและปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้
- 4.2 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 4.3 กรรมการสามารถดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่นได้ แต่ทั้งนี้ในการเป็นกรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่กรรมการของบริษัท
- 4.4 กรรมการต้องไม่ประกอบกิจการ หรือเข้าเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือเป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นกรรมการในบริษัทเอกชนหรือบริษัทมหาชนอื่น ซึ่งประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท หรือเป็นคู่แข่งเงินของบริษัท เว้นแต่จะแจ้งให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนที่จะมีมติแต่งตั้ง
- 4.5 กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติเกี่ยวกับความเป็นอิสระตามแนวทางเดียวกันกับคุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบตามประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่องคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคน-กรรมการตรวจสอบ และต้องถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1.0 ของทุนชำระแล้วของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม หรือบริษัทที่เกี่ยวข้อง และต้องสามารถดูแลผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายได้เท่าเทียมกัน และไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ นอกจากนั้นยังต้องสามารถเข้าร่วมประชุมคน-กรรมการบริษัทโดยให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระได้

กรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- (1) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- (2) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (3) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตรของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (4) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ

โดยความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นประจำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม คำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองด้วยกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญาที่มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

- (5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ
- (6) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมาย หรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับแต่งตั้ง เป็นกรรมการอิสระ
- (7) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้น เพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้น ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
- (8) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่นซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- (9) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ

5. หน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการ

- 5.1 บริหารจัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่ชอบด้วยกฎหมาย ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท
- 5.2 กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แนวทาง นโยบาย แผนงานและงบประมาณบริษัท ควบคุมกำกับดูแลการบริหารและการจัดการของคณะกรรมการบริหารและผู้บริหาร ให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมายและตามข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ คณะกรรมการต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขาย หรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมด หรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น หรือการซื้อ หรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นมาเป็นของบริษัท การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ รวมถึงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการซื้อและขายสินทรัพย์ที่สำคัญตามกฎหมายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามที่หน่วยงานราชการอื่น ๆ กำหนด
- 5.3 จัดให้มีระบบบัญชี การรายงานทางการเงินและการสอบบัญชีที่เชื่อถือได้ รวมถึงดูแลให้มีกระบวนการในการประเมินความเหมาะสมของการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การบริหารจัดการความเสี่ยง การรายงานทางการเงินและการติดตามผล
- 5.4 ดูแลไม่ให้เกิดปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท
- 5.5 กำกับดูแลกิจการให้มีการปฏิบัติตามอย่างมีจริยธรรม
- 5.6 รายงานความรับผิดชอบของตนในการจัดทำรายงานทางการเงินโดยแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปีและครอบคลุมในเรื่องสำคัญๆ ตามนโยบายเรื่องข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียนของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- 5.7 คณะกรรมการอาจแต่งตั้งกรรมการและ/หรือผู้บริหารจำนวนหนึ่งตามที่เห็นสมควร ให้เป็นคณะกรรมการบริหาร โดยให้มีอำนาจหน้าที่บริหารจัดการบริษัทตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
- 5.8 คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่พิจารณาอนุมัตินโยบายการกำกับดูแลกิจการบริษัทเป็นลายลักษณ์อักษรและกำหนดให้มีการพิจารณาก่อนนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็นประจำทุกปีเพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักการกำกับดูแลกิจการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

6. คณะอนุกรรมการ

บริษัทได้มีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อช่วยในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ดังนี้

6.1 คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบประกอบด้วยกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คน ต้องมีความรู้ด้านบัญชีและการเงิน โดยกรรมการตรวจสอบต้องมีคุณสมบัติเป็นอิสระตามนิยามกรรมการอิสระของบริษัท และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

6.1.1 สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีและผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้

6.1.2 สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

6.1.3 สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

6.1.4 พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร และปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานสอบบัญชีนั้น รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ทั้งนี้ ให้มีสิทธิในการเลิกจ้างผู้สอบบัญชีภายนอก หากตรวจพบว่าทำหน้าที่บกพร่อง โดยพิสูจน์ได้ว่าอาจจะนำมาซึ่งความเสียหายต่อบริษัทได้

6.1.5 พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

6.1.6 จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

1. ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน
2. ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
3. ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
5. ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
6. จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
7. ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (Charter)
8. รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

6.1.7 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบคณะกรรมการตรวจสอบ

6.2 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และกรรมการส่วนใหญ่ต้องเป็นกรรมการอิสระโดยมีกรรมการอิสระเป็นประธาน และมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 6.2.1 พิจารณาโครงสร้าง องค์ประกอบ รวมทั้งคุณสมบัติของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ
- 6.2.2 สรรหาและคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งคณะกรรมการคณะอนุกรรมการ คณะกรรมการบริหาร ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ เมื่อตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง
- 6.2.3 กำหนดแนวทางและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ คณะกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
- 6.2.4 พิจารณาคำตอบแทนของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งรวมถึงคำตอบแทนรายเดือน ค่าเบี้ยประชุม โบนัสประจำปี และผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6.2.5 พิจารณาคำตอบแทนของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และกรรมการผู้จัดการ ซึ่งรวมถึงคำตอบแทนรายเดือน โบนัสประจำปี และผลประโยชน์อื่นๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6.2.6 พิจารณานโยบายคำตอบแทนของพนักงาน ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- 6.2.7 ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายอันเนื่องมาจากการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

6.3 กฎบัตรของคณะอนุกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาอนุมัติกฎบัตรของคณะอนุกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการชุดย่อยช่วยศึกษาและกลั่นกรองงานให้ชัดเจน

คณะอนุกรรมการบริษัทมีหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรในปีที่ผ่านมาต่อคณะกรรมการ และรายงานต่อผู้ถือหุ้นในรายงานประจำปี

6.4 คณะกรรมการบริหาร

ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และหลักในการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับเป้าหมายที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และให้มีอำนาจดำเนินการตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท ซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมาย เงื่อนไขกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัท
2. จัดทำโครงสร้างองค์กร อำนาจบริหารองค์กร โดยให้ครอบคลุมทุกรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานบริษัท ยกเว้นตำแหน่งประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ
3. พิจารณาการจัดสรรงบประมาณประจำปีที่กรรมการผู้จัดการนำเสนอเพื่อกลั่นกรองก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
4. ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงาน และแนวทางบริหารงานต่าง ๆ ของบริษัทที่กำหนดเอาไว้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
5. มีอำนาจพิจารณา กลั่นกรอง การลงทุนธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักหรือธุรกิจที่ไม่เกี่ยวข้องกันกับธุรกิจหลักก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
6. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการกู้ยืมเงินหรือการขอสินเชื่อเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน รวมทั้งการชำระหรือใช้จ่ายเงินเพื่อธุรกรรมตามปกติธุรกิจของบริษัท เช่น การใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุน เพื่อการจัดซื้อที่ดิน หรือที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง และใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงานต่างๆ ภายในวงเงินสำหรับแต่ละรายการไม่เกินกว่า 500 ล้านบาท โดยให้นำเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบด้วย หากเกินวงเงินที่กำหนดให้นำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
7. มีอำนาจพิจารณาจัดสรรเงินบำเหน็จ เงินรางวัล หรือผลตอบแทนต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ในแต่ละช่วงเวลาจากคณะกรรมการบริษัท

7. การประชุมคณะกรรมการ

คณะกรรมการกำหนดให้มีการประชุมอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง โดยประธานกรรมการบริษัทและกรรมการผู้จัดการ จะเป็นผู้ดูแลให้ความเห็นชอบกำหนดระเบียบวาระการประชุม ดูแลให้เอกสารการประชุมมีสาระข้อมูล การวิเคราะห์และข้อเสนอแนะเพียงพอและเหมาะสม ดูแลให้กรรมการได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอสำหรับการศึกษาและพิจารณา เว้นแต่ในกรณีจำเป็นรีบด่วน เพื่อรักษาสิทธิหรือประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งนัดประชุมโดยวิธีอื่น และกำหนดวันนัดประชุมเร็วกว่านั้นก็ทำได้

การพิจารณาวาระต่างๆ จะคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม และเปิดโอกาสให้มีการแสดงความคิดเห็นอย่างเกี่ยวข้องนำเสนอข้อมูลประกอบการพิจารณา

ในการประชุม กรรมการผู้มีส่วนได้เสียโดยนัยสำคัญในเรื่องที่พิจารณาไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น และต้องออกจากที่ประชุมระหว่างการพิจารณาเรื่องนั้นๆ

การลงมติให้ใช้คะแนนเสียงข้างมาก และหากมีกรรมการคัดค้านมติดังกล่าวให้บันทึกคำคัดค้านไว้ในรายงานการประชุมในกรณีที่จะเสนอเสียงเท่ากัน ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

คณะกรรมการได้จัดให้มีเลขานุการทำหน้าที่ให้การสนับสนุนการจัดเตรียมระเบียบวาระการประชุม ทำหนังสือเชิญประชุม ดูแลและจัดการประชุม จัดบันทึกและจัดทำอิสระ ในแต่ละวาระมีการแบ่งเวลาไว้อย่างเพียงพอเพื่อการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นอย่างรอบคอบโดยทั่วกันและมีประธานกรรมการเป็นผู้ดูแลให้ใช้เวลาในการประชุมอย่างเหมาะสม รวมทั้งให้ฝ่ายบริหารที่รายงานการประชุม จัดเก็บเอกสารเกี่ยวกับการประชุม และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามของคณะกรรมการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมทั้งประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

8. เลขาธิการบริษัท

“คณะกรรมการได้จัดให้มีเลขานุการบริษัทรับผิดชอบดำเนินการดังต่อไปนี้ ในนามของบริษัทหรือคณะกรรมการ

1. จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ระเบียบกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัท
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
2. เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
3. ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด”

9. การรายงานการมีส่วนได้เสีย

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ.2/2552 เรื่อง “ การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง” บริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการรายงานการมีส่วนได้เสีย ดังนี้

1. ในประกาศนี้ “ผู้มีหน้าที่แจ้งรายงานการมีส่วนได้เสีย” ได้แก่ คณะกรรมการบริษัทผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้จัดการอาวุโสขึ้นไป รวมถึงผู้จัดการฝ่ายบัญชี และผู้จัดการฝ่ายการเงิน
2. บริษัทกำหนดให้ผู้มีหน้าที่แจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียแจ้งแบบรายงานการมีส่วนได้เสียต่อเลขานุการบริษัทภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

กรณีรายงานข้อมูลครั้งแรก : กำหนดให้แจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียภายใน 30 วัน นับจากวันที่คณะกรรมการบริษัทมีมติรับรองอนุมัติหลักเกณฑ์และวิธีการรายงาน

กรณีมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล : กำหนดให้แจ้งรายงานการมีส่วนได้เสียภายใน 15 วัน นับจากวันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลใดๆ

3. บริษัทกำหนดให้เลขานุการบริษัทมีหน้าที่จัดเก็บแบบรายงานการมีส่วนได้เสีย ณ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และนำเสนอแบบรายงานการมีส่วนได้เสียต่อประธานคณะกรรมการบริษัทและประธานคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วันทำการนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้มีหน้าที่แจ้งรายงานการมีส่วนได้เสีย
4. ประกาศนี้มีผลใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2552

10. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทฯ ถือเป็นนโยบายสำคัญที่จะไม่ให้เกิดกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้โอกาสจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัท แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน จึงกำหนดเป็นข้อปฏิบัติสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทในการหลีกเลี่ยงการทำรายการที่เกี่ยวข้องกับตนเองที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท และในกรณีที่ต้องทำรายการเช่นนั้น เพื่อประโยชน์ของบริษัท คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และจะต้องมีการเสนอให้แก่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติรายการระหว่างกัน และต้องมีคณะกรรมการตรวจสอบเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาดูแลให้รายการระหว่างกันเป็นไปอย่างยุติธรรม สมเหตุสมผล และมีนโยบายการกำหนดราคาที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นหลัก

โดยที่กรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานที่มีส่วนได้เสียในรายการนั้นจะต้องไม่มีส่วนในการพิจารณาอนุมัติ โดยบริษัทได้ทำการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกันในรายงานประจำปี (แบบ 56-2) และแบบแสดงรายงานข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) อย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ บริษัทห้ามมิให้ผู้บริหารและพนักงาน ประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม โดยได้ระบุไว้ในคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทอย่างชัดเจน

11. การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทมีนโยบายและวิธีการดูแลผู้บริหารในการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน รวมถึงการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท นอกจากนี้ ระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานในคู่มือพนักงาน และคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท มีการกำหนดห้ามพนักงานของบริษัทเปิดเผยความลับของบริษัทแก่บุคคลภายนอก หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่ในบริษัท แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือบุคคลอื่นโดยมิชอบ และกำหนดบทลงโทษทางวินัยหากมีการฝ่าฝืน

12. การติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหาร

กรรมการบริษัทสามารถติดต่อสื่อสารกับฝ่ายบริหารและเลขาธิการคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรงตามความเหมาะสม โดยการติดต่อสื่อสารนั้นต้องไม่เป็นการก้าวท้าวหรือแทรกแซงจนมีผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจโดยปกติของบริษัท

13. คำตอบแทนของกรรมการ

บริษัทได้กำหนดนโยบายคำตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยคำตอบแทนอยู่ในระดับที่แข่งขันได้กับอุตสาหกรรมและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นและมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างชัดเจนในรายงานประจำปี กรรมการที่ได้รับมอบหมายให้เป็นกรรมการตรวจสอบได้รับคำตอบแทนเพิ่มตามปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น สำหรับคำตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัทและผลการดำเนินงานของผู้บริหารแต่ละท่าน

14. การอบรมและพัฒนาความรู้กรรมการ

กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่แต่ละท่านจะได้รับทราบข้อมูลของบริษัท กฎระเบียบและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเพียงพอก่อนปฏิบัติหน้าที่ และกรรมการจะได้รับการอบรมและพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อช่วยให้กรรมการสามารถทำหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ

15. การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตนเองของคณะกรรมการ (Self Assessment) เพื่อใช้เป็นกรอบในการตรวจสอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ ในการประเมินผลคณะกรรมการควรเปรียบเทียบกับได้ดำเนินการตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ได้อนุมัติไว้และ/หรือตามแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practice) หรือไม่ เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของคณะกรรมการให้สอดคล้องกับนโยบายที่กำหนดไว้

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นและบทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการเคารพในสิทธิและตระหนักถึงหน้าที่ในการดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิและความเท่าเทียมกัน ดังนี้

- 1.1 สิทธิในการได้รับใบหุ้น และสิทธิการโอนหุ้น
- 1.2 สิทธิในการรับทราบข้อมูล ผลการดำเนินงาน นโยบายการบริหารงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอและทันเวลา
- 1.3 สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไรร่วมกันอย่างเท่าเทียม
- 1.4 สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น แสดงความเห็น ให้ข้อเสนอแนะ และร่วมพิจารณาตัดสินใจในการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญต่างๆ
- 1.5 สิทธิในการแต่งตั้งและถอดถอนกรรมการ และให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีอิสระ

นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นทุกรายยังได้รับสิทธิอย่างเท่าเทียมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัทและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดรอบปีบัญชีของบริษัท โดยคณะกรรมการมีนโยบายที่จะอำนวยความสะดวกแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการเข้าร่วมประชุม ทั้งในเรื่องของการได้รับข้อเสนอสถานที่ในการชกถามและการใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิของผู้ถือหุ้นในการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ และสิทธิในการได้รับข้อเสนอกอย่างครบถ้วน เพียงพอและทันเวลา เพื่อการตัดสินใจ คณะกรรมการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการออกเสียงลงคะแนน รวมทั้งการออกเสียงลงคะแนนโดยการมอบวันทะ โดยในการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้งคณะกรรมการจะแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้รับมอบวันทะแทนผู้ถือหุ้นที่ไม่สะดวกเข้าประชุม และแจ้งไว้ในหนังสือนัดประชุม

คณะกรรมการสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นและเปิดโอกาสให้ชกถาม โดยกรรมการมีหน้าที่เข้าร่วมประชุมเพื่อตอบคำถามผู้ถือหุ้นโดยพร้อมเพรียงกัน

คณะกรรมการจัดให้มีการบันทึกประเด็นชกถามและข้อคิดเห็นที่สำคัญไว้ในรายงานการประชุม และจัดให้มีการจัดทำรายงานการประชุมให้เสร็จสมบูรณ์และแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้แต่ไม่เกิน 14 วัน นับจากวันประชุม

บทบาทต่อผู้มีส่วนได้เสีย

คณะกรรมการตระหนักถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้มีส่วนได้เสียภายใน ได้แก่ พนักงานและผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อย หรือผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า คู่แข่ง เจ้าหนี้ ภาครัฐและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยคณะกรรมการได้กำกับดูแลให้วางระบบการบริหารจัดการที่สามารถเชื่อมั่นได้ว่าบริษัทปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียเหล่านี้ได้รับการดูแลอย่างดี

คณะกรรมการจัดให้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของบริษัท เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชนและสังคม

การเปิดเผยสารสนเทศและความโปร่งใส

คณะกรรมการมีนโยบายที่จะเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ของบริษัทรอบด้านที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพทางการเงินประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัท

คณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลของบริษัทเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใอย่างเคร่งครัด

คณะกรรมการจัดให้มีหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ (Investor Relations) เพื่อเป็นตัวแทนบริษัทในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและให้ความสะดวกแก่นักลงทุนและนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ทั่วไปอย่างเท่าเทียมกัน และด้วยวิธีการที่เหมาะสม รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์บริษัทที่ www.ncgroup.co.th ทั้งที่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การควบคุมและบริหารความเสี่ยง

▶ การควบคุมภายใน

คณะกรรมการให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายในทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพจึงได้กำหนดภาระหน้าที่ อำนาจการดำเนินการของผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน มีการควบคุมดูแลการใช้ทรัพย์สินของบริษัทให้เกิดประโยชน์ และมีการแบ่งแยกหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมและประเมินผลออกจากกันเพื่อให้เกิดการถ่วงดุลและตรวจสอบระหว่างกันอย่างเหมาะสม

บริษัทมีฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบ ทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผล มีการจัดทำคู่มือตรวจสอบภายใน (Internal Audit Manual) เพื่อตรวจสอบให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานหลักและกิจกรรมทางการเงินที่สำคัญของบริษัท การปฏิบัติการ การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ การปฏิบัติตามข้อกำหนด การตรวจสอบพิเศษได้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนดและมีประสิทธิภาพ รวมถึงตรวจสอบการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบ มีความเป็นอิสระ สามารถทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลได้อย่างเต็มที่โดยฝ่ายตรวจสอบภายในถูกกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและได้รับการประเมินผลจากคณะกรรมการตรวจสอบด้วย

คณะกรรมการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงเป็นอย่างมาก และได้มีการกำหนดและประเมินความเสี่ยงของกิจการ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและจัดการความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อบริษัททั้งปัจจัยภายในและภายนอกให้มีความเสี่ยงอยู่ในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้

▶ การบริหารความเสี่ยง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2552 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552 มีมติอนุมัติ

การกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

- คณะทำงานบริหารความเสี่ยงมีหน้าที่รับผิดชอบ กำหนดนโยบายบริหารความเสี่ยงโดยรวม ซึ่งต้องครอบคลุมถึงความเสี่ยงที่สำคัญ และจัดทำตารางการประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง รวมทั้งจัดทำรายงานที่เกี่ยวกับความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่บริษัทถือปฏิบัติ
- แผนงานบริหารความเสี่ยงจะต้องสอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่บริษัทกำหนด โดยสามารถประเมินติดตาม และดูแลปริมาณความเสี่ยงของบริษัทให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม
- ทบทวนความเพียงพอของแผนงานบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงประสิทธิผลของระบบและการปฏิบัติตามนโยบายที่กำหนด
- การปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความเสี่ยงนี้ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และต่อเนื่องภายใต้การควบคุมดูแลของคณะกรรมการบริษัท และฝ่ายบริหารของบริษัท

จรรยาบรรณทางธุรกิจ (G4-56)

คณะกรรมการรับทราบถึงบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบว่า ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ ต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ โดยบริษัทจัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณของคณะกรรมการ ฝ่ายบริหาร และพนักงาน เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจของบริษัท ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ทั้งการปฏิบัติต่อบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม สาธารณชน และสังคม รวมทั้งการกำหนดระบบติดตามการปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานเพื่อให้พนักงานทั่วไปยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ซึ่งในข้อบังคับดังกล่าวมีการกำหนดบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนข้อบังคับ

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการกำหนดให้วันที่ 2 กุมภาพันธ์ ของทุกปี ซึ่งเป็นวันคล้ายวันก่อตั้งบริษัทเป็นวันบรรษัทภิบาล (CG&CSR Day) โดยบริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารงานภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีและคู่มือจรรยาบรรณบริษัท มุ่งมั่นที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต สร้างวัฒนธรรมองค์กรแห่งธรรมาภิบาล ปลูกฝังค่านิยมการมีส่วนร่วม ช่วยเหลือ และตอบแทนสังคม ชุมชนอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ในวันดังกล่าวถือเป็นโอกาสดีที่ชาว เอ็น.ซี. จะได้ร่วมกันทำบุญใหญ่ การทำกิจกรรมเพื่อสังคม และเสริมสร้างการมีส่วนร่วม และความสัมพันธ์อันดีให้เกิดขึ้นระหว่างบุคลากรภายในบริษัท บริษัทฯ ในเครือ สังคม และชุมชน สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี และสอดคล้องกับ Brand Vision เอ็นซี ที่ว่า สังคม ชุมชน เปี่ยมสุข



การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินธุรกิจ โดยการปฏิบัติตามกรอบการแข่งขันทงการการค้าที่สุจริตและเป็นธรรมภายใต้กรอบของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทและยึดคติกงการแข่งขันอย่างเสมอภาค โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย การดำเนินธุรกิจกับคู่ค้าต้องไม่นำมาซึ่งความเสียหายต่อชื่อเสียงของบริษัทหรือขัดต่อกฎหมาย

1. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักการดำเนินงาน

บริษัทมีนโยบายในการดูแล กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัท เพื่อป้องกันการใช้ออกาสงการเป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัท แสงหาประโยชน์ส่วนตน

แนวทางปฏิบัติ

1. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่รับเงินหรือประโยชน์ตอบแทนใดๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า หรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องจากการทำงานในนามบริษัท
2. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะไม่กู้ยืมเงินหรือเรียกรงเงินจากลูกค้าหรือผู้ทำธุรกิจกับบริษัท เว้นแต่เป็นการกู้ยืมเงินจากธนาคารหรือสถาบันการเงินในฐานะของลูกค้ของธนาคาร หรือสถาบันการเงินดังกล่าว
3. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน จะไม่รับของขวัญที่มีมูลค่าเกินกว่าปกติประเพณีนิยมที่บุคคลทั่วไปพึงปฏิบัติต่อกัน
4. การทำธุรกิจส่วนตัวใดๆ ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และเวลาทำงานของบริษัท และห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ประกอบธุรกิจหรือมีส่วนร่วมในธุรกิจที่เป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่ว่าจะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานดังกล่าวจะได้รับผลประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม
5. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อประโยชน์ของตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือให้ข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท
6. กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน ควรหลีกเลี่ยงหรืองดการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ในช่วงระยะเวลา 1 เดือน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินให้แก่สาธารณชน และภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศให้ประชาชนทราบแล้ว 48 ชั่วโมง

2. ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

หลักการดำเนินงาน

บริษัทมีนโยบายมุ่งเน้นในการดำเนินธุรกิจอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีจริยธรรมและโปร่งใส เพื่อให้ธุรกิจมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืนเพื่อเพิ่มมูลค่าและผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทในระยะยาว โดยคำนึงถึงสิทธิความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้น

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบ เป็นธรรม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
2. ดูแลและรักษาสิทธิประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
3. เปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศทั้งทางการเงินและไม่ใช้ทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและผลประกอบการของบริษัท ที่ตรงต่อความเป็นจริง ครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ กับเวลา และแสดงให้เห็นถึงสถานภาพของการประกอบการและสถานภาพทางการเงินที่แท้จริงของบริษัท รวมทั้งอนาคตของธุรกิจของบริษัท แก่ผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
4. ดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน แสงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้ที่เกี่ยวข้องโดยให้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ
5. ดูแลไม่ให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน เปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับของบริษัทต่อบุคคลภายนอก และหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท

3. นโยบายและการปฏิบัติตนเอง

หลักการดำเนินงาน

พนักงานทุกคนถือเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จขององค์กร จึงจำเป็นต้องเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ และพัฒนาความรู้ ความสามารถของตนเองอยู่เสมอ ประพฤติ ปฏิบัติตน อยู่ในระเบียบวินัย และศีลธรรมอันดี

แนวทางปฏิบัติ

1. ใฝ่ศึกษาหาความรู้ ประสบการณ์ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น
2. ยึดมั่นในศีลธรรม คุณธรรม ไม่แสวงหาตำแหน่ง ความดีความชอบ หรือประโยชน์อื่นใดโดยมิชอบจากผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลอื่นใด
3. ละเว้น จากอบายมุข และสิ่งเสพติดทั้งปวง ไม่ประพฤติตนในทางที่อาจทำให้เสื่อมเสียเกียรติ และชื่อเสียงทั้งต่อตนเอง และบริษัทฯ
4. ไม่ประกอบอาชีพ หรือวิชาชีพ หรือกระทำการใดอันจะกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือชื่อเสียง ทั้งต่อตนเองและบริษัทฯ



4. นโยบายและการปฏิบัติต่อบริษัท

หลักการดำเนินงาน

บริษัทมุ่งหวังที่จะให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาให้บริษัทสามารถเจริญเติบโตได้อย่างยั่งยืน ควบคู่กับการเสริมสร้างวัฒนธรรมที่ดีภายในองค์กร

แนวทางการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นเพียร พัฒนา และปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพอยู่เสมอ โดยถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ
2. เป็นผู้มีวินัย ประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบของบริษัทฯ ค่านิยมบริษัท รวมทั้งไม่กระทำการใด ที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อชื่อเสียง ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ
3. ใช้และรักษาทรัพย์สินของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด ประหยัด และดูแลมิให้ สูญหาย ไม่นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว
4. ไม่มีส่วนร่วมในการกระทำหรือปกปิดการกระทำใดๆ ที่อาจขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ หรือ อาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ด้วยความยุติธรรม หรือเข้าไปมีส่วนร่วมในการปกปิดการกระทำใดๆ ที่ผิดกฎหมาย
5. ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตน หรือยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจหน้าที่ของตน ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม แสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นโดยมิชอบ



5. นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

หลักการดำเนินงาน

บริษัทมีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าให้บริษัทเท่านั้น บริษัทไม่มีนโยบายในการใช้วิธีการใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งทางอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

แนวทางการปฏิบัติ

1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม
3. ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางร้าย
4. ให้การสนับสนุนหรือร่วมมือกับคู่แข่งทางการค้าที่เป็นไปเพื่อประโยชน์ของผู้บริโภค

6. นโยบายและการปฏิบัติต่อผู้สอบบัญชีอิสระ

หลักการดำเนินงาน

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของผู้สอบบัญชีอิสระที่ผู้ถือหุ้นใช้เป็นกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารและให้มีรายงานทางการเงินต่างๆ ถูกต้อง ครบถ้วน จึงมีนโยบายให้ความร่วมมือกับผู้สอบบัญชีอย่างเต็มที่โดยเสนอข้อมูลที่ต้องการและครบถ้วน ตลอดจนให้ความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบ

แนวทางการปฏิบัติ

1. บันทึกข้อมูลต่างๆอย่างเป็นระเบียบ ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ผู้สอบบัญชีอิสระสามารถ ตรวจสอบได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว
2. ให้ข้อมูลที่แท้จริง ถูกต้อง และครบถ้วน
3. อำนวยความสะดวกแก่ผู้สอบบัญชีอิสระในการตรวจสอบ

7. นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ ทรัพย์สินทางปัญญา และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หลักการดำเนินงาน

บริษัทได้ตระหนักและคำนึงถึงความสำคัญของการไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ การใช้ทรัพย์สินทางปัญญา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยยึดหลักกฎหมาย คุณธรรม จริยธรรมเป็นหลัก ทั้งนี้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศได้จัดทำข้อกำหนดในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัท โดยพนักงานทุกคนจะต้องลงนามรับทราบในบันทึกข้อตกลงการไม่กระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และการไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา ตั้งแต่เริ่มก้าวสู่การเป็นพนักงานของบริษัท อีกทั้งมีการกำหนดนโยบายการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศของกลุ่มบริษัท และได้มีการตรวจสอบการใช้ระบบโปรแกรมซอฟต์แวร์การทำงานของพนักงาน เพื่อป้องกันการใช้ซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์หรือไม่เกี่ยวข้องกับการทำงาน นอกจากนี้ ในงานปฐมนิเทศพนักงานใหม่ บริษัทฯ จัดให้มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีต่างๆ ทั้งคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต และบริการสารสนเทศใดๆ อีกด้วย

แนวทางการปฏิบัติ

1. พนักงานต้องปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้อง ห้ามทำการติดตั้ง และใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ไม่ถูกต้องในสำนักงานโดยเด็ดขาด
2. พนักงานต้องเก็บรักษารหัสผ่านของตนไว้เป็นความลับ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นเข้าถึงรหัสผ่านของตน และต้องไม่ทำการใช้อินเทอร์เน็ตเข้าไปใน website ที่อาจจะเป็นอันตรายต่อระบบคอมพิวเตอร์ของบริษัทได้
3. บริษัทฯ จะเข้าตรวจสอบและควบคุมการใช้ระบบสารสนเทศของพนักงาน เพื่อป้องกันความปลอดภัยในระบบสารสนเทศของบริษัท



การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

(G4-EC1, EC7, EC8)

งบการเงิน	2561	2560	2559
ผลการดำเนินงาน (ล้านบาท)			
รายได้จากการขายและบริการ	1,758	1,446	1,422
รายได้รวม	1,782	1,457	1,436
ต้นทุนขาย และบริการ	1,182	963	966
ค่าใช้จ่ายรวม	1,668	1,436	1,410
กำไรขั้นต้น	574	483	456
กำไร(ขาดทุน)สุทธิ	96	24	21
ฐานะทางการเงิน (ล้านบาท)			
สินทรัพย์	4,250	4,765	5,097
หนี้สิน	1,664	2,276	2,632
ส่วนของผู้ถือหุ้น	2,586	2,489	2,465
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	1,245	1,245	1,245
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)			
กำไร (ขาดทุน)สุทธิ	0.077	0.015	0.017
มูลค่าตามบัญชี	2.01	2	1.98
เงินปันผล	0.03*	-	-
อัตราส่วนทางการเงิน			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	31.10	33.43	32.06
อัตรากำไร(ขาดทุน) สุทธิ (%)	5.40	1.66	1.42
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (%)	3.72	0.96	0.83
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (%)	2.27	0.50	0.40
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	2.83	3.64	2.49
อัตราหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.64	0.91	1.07

*ปี 2562 บริษัทได้พิจารณาการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลการดำเนินงาน ปี 2561 ในอัตราหุ้นละ 0.030 บาท ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าว ยังมีความไม่แน่นอน เนื่องจากต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2562

สำหรับภาพรวมในปี 2561 ทั้งปี สถานการณ์ตลาดที่อยู่อาศัยทั้งในด้านอุปสงค์และอุปทานปรับตัวเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี 2560 โดยเป็นผลจากการขยายตัวของปัจจัยพื้นฐานทางเศรษฐกิจโดยภาพรวมของประเทศ ทั้งภาคการส่งออก และการท่องเที่ยว รวมถึงการลงทุนในโครงการเมกะ-โปรเจกต์ของภาครัฐไม่ว่าจะเป็นโครงการรถไฟฟ้าสายต่างๆ รถไฟฟ้าความเร็วสูง นอกจากนี้ผลจากมาตรการกำกับดูแลสินเชื่อได้ส่งผลให้ปลายปีมีอุปสงค์เพิ่มขึ้นมามากเป็นพิเศษ และเกิดอุปทานใหม่ขึ้นทดแทนอุปทานเดิมที่ได้ขายออกไปแล้ว

สำหรับแนวโน้มในปี 2562 ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์คาดว่าผลจากมาตรการควบคุมสินเชื่อ และการชะลอตัวของเศรษฐกิจ รวมถึงภาวะดอกเบี้ยขาขึ้นจะส่งผลต่อตลาดที่อยู่อาศัย จะส่งผลให้มีการชะลอตัวทั้งในด้านอุปสงค์และอุปทาน โดยในด้านอุปสงค์ การโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยจะลดลงทั้งจำนวนหน่วยและมูลค่า ร้อยละ 17.9 และร้อยละ 15.1 ตามลำดับ เมื่อเทียบกับปี 2561 และคาดว่าสินเชื่อที่อยู่อาศัยจะลดลงร้อยละ 0.7 เมื่อเทียบกับปี 2561 ส่วนอุปทานโครงการเปิดตัวใหม่คาดว่าจะลดลงร้อยละ 5.3 เมื่อเทียบกับปี 2561 แต่ที่อยู่อาศัยจะสร้างเสร็จจดทะเบียนคาดว่าจะยังคงเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.3 เมื่อเทียบกับปี 2561 เนื่องจากการขยายตัวของโครงการที่เปิดขายใหม่ในปี 2561

สำหรับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในปี 2561 รายได้จากการขายที่ 1,735 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ร้อยละ 21.77 มีรายได้จากการขายที่ 1,425 ล้านบาท และมีกำไรสุทธิที่ 96 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ร้อยละ 301.05





การร่วมพัฒนาชุมชน และสังคม (G4-SO1)



นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน

หลักการ

NCH มุ่งที่จะขยายตัวอย่างต่อเนื่องและพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท ควบคู่กับการให้ความช่วยเหลือแก่สังคม ชุมชน และดูแลสิ่งแวดล้อม โดยมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

แนวทางปฏิบัติ

1. การให้ความช่วยเหลือแก่สังคม และสนับสนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์แก่ชุมชน
2. การสนับสนุนกิจกรรมท้องถิ่นที่บริษัทมีการดำเนินงานธุรกิจ ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับภาครัฐและชุมชน
3. ยึดมั่นในการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองที่ดี โดยปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน
4. การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในชุมชน และสังคม
5. สนับสนุนกิจกรรมอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชน

การบริหารชุมชน

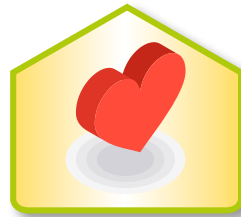
NCH เป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำที่มีสินค้าและบริการคุณภาพมาตรฐานสากล ดำเนินงานด้วยการดูแลใส่ใจตั้งแต่จุดเริ่มต้นจนเป็นลูกบ้านเพื่อคุณภาพชีวิตและเพื่อชุมชนที่ดี โดยผ่านลักษณะนิสัยที่สะท้อนความจริงใจต่อลูกค้า ด้วยวิสัยทัศน์ในการดำเนินงาน ที่ต้องการสร้างสรรค์ “ชุมชนเปี่ยมสุข”

NC Group ได้มุ่งมั่นและตั้งใจสร้างบ้านทุกหลัง ให้เต็มเปี่ยมไปด้วยความสุข หลักการที่บริษัทฯ ยึดถือในการดำเนินงานนั้นคือ “สร้างบ้านด้วยใจ” หรือ “Your Home Our Heart” ซึ่งไม่ใช่แค่สร้างบ้านจากวัสดุที่มีคุณภาพคงทนแข็งแรง หรือรูปแบบดีไซน์ที่ทันสมัยแต่เพียงเท่านั้น หากแต่ทุกตารางนิ้วของบ้านจะอบอวลไปด้วยรอยยิ้มและความสุข เพราะทีมงานทุกคนได้ใส่ใจหัวใจที่พร้อมจะให้บริการลงไปด้วย



รู้ใจ (understanding)

รู้ใจลูกค้า เพื่อให้ลูกบ้านได้รับสิ่งที่ดีและตรงกับความต้องการมากที่สุด



ใส่ใจ (Caring)

เพราะเราใส่ใจ ความสุขและรอยยิ้มของลูกบ้านคืองานสำคัญของพวกเรา



น้ำใจ (Helpful)

เราพร้อมที่จะหยิบยื่นน้ำใจ เพื่อให้มั่นใจว่าลูกบ้านของเราทุกคนจะมีความสุขที่สุด



เชี่ยวชาญ วางใจ (Expert)

เพราะเราคือผู้เชี่ยวชาญและสร้างสรรค์เรื่องบ้านที่เต็มเปี่ยมไปด้วยความสุข เพื่อให้ลูกบ้านเชื่อใจวางใจ และใช้ชีวิตอยู่ในชุมชนเปี่ยมสุขตลอดไป

ตามหลักการข้างต้น บริษัทฯ จึงจัดตั้งบริษัท ควอลิตี้ ลีฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด เพื่อทำหน้าที่ในการบริหารจัดการชุมชนในโครงการ บ้านจัดสรรและอาคารชุดภายหลังจากการเข้าอยู่อาศัย อาทิ ระบบรักษาความปลอดภัย การรักษาความสะอาด และสาธารณูปโภคต่างๆ ภายในโครงการ เป็นต้น

- GREEN Management บริหารชุมชนอบอุ่นโดย Quality Management ในเครือ QLM เป็นที่ปรึกษาได้ทุกเรื่อง มีการจัดกิจกรรมหลากหลาย สร้างสิ่งเชื่อมโยงความผูกพันภายในชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ทำกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน เพื่อสร้างสิ่งที่ดีที่สุดให้กับสมาชิกครอบครัวลูกบ้านของ NC Group
- GREEN Community กิจกรรมดี...เชื่อมโยงเพื่อนบ้าน ร่วมสนุกกับกิจกรรมที่หลากหลาย ที่บริษัทจัดสรรไว้ให้ เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างสมาชิกภายในโครงการด้วยตนเอง และมีการปฏิสัมพันธ์กับชุมชนแวดล้อม ทางฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ร่วมกับบริษัท ควอลิตี้ ลีฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด จึงดำเนินการจัดกิจกรรม สร้างความผูกพันภายในและระหว่างชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ทั้งกิจกรรมสำหรับเด็กและเยาวชน กิจกรรมครอบครัวและกิจกรรมตามเทศกาล วันสำคัญต่างๆ ตลอดทั้งปี
- GREEN Security ระบบรักษาความปลอดภัยครบวงจร กล้องวงจรปิด CCTV ที่มีโดยรอบทั้งโครงการ และอุ่นใจกับการดูแลจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ดูแลตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เพิ่มความมั่นใจแก่ผู้อยู่อาศัย โดยการจัดทำประวัติอาชญากรรมและตรวจสอบข้อมูลเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยก่อนรับเข้าเริ่มงาน และตรวจหาสารเสพติดอย่างต่อเนื่อง

สิ่งต่างๆที่เราได้สรรค์สร้าง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายการทำงานที่มุ่งเน้นตามสโลแกนของ เอ็น.ซี กรุ๊ปที่ว่า **“รู้จักบ้าน รู้ใจคุณ”** และสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นผู้เชี่ยวชาญในการสร้างบ้าน ที่มีความหมายมากกว่าคำว่า **“บ้าน”** นั่นคือ การเพิ่มคุณค่าในการใช้ชีวิต ให้ได้มาซึ่งชุมชนที่น่าอยู่อาศัย มีคุณภาพชีวิตที่ดีของสมาชิกลูกบ้านทุกคนครอบครัว เพื่อเป็นสังคมแห่งมิตรภาพที่ดี ดังคำว่า **“สังคม ชุมชน เปี่ยมสุข”**



กิจกรรมเพื่อสังคม

ด้านการศึกษาและทักษะการเรียนรู้

- โครงการ “ทุน NC ปีการศึกษา 2561”

มอบทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีความประพฤติดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ และคณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นการมอบทุนแบบต่อเนื่องจนสำเร็จการศึกษาหลักสูตรปริญญาตรี ปัจจุบันมีนักศึกษาทุนจำนวน 27 ราย และสำเร็จการศึกษาไปแล้วจำนวน 19 ราย ทั้งนี้ เพื่อส่งเสริมเยาวชนไทยให้เติบโตเป็นบุคลากรสายวิชาชีพพอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นทั้งคนเก่งและคนดี

- สานต่อกิจกรรม “โครงการ สร้างคนเก่ง คนดี ศรีสังคม”

บริษัทฯ มุ่งเน้นการอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข “ชุมชน สังคม เปี่ยมสุข : A Happy Living Community” โดยเริ่มจากการพัฒนาเด็กและเยาวชนในพื้นที่รอบโครงการฯ ดังนั้นบริษัทจึงได้จัดกิจกรรมกับโรงเรียนในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ด้วยการอบรมและทำกิจกรรมใน “โครงการสร้างคนเก่ง คนดี ศรีสังคม” โดยพนักงานจิตอาสาของเอ็น.ซี.ร่วมกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ที่มุ่งหวังปลูกฝังกระบวนการคิดอย่างมีระบบในทิศทางเชิงบวกให้เยาวชนคนรุ่นใหม่ หล่อหลอมการพัฒนาจิตใจให้เป็นผู้มีคุณธรรมในการดำเนินชีวิตมีจิตสำนึกต่อสาธารณะ สร้างความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี มีวุฒิภาวะทางอารมณ์ สร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างกัน มีความผูกพัน ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน เป็นการสร้างรากฐานที่ดีให้กับสังคม ชุมชน เอ็น.ซี. และเป็นพลเมืองดีของประเทศชาติต่อไป โดยได้มีการประเมินผลและมอบใบประกาศให้กับเด็กนักเรียน ที่เข้าร่วมกิจกรรม “โครงการสร้างคนเก่ง คนดี ศรีสังคม” เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2561 ณ โรงเรียนคลองห้า (พฤษชัยฯ) จังหวัดปทุมธานี

- กิจกรรม NC Family Workshop

หลากหลายไอเดียที่คัดเลือกมาเพื่อเป็นการเปิดทักษะและแนวคิดใหม่ๆ ในการทำกิจกรรมร่วมกันในครอบครัว หรือแม้แต่กับการเพิ่มโอกาสทางการปฏิสัมพันธ์กันระหว่างลูกบ้านด้วยกันผ่านการทำเวิร์คชอปต่างๆ ทั้งการปลูกต้นไม้มงคล การทำผ้าผัดยิ้ม การตกแต่งลวดลายบนกล่องไม้อบเนกประสงค์ และที่พิเศษมากขึ้นคือในปี 2561 เรามีแนวคิดเรื่องการใส่ใจสุขภาพที่มากขึ้น จึงสนับสนุนให้สมาชิกได้เรียนรู้การดูแลตัวเองผ่านการเลือกรับประทานอาหารที่ปรุงเองด้วยเมนูที่ไม่ยุ่งยากสามารถเตรียมได้ง่ายๆ ทั้งการปรุงน้ำสลัดสูตรเพื่อสุขภาพ พร้อมเมนูเครื่องดื่มน้ำสมุนไพร หรือสูตรโฮมเมดแอลดีสโปรดที่เหมาะสมกับทานมปิ้งในยามเช้าที่เร่งรีบ

- กิจกรรม NC Family Trip – Farm Day Fun Day

ณ ศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงบ้านหนองพ้อ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

กิจกรรมท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง ชมพื้นที่และการจัดการเกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เพื่อเป็นแนวทางไปปรับใช้กับแต่ละครอบครัว ซึ่งสมาชิกต่างได้รับความสนุกสนานกับกิจกรรมจากภูมิปัญญาพื้นบ้าน เช่น การสานปลาตะเพียนจากใบลาน ดำนา ชมการสาธิตการทำนมโรตีสายไหม อีกทั้งเชิญชวนให้ลูกค้าแต่งกายด้วยชุดผ้าไทยตามเหมาะสมเพื่อสร้างสีสันและบรรยากาศในการทำกิจกรรม

ด้านสังคมและชุมชน

กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัวและชุมชน รวมทั้งส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม

ในปี 2561 แนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมในส่วนของฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์นั้นมุ่งเน้นการสร้างความสัมพันธ์ในครอบครัวและชุมชนให้มีความใกล้ชิดกันมากขึ้น เสริมทักษะการเรียนรู้ใหม่ๆ รวมทั้งยังคงไว้ซึ่งกิจกรรมที่ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรม

- **กิจกรรมทำบุญตักบาตรวันปีใหม่ และวันเด็กแห่งชาติประจำปี 2561**

กิจกรรมเพื่อน้องๆ และครอบครัวได้สนุกสนานกับนานากิจกรรมและการแสดง ทั้งการเล่านิทานประกอบการแสดงหุ่นมือ ลุ้นของรางวัลกับซุ้มเกมต่างๆ สนุกกับการเพนต์หน้าหลากหลายรูปแบบ พร้อมอั่งอ่อยกับของว่างที่มีให้เลือกกันหลากหลายเมนู

- **กิจกรรมวันลอยกระทง**

สืบสานความงดงามของประเพณีลอยกระทง ด้วยกิจกรรมการทำกระทงจากวัสดุธรรมชาติที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นการกระตุ้นเตือนให้ทุกคนใส่ใจเรื่องภาวะสภาพแวดล้อมใกล้ตัว พร้อมอำนวยความสะดวกด้านสถานที่เพื่อให้สมาชิกของเราสามารถร่วมลอยกระทงพร้อมกันได้อย่างอบอุ่นทั้งครอบครัว

- **กิจกรรมบริจาคอุปกรณ์คอมพิวเตอร์**

ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์และฝ่ายสำนักกรรมการผู้จัดการ ร่วมบริจาคคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้แล้วให้แก่ มูลนิธิพระดาบสในโครงการในพระราชดำริพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ที่มีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาสทางการศึกษา ขาดแคลนทุนทรัพย์ ไม่มีอาชีพและไม่มีความรู้พื้นฐานเพียงพอที่จะเข้าศึกษาต่อในสถาบันวิชาชีพ หากแต่มีความยินดีสนใจใฝ่ศึกษาและมีความเพียรอย่างจริงจัง ให้ได้รับโอกาสฝึกวิชาชีพและฝึกอบรมคุณธรรมศีลธรรม เพื่อให้สามารถประกอบสัมมาอาชีพ สร้างตนเอง ช่วยเหลือครอบครัว สังคมและประเทศชาติ ภายใต้โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อน้อง ตามนโยบายของบริษัทฯ ที่เล็งเห็นถึงความสำคัญของการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคม (CSR) โดยเฉพาะการส่งเสริมและสนับสนุนเยาวชนที่อยู่ห่างไกลและขาดแคลนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา จึงได้เข้าร่วมบริจาคคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่ใช้แล้วให้แก่ มูลนิธิพระดาบสเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2561



การเคารพสิทธิมนุษยชน

(DMA, HR3, HR4, HR5, HR6, HR10, LA14)

ด้วยบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของพนักงาน จึงมีการดำเนินงานเกี่ยวกับการสรรหา ว่าจ้าง โดยยึดหลักจริยธรรม ไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือเพศ แต่จะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นสำคัญ รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์หรือแรงงานบังคับ และมีการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ แก่พนักงานอย่างทั่วถึง

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน

1. บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเคร่งครัด ไม่สนับสนุนการกระทำที่ เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน
2. บริษัทจะส่งเสริม ให้ความรู้ ความเข้าใจในหลักสิทธิมนุษยชนแก่พนักงาน เพื่อให้สามารถประยุกต์ใช้การปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม

นโยบายและการปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหน้าที่

นโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้า

หลักการดำเนินงาน

บริษัทมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ร่วมกันกับ คู่ค้า และตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทั้งสองฝ่าย และหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวทางปฏิบัติ

1. ไม่เรียกร้อง หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่ชอบธรรมกับคู่ค้า
2. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด
3. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการสรรหา คัดเลือกคู่ค้า โดยวิธีการเปรียบเทียบ และกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ ตามลักษณะงาน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

การจัดซื้อและตรวจสอบรับเข้าวัสดุก่อสร้าง/อุปกรณ์ทั่วไป

บริษัทฯ ใส่ใจในคุณภาพของผลิตภัณฑ์ และความพึงพอใจของลูกค้า จึงให้ความสำคัญกับการจัดซื้อและตรวจสอบรับเข้าวัสดุก่อสร้าง และอุปกรณ์ทั่วไป ก่อให้เกิดความมั่นใจในการจัดซื้อว่าจะได้วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ทั่วไป และการบริการที่มีคุณภาพดี จำนวนครบถ้วน สภาพสมบูรณ์ตรงตามที่ต้องการ ระยะเวลาในการจัดส่งที่รวดเร็ว ตรงตามข้อตกลงในการจัดซื้อ

▶ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและหรือผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ มีหน้าที่ดังนี้

- รับและตรวจรายละเอียดการขอซื้อ
- คัดเลือกผู้ขายจากบัญชีรายชื่อผู้ขาย (AVL)
- เปรียบเทียบสอบถามราคาและเงื่อนไขต่างๆ
- จัดทำใบสั่งซื้อ
- ติดตามการสั่งซื้อ

การคัดเลือกผู้ขายจาก Approved Vender List (AVL)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและหรือผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ ทำการคัดเลือกผู้ขายจากบัญชีรายชื่อ ผู้ขาย (AVL) ถ้าไม่มีจะดำเนินการคัดเลือกผู้ขายใหม่ตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน การประเมินคัดเลือกผู้ขาย เพื่อให้มั่นใจว่า บริษัท เอ็น.ซี.เฮาส์ซิง จำกัด (มหาชน) จะได้ผู้ขายที่สามารถดำเนินการจัดหาและหรือผลิตวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ทั่วไปและบริการ ให้ได้คุณภาพมาตรฐานเป็นไปตามข้อกำหนด และสามารถจัดส่งผลิตภัณฑ์ วัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์ทั่วไปและบริการ ได้ตามข้อตกลงการจัดซื้อ

ขั้นตอนในการคัดเลือกผู้ขาย

- การคัดเลือกผู้ขายใหม่จะเกิดขึ้นในกรณีที่เป็นคำสั่งซื้อสินค้าใหม่ที่ไม่เคยสั่งซื้อ หรือมีผู้ส่งมอบ(Supplier) รายใหม่เสนอราคาที่ถูกลงกว่า บนเงื่อนไขเดียวกัน
- เมื่อผู้ส่งมอบรายใหม่ได้รับการคัดเลือกจากผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ เจ้าหน้าที่จัดซื้อจะต้องดำเนินการจัดส่งแบบสอบถามรายละเอียดผู้ขาย เพื่อขึ้นทะเบียนก่อนการสั่งซื้อ

การประเมินผลผู้ขาย

ความถี่ในการประเมินผล

1. การประเมินผลผู้ขาย บริษัท เอ็น.ซี.เฮ้าส์ซิง จำกัด (มหาชน) จะประเมินผู้ขายวัสดุก่อสร้างและอุปกรณ์ทั่วไปจากใบตรวจรับนับของทุก 6 เดือน โดยสรุปในใบสรุปการประเมินผู้ขาย
 - ระหว่างเดือน มกราคม – มิถุนายน ประเมินผล เดือน กรกฎาคม
 - ระหว่างเดือน กรกฎาคม – ธันวาคม ประเมินผล เดือน มกราคม ของปีถัดไป
2. ในกรณีที่จำเป็นสามารถประเมินผลผู้ขายเฉพาะรายหรือทั้งหมดเป็นกรณีพิเศษ นอกกำหนดการดังกล่าว โดยใช้ดุลยพินิจตามความเหมาะสมของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

วิธีการประเมิน

ให้นำใบตรวจรับนับของของผู้ขายแต่ละราย แล้วนำมาคำนวณเป็นค่าร้อยละของจำนวนใบ ตรวจรับนับของทั้งหมดในผู้ขายแต่ละราย

การถอดถอนรายชื่อผู้ขายออกจากบัญชี AVL

1. ให้พิจารณาข้อมูลที่ได้ หากคะแนนต่ำกว่าร้อยละ 60 ให้จำหน่ายเป็นผู้ขายที่จะถูกพิจารณาถอดถอนออกจากบัญชีรายชื่อผู้ขาย (AVL) หากผู้ขายรายใดได้คะแนนต่ำกว่าที่กำหนด ให้ฝ่ายจัดซื้อแจ้งผู้ขายรายดังกล่าว เพื่อให้ผู้ขายได้มีโอกาสชี้แจงถึงเหตุผล และแนวทางแก้ไขปัญหากที่เกิดขึ้น สำหรับเป็นข้อมูลที่ฝ่ายจัดซื้อจะพิจารณา สรุปว่าจะถอดถอนผู้ขายรายนั้นหรือไม่
2. กรณีสรุปว่า “ไม่ถูกถอดถอน” ให้ทำการบันทึกชื่อผู้ขายนั้นใน AVL ไว้ต่อไป
3. กรณีสรุปว่า “ถูกถอดถอน” ฝ่ายจัดซื้อระบุข้อความว่า “ถูกถอดถอน” ลงในช่อง “สถานะครั้งสุดท้าย” และแจ้งผู้ขายด้วย อีเมลผู้ขายที่ถูกถอดถอนชื่อจาก AVL จะกลับสถานะอยู่ใน AVL จะต้องดำเนินการดังนี้
 - พิจารณาเหตุผลการถูกถอดถอนชื่อจาก AVL และความจำเป็นที่จะต้องกลับมาซื้อขายกับ บมจ.เอ็น.ซี.เฮ้าส์ซิง
 - แนวทางการแก้ไขปัญหของผู้ขายที่เกิดขึ้น
 - ทดลองซื้อขายอย่างน้อย 1 ครั้ง แล้วประเมินผลผู้ขายโดยผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทันทีที่สิ้นสุดการซื้อขายและส่งมอบสินค้าแล้วในแต่ละครั้ง
 - กรณีอื่นๆ อยู่ในดุลยพินิจของผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อ

การเปรียบเทียบสอบถามราคาและเงื่อนไขต่างๆ (ถ้ามี)

เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อสอบถามราคาและเงื่อนไขต่างๆ จากผู้ขาย แล้วทำการเปรียบเทียบราคาและเงื่อนไข เพื่อเสนอให้ผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อพิจารณาอนุมัติกรณีไม่ผ่านการอนุมัติ เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อและหรือผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อจะคัดเลือกผู้ขายจากบัญชีรายชื่อผู้ขายหรือดำเนินการคัดเลือกผู้ขายรายใหม่กรณีการจัดซื้อรายการวัสดุ/อุปกรณ์ที่จัดซื้อเป็นการประจำ ให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดซื้อดำเนินการออกใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างเลย แล้วผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อพิจารณาลงนามรับทราบภายหลัง กรณีซื้อจากผู้ขายรายใหม่ ต้องผ่านการอนุมัติจากผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อก่อนดำเนินการ

การรับเข้าวัสดุก่อสร้าง / อุปกรณ์ทั่วไป กรณียัดงานผู้รับเหมา

ในกรณีที่มีการยัดงานผู้รับเหมาและมีการยัดวัสดุก่อสร้าง / อุปกรณ์ให้เป็นทรัพย์สินของ บมจ. เอ็น.ซี.โฮousing ให้ผู้ควบคุมงาน / เจ้าหน้าที่สตอร์ (ถ้ามี) ร่วมกันตรวจสอบจำนวน / คุณภาพ แล้วนำไปจัดเก็บในสตอร์ วัสดุก่อสร้าง / อุปกรณ์ที่ยัดมา ถ้าตรวจสอบแล้วมีคุณภาพตรงตามมาตรฐานที่กำหนด ให้จัดเก็บร่วมกับของที่ส่งจากร้านค้า (Supplier) และลงบันทึกใบรายการสินค้าด้วย ในกรณีคุณภาพไม่ได้มาตรฐานให้แยกจัดเก็บ เพื่อขอการแก้ไขหรือจำนวน / ทิ้ง

การสุ่มตรวจตัวอย่างและการยอมรับ / ปฏิเสธการรับของกรณีวัสดุประเภทเหล็ก

ในกรณีตรวจรับวัสดุประเภทเหล็ก เช่น เหล็กรูปพรรณ เหล็กเส้น เป็นต้น ผู้ควบคุมงานและหรือผู้รับผิดชอบ ต้องสุ่มตัวอย่าง โดยกระจายตัวอย่าง เพื่อตรวจสอบคุณภาพ (พิจารณามาตรฐานน้ำหนักขนาด) และยอมรับหรือปฏิเสธการรับของให้ปฏิบัติตามระเบียบในใบสุ่มตัวอย่างตรวจสอบน้ำหนักเหล็ก พร้อมลงบันทึกในแบบฟอร์มเพื่อเป็นข้อมูลในการประเมินผลผู้ขายต่อไป
หมายเหตุ : การตรวจสอบคุณภาพ หากพบว่าไม่ได้ตามเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น ให้ถือว่าปฏิเสธการรับวัสดุทั้งหมด (ปฏิเสธเฉพาะประเภทที่ตรวจไม่ผ่าน)

ในปี 2561 บริษัทฯ ทำการว่าจ้างผู้รับเหมาก่อสร้างขนาดกลาง และขนาดเล็กในการก่อสร้างโครงการของบริษัท ณ ปัจจุบัน บริษัทมีผู้รับเหมางานอาคาร (Contractors) ที่รับงานอยู่มากกว่า 100 ราย ซึ่งส่วนใหญ่เป็นผู้รับเหมาที่ผ่านการทำงานกับบริษัทมาเป็นระยะเวลานาน ซึ่งหากบริษัทมีการเพิ่มโครงการใหม่ๆ ในอนาคต บริษัทสามารถดำเนินการจ้างผู้รับเหมาเพิ่มได้ โดยปัจจุบันบริษัทมีผู้รับเหมาในบัญชีรายชื่อและทะเบียนประวัติของผู้รับเหมางานอาคารทั้งหมด 59 ราย ซึ่งผ่านกระบวนการพิจารณาคุณสมบัติตามที่กำหนดมาตรฐานไว้ โดยบริษัทมีขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดจ้างผู้รับเหมอย่างชัดเจน ตามที่กำหนดในระบบมาตรฐาน ISO 9001:2008 เพื่อให้มั่นใจว่าผู้รับเหมางานก่อสร้างต่างๆ จะสามารถทำการก่อสร้างงานได้คุณภาพมาตรฐาน โดยบริษัทจะเป็นผู้กำหนดแบบบ้าน และราคาให้ผู้รับเหมาตามแบบบ้านของบริษัท และผู้รับเหมาที่ได้มาตรฐานตามทะเบียนรายชื่อของบริษัทจะเป็นผู้สนองงาน ให้บริษัทพิจารณาจัดสรรงานให้แก่ผู้รับเหมาตามความสามารถในการผลิต โดยผู้รับเหมาจะเป็นผู้จัดหาวัสดุก่อสร้างต่างๆ เองตามแบบและมาตรฐานที่บริษัทกำหนดไว้

นโยบายการปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นในสัญญาและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อตกลงที่มีต่อเจ้าหน้าที่ ในการชำระคืนเงินต้น ดอกเบี้ย และการดูแลหลักประกันให้อยู่ในสภาพที่ดีตามที่ตกลงไว้

การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

(DMA, G4-LA1, LA2, LA3, LA4, LA5, LA6, LA7, LA9, LA10)

นโยบายและการปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

การปฏิบัติต่อพนักงาน

หลักการปฏิบัติ

บริษัทตระหนักว่าพนักงานเป็นทรัพยากรอันมีค่าสูงสุดและเป็นปัจจัยสำคัญสู่ความสำเร็จของบริษัท บริษัทจึงมีนโยบายที่จะปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมทั้งในด้านโอกาส ผลตอบแทน การแต่งตั้ง การโยกย้ายตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมความเจริญก้าวหน้าในสายงาน

แนวทางการปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพและให้ความเคารพต่อการเป็นปัจเจกชน
2. ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมต่อพนักงาน
3. การว่าจ้าง แต่งตั้งและโยกย้ายพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน จะพิจารณา บนพื้นฐานของคุณธรรมและการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท
4. ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และเสริมสร้างศักยภาพในการปฏิบัติงาน โดยให้ออกาสอย่างทั่วถึงและสม่ำเสมอ
5. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
6. เสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี
7. รับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของพนักงานอย่างมีเหตุมีผล
8. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด
9. หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งอาจมีผลกระทบต่อความมั่นคงในหน้าที่การงานของพนักงาน หรือคุกคามและสร้างความกดดันต่อสภาพจิตใจของพนักงาน



การดูแลเรื่องค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

หลักการปฏิบัติ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับพนักงาน จึงมีนโยบายในการดูแลค่าตอบแทนสวัสดิการต่างๆ ที่ช่วยเหลือและยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงานไปจนถึงครอบครัวพนักงานให้ดียิ่งขึ้น ตลอดจนสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ตลอดจนจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ ซึ่งมากกว่าที่กฎหมายกำหนด

แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการจ่ายผลตอบแทนที่เป็นธรรม เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบสอดคล้องกับผลประกอบการของบริษัท
2. บริษัทฯ ได้กำหนดให้มีการพิจารณากวอนค่าตอบแทนและสวัสดิการต่างๆ ของพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้อยู่ในระดับที่แข่งขันได้ในอุตสาหกรรม

นโยบายในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

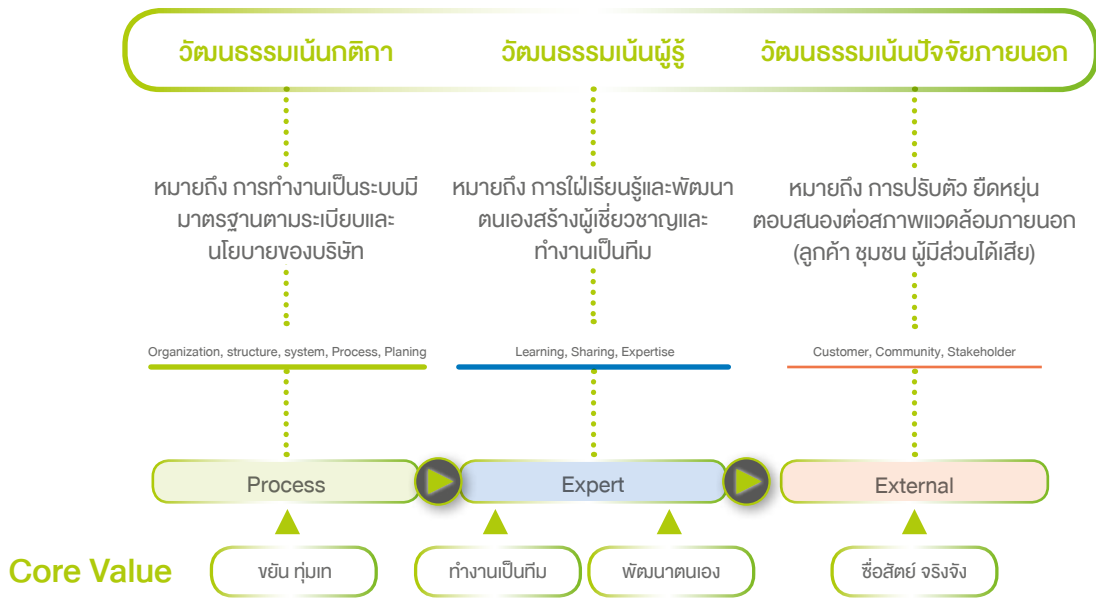
การบริหารทรัพยากรมนุษย์เป็นนโยบายที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญ ด้วยเล็งเห็นว่าบุคลากรเป็นทรัพยากรอันมีค่าที่จะนำไปสู่ความสำเร็จของการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ โดยการจัดอบรมภายใน (In house Training) และส่งไปอบรมภายนอก (Public Training) ในหลักสูตรต่าง ๆ รวมถึงการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อยกระดับความสามารถและเสริมสร้างศักยภาพของพนักงานให้เติบโตก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) รวมถึงจัดสวัสดิการและจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงาน ตลอดจนยกระดับคุณภาพชีวิตและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ วางระบบบริหารจัดการต่าง ๆ เพื่อปูพื้นฐานของการพัฒนาอย่างยั่งยืน อาทิเช่น

- ▶ ระบบการจัดการฐานข้อมูลด้านทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Information System HRIS)

เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการข้อมูลและสารสนเทศต่าง ๆ ด้านทรัพยากรมนุษย์และเพื่ออำนวยความสะดวกให้พนักงานสามารถตรวจสอบและดำเนินการเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล และการขออนุมัติต่าง ๆ (Employee Self Service – ESS) ผ่าน Web Application
- ▶ ระบบบริหารผลงาน (Performance Management System) กำหนดให้ประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ KPI รายบุคคล และสมรรถนะ (Competency) มีนโยบายการประเมินผลแบบแบ่งเกรด และ Force Ranking ทั้งนี้ เพื่อการรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ และสร้างความตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนาตนเองและพัฒนาองค์กร เพื่อนำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการปรับตัวกับสภาพแวดล้อมต่าง ๆ รวมถึงการนำเครื่องมือการประเมินผล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการประมวลผลข้อมูล โดยใช้วิธีการประเมินผ่าน Web Online ทำให้สามารถสรุปผลการประเมินได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และลดงานเอกสาร
- ▶ ทบทวนคู่มือ ระเบียบปฏิบัติ และสวัสดิการต่าง ๆ ให้มีความทันสมัยอยู่เสมอโดยคำนึงถึงสิทธิแรงงาน ความปลอดภัย ความมั่นคง และอาชีวอนามัย เช่น ข้อบังคับการทำงาน, คู่มือการบริหารทรัพยากรมนุษย์, คู่มือการดูแลพนักงานใหม่ และตารางอำนาจอนุมัติด้านทรัพยากรมนุษย์ เป็นต้น
- ▶ ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป ERP (Enterprise Resource Planning) เพื่อให้กระบวนการทางธุรกิจของบริษัทมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยการเชื่อมโยงระบบงานต่างๆ และใช้ข้อมูลร่วมกัน ได้แก่ งานการตลาดและขาย, งานบริการหลังการขาย, งานก่อสร้าง, งานบัญชี-การเงิน, งานจัดซื้อ-จัดจ้าง ช่วยลดเวลาและขั้นตอนการทำงานและสามารถรับรู้สถานการณ์รวมถึงปัญหาต่างๆ และสามารถตัดสินใจแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ในปีที่ผ่านมาได้พัฒนารูปแบบการใช้งานผ่าน Mobile Application สามารถปฏิบัติงานได้ทุกที่ทุกเวลา
- ▶ ระบบการติดตามดูแลพนักงานใหม่ เป็นระบบที่จะช่วยให้พนักงานใหม่สามารถปรับตัวเข้ากับทีมงาน มีความเข้าใจในบริบทต่าง ๆ ขององค์กรและมีความสุขในการทำงาน เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน อันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงานอย่างยั่งยืนต่อไป
- ▶ จัดทำเส้นทางการพัฒนาพนักงาน Training Roadmap เป็นการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานระยะยาว เพื่อพัฒนาพนักงานในทุกระดับ ทุกตำแหน่งให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่องค์กรคาดหวัง และรองรับการเติบโตในอนาคต โดยมีการทบทวนเป็นประจำทุกปี

ปรัชญาหรือค่านิยม (Core Value) ของบริษัทเกิดจากผู้ก่อตั้ง ที่ยึดถือความซื่อสัตย์ที่มีต่อลูกค้า ความจริงจังและขยันในการทำงาน รวมถึงพันธกิจต่างๆ ที่สั่งสมมาเป็นเวลากว่า 20 ปี ทำให้บริษัทฯ ได้รับความน่าเชื่อถือ ประสบความสำเร็จและเติบโตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีนโยบายพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรและกำหนดพฤติกรรมอันพึงประสงค์ (Core Competency) โดยการปรับรูปแบบและวิธีปฏิบัติงาน ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาพนักงานอันจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงเพื่อให้สามารถปรับตัวตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง และตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

สิ่งต่างๆเหล่านี้ได้ถูกถ่ายทอดออกมาเป็นแนวปฏิบัติในการบริหารจัดการภายในองค์กร ที่ยึดมั่นในหลักการและความซื่อสัตย์ หล่อหลอมความเป็นคนเอ็นซี ที่ทำงานอย่างมืออาชีพ และอยู่กันอย่างอบอุ่นเป็นครอบครัวเดียวกัน.



รูปภาพ : การพัฒนาวัฒนธรรมองค์กรจากรากฐานค่านิยมไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

การจ้างงาน (G4-10, 11)

ข้อมูลด้านการปฏิบัติต่อแรงงานและงานที่มีคุณค่า

1. จำนวนและอัตรารวมของการจ้างพนักงานใหม่ และการลาออก และจำแนกพนักงานตามกลุ่มอายุ เพศ ภูมิภาค

ในปี 2561 บริษัทฯ จัดสรรทรัพยากรอย่างเพียงพอในการปฏิบัติงาน โดยจ้างพนักงานใหม่จำนวน 25 คน คิดเป็นอัตราการจ้างงานรวมทั้งปีเท่ากับ 14 % ลดลงจากปีก่อน 5% พนักงานใหม่ที่รับเข้ามา 90% เป็นพนักงานระดับปฏิบัติการที่ทดแทนการลาออกและรับเพิ่มตำแหน่งใหม่ที่เกิดจากการจัดตั้งหน่วยงานใหม่ ในการสรรหาพนักงานใหม่ได้ดำเนินการตามระเบียบและวิธีการปฏิบัติเพื่อให้ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้

สำหรับพนักงานลาออกในปี 2561 มีจำนวน 35 คน คิดเป็นอัตราการลาออกรวมทั้งปีเท่ากับ 19% ลดลงจากปีก่อน 6%

ในปี 2561 มีพนักงานจำนวน 181 คน ส่วนใหญ่ 70% มีอายุ 30 -50 ปี เป็นเพศหญิง 60% พนักงานปฏิบัติงานเขตกรุงเทพฯและปริมณฑล 91% และ 80% เป็นพนักงานระดับปฏิบัติการ

ปี พ.ศ.	พนักงานเฉลี่ย	พนักงานใหม่	อัตราการจ้างงาน (%)	พนักงานพ้นสภาพ	อัตราการพ้นสภาพ
2559	201	18	9%	27	13%
2560	194	36	19%	48	25%
2561	181	25	14%	35	19%

ตารางแสดงจำนวนพนักงานใหม่และการลาออกปี 2561 และย้อนหลัง

ปี พ.ศ.	อายุตัว (ปี)				เพศ		สถานที่ปฏิบัติงาน		ระดับพนักงาน		
	น้อยกว่า 30	30 - 40	40 - 50	50 ปีขึ้นไป	ชาย	หญิง	กท.ปริมณฑล	ตจว.	ปฏิบัติการ	ผู้จัดการ	ผู้บริหาร
2559	22	71	74	34	84	117	178	23	161	35	5
2560	25	67	68	34	76	118	175	19	156	33	5
2561	23	62	63	32	72	108	166	14	144	32	5

ตารางแสดงโครงสร้างบุคลากรปี 2561 และย้อนหลัง

2. อัตราการกลับมาทำงานและคงอยู่ของพนักงาน หลังจากการลาหยุดเพื่อเลี้ยงดูบุตร โดยแบ่งตามเพศ

ในปี 2561 มีพนักงานหญิงที่ลาเพื่อไปคลอดจำนวน 2 คน และกลับมาทำงาน

ภายหลังการลาคลอดทั้งสองคน

3. บริษัทควรกำหนดนโยบายค่าตอบแทนพนักงานที่สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของ บริษัททั้งในระยะสั้น เช่น ความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี เป็นต้น และในระยะยาว เช่น การวัดผลการปฏิบัติงานตาม Balanced Scorecard เป็นต้น

นอกจากการจ่ายเงินเดือนพนักงานตามตำแหน่งงานและโครงสร้างเงินเดือน ซึ่งมีการสำรวจข้อมูลเป็นประจำแล้ว บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการดูแลพนักงานโดยจัดสวัสดิการอื่น ๆ เช่น ค่าอาหารกลางวัน, ประกันชีวิต, ประกันสุขภาพ, ตรวจสอบสุขภาพประจำปี, กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, เงินกู้พนักงาน เป็นต้น และมีนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนอื่นๆ ในระยะสั้นเพื่อจูงใจพนักงาน ได้แก่ คอมมิชชั่น และ โบนัส โดยกำหนดนโยบายการจ่ายเกี่ยวกับเป้าหมายที่ตั้งไว้คือ คอมมิชชั่น จ่ายตามผลงานที่ทำได้เทียบกับเป้าหมายการขาย และการโอน ส่วนโบนัสจ่ายตามผลประกอบการด้านกำไรของบริษัท

สำหรับนโยบายค่าตอบแทนในระยะยาวนั้น บริษัทฯ คำนึงถึงความสามารถและศักยภาพของพนักงาน จึงนำระบบการบริหารผลงาน (Performance Management System) เข้ามาใช้ มีนโยบายให้ประเมินผลการปฏิบัติงานแบบ KPI รายบุคคล และสมรรถนะ (Competency) กำหนดตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับเป้าหมายของหน่วยงาน และเป้าหมายขององค์กร รวมถึงการประเมินพฤติกรรมการทำงานหรือความสามารถที่จะส่งผลให้การดำเนินงานของบริษัทไปสู่เป้าหมาย ซึ่งได้กำหนดสมรรถนะไว้แตกต่างกันตามระดับ และตำแหน่งงาน และเพื่อรักษาคนเก่งคนดีไว้กับองค์กร บริษัทฯ ได้วางระบบให้ผลการประเมินสอดคล้องกับการขึ้นเงินเดือน และจ่ายโบนัส

4. ความสัมพันธ์ระหว่างแรงงานและการจัดการ

4.1 ร้อยละของพนักงานที่อยู่ระหว่างการเจรจาต่อรอง

ในปี 2561 ไม่พบว่ามี การเจรจาต่อรองในเรื่องใด

4.2 ระยะเวลาการแจ้งล่วงหน้าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงด้านการดำเนินงานที่สำคัญ รวมถึงการแจ้งว่ามีกำหนดอยู่ในข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างหรือไม่

บริษัทฯ ได้กำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญที่อาจส่งผลกระทบต่อสภาพการจ้างไว้ในข้อบังคับการทำงาน ข้อ 14 เรื่องการพ้นสภาพการเป็นพนักงาน การเลิกจ้าง และการจ่ายค่าชดเชย ข้อย่อย 3) ในกรณีคนล้นงาน หรือบริษัทฯ ยุบหน่วยงานอันเนื่องจากบริษัทฯ จำเป็นต้องลดปริมาณการผลิตตามความจำเป็นทางด้านการตลาด หรือกรณีที่หน่วยงาน มีพนักงานมากเกินไปเกินความต้องการ บริษัทฯ จำเป็นต้องเลิกจ้างพนักงานบางส่วนโดยจ่ายค่าชดเชยให้ตามกฎหมายคุ้มครองแรงงาน



5. อาชีวอนามัยและความปลอดภัย

5.1 ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุหรืออัตราการหยุดงาน หรืออัตราการเจ็บป่วยจากการทำงาน

ในปี 2561 มีอุบัติเหตุจากการทำงานจำนวน 1 รายเป็นลูกจ้างรายวัน ซึ่งบริษัทฯ ได้ส่งตัวเข้าโรงพยาบาลโดยทันที

5.2 การให้การศึกษา การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การป้องกันและแผนป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับโรคร้ายแรงที่เกิดขึ้น เพื่อช่วยเหลือแรงงาน ครอบครัวของแรงงาน หรือสมาชิกในชุมชน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัย โดยการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมีทั้งผู้แทนนายจ้างระดับบริหาร ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา และผู้แทนลูกจ้าง เป็นกรรมการ มีแผนงานในการดูแลความปลอดภัยในงานก่อสร้าง มีคู่มือความปลอดภัยในการทำงาน และในส่วนสำนักงาน บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการกำหนดให้มีการอบรมและฝึกซ้อมหนีไฟอยู่เป็นประจำ มีการติดตั้งอุปกรณ์ในการดูแลและป้องกันอัคคีภัยโดยตรวจสอบบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับการดูแลสมาชิกในชุมชนซึ่งเป็นลูกบ้านในโครงการ บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยโครงการ และรปภ. เกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย เพื่อให้มีความรู้และทักษะในการป้องกันและระงับเหตุเบื้องต้น, ประสานงานกับสาธารณสุขท้องถิ่นให้มาดำเนินการฉีดพ่นสารเคมีกำจัดยุงลาย และฉีดวัคซีนป้องกันพิษสุนัขบ้าและแมวให้กับสัตว์เลี้ยงของลูกบ้าน ตลอดจนจัดทำแผนผังสาธารณภัยในชุมชน และจัดทำบันทึกข้อมูลสมาชิกที่ต้องให้ความช่วยเหลือเป็นกรณีพิเศษเมื่อมีเหตุฉุกเฉิน เช่น มีผู้ป่วยติดเตียง เด็กและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ เป็นต้น

บุคลากร

1. ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561 บริษัทและบริษัทย่อยมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 180 คน แบ่งตามสายงานหลัก ดังนี้ (ทั้งนี้ ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2559 – 2561) ไม่มีการเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ)

สายงาน	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายงานส่วนกลาง	83
ฝ่ายโครงการ	81
บริษัท เอ็น.ซี. พร็อพเพอร์ตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด	0
บริษัท ควอลิตี้ ส์ฟวิ้ง แมเนจเม้นท์ จำกัด	16
รวมพนักงาน	180

2. บริษัทและบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาททางแรงงานที่สำคัญในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ปี 2559 – 2561)

3. ผลตอบแทนโดยรวมของพนักงาน สำหรับปี 2561 และปี 2560 สามารถแยกตามลักษณะผลตอบแทน ได้ดังนี้

ลักษณะผลตอบแทน	ปี 2561	ปี 2560
เงินเดือน/โบนัส	114.12	97.13
เงินสมทบกองทุนสำรองกองทุนประกันสังคม	5.00	5.10
อื่น ๆ	23.51	10.73
รวม	142.63	112.96

หมายเหตุ : นโยบายเกี่ยวกับการดูแลเรื่องค่าตอบแทนและพนักงานได้เปิดเผยไว้ในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หัวข้อย่อย 3 บทบาทผู้มีส่วนได้เสีย

สิทธิประโยชน์ต่างๆ ของพนักงาน

▷ สวัสดิการ (ระหว่างทดลองงาน)

1. ค่าอาหาร
2. ค่าพาหนะ
3. เงินช่วยเหลือกรณีพิเศษ
4. งานเลี้ยงสังสรรค์ / กิจกรรมสันทนาการ
5. ประกันสังคม
6. วันหยุดตามประเพณี 14 วัน
7. ลาพักร้อนประจำปีตามอายุงาน
8. รถรับส่ง

▷ สวัสดิการ (หลังผ่านทดลองงาน)

1. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
2. ประกันชีวิตกลุ่ม
3. ประกันสุขภาพ AIA
4. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
5. เงินกู้พนักงาน
6. เงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยกับธนาคารอาคารสงเคราะห์
7. เงินกู้กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
8. โบนัส
9. เครื่องแบบพนักงาน
10. ทุนการศึกษา
11. ส่วนลดซื้อบ้านในโครงการของบริษัท
12. คอนโดที่พักตากอากาศพักยา
13. เงินช่วยเหลือกรณีพิเศษ
14. งานเลี้ยงสังสรรค์ / กิจกรรมสันทนาการ
15. ประกันสังคม
16. วันหยุดตามประเพณี 14 วัน
17. ลาพักร้อนประจำปีตามอายุงาน
18. รถรับส่ง

4. การอบรมภายในและภายนอก สำหรับปี 2561 บริษัทได้จัดให้มีการฝึกอบรม ดังนี้

การจัดฝึกอบรม	จำนวนหลักสูตร	จำนวน (คน)
การอบรมภายในองค์กร	12	781
การอบรมภายนอกองค์กร	24	27
รวม	36	808

นอกจากการพัฒนาพนักงานภายในองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังให้ความสำคัญการพัฒนาบุคลากรที่มีความประสงค์จะปฏิบัติงาน โดยมีพี่เลี้ยงในการสอนงานและถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ต่อกลุ่มนิสิต/นักศึกษาให้ได้อย่างใกล้ชิด อันเป็นกำลังสำคัญของประเทศในอนาคต

ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค

(G4-PR3, PR5, PR8)

นโยบายและการปฏิบัติต่อลูกค้า

หลักการ

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจสูงสุดให้กับลูกค้า เพื่อให้ได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่ดีมีคุณภาพในระดับราคาที่เหมาะสม รวมทั้งรักษาความสัมพันธ์อันดีในระยะยาว

แนวทางปฏิบัติ

1. ส่งมอบสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพ ตรงตามหรือสูงกว่าความคาดหวังของลูกค้าในราคาที่เป็นธรรม
2. ให้ข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการอย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงที่เป็นเหตุให้ลูกค้าเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้า
3. ปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขต่างๆ กับลูกค้าอย่างเป็นธรรม
4. กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ ต้องรีบแจ้งล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข
5. ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีระบบและกระบวนการให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการ รวมทั้งการตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
6. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน จะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาตจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทก่อน เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

การดำเนินงาน

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ซึ่งปัจจุบันบริษัทฯ เป็นบริษัทพัฒนาโครงการบ้านจัดสรรรายแรกในประเทศไทย ที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า มาตรฐาน ISO ที่ได้รับการรับรองจะเป็นสิ่งยืนยันถึงเจตนารมณ์อันแน่วแน่ในการให้ความสำคัญต่อการพัฒนาระบบคุณภาพ และแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจทุ่มเทร่วมกันของพนักงานในบริษัทฯ ในอันที่จะมุ่งตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า และสร้างความมั่นใจในด้านการบริหารงานขาย และการบริหารงานก่อสร้าง

บริษัทฯ มีการตรวจสอบคุณภาพทุกขั้นตอนเพื่อให้ลูกค้าทุกคนมั่นใจในความมั่นคงของบ้านทุกหลัง นอกจากนี้ยังได้ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ภายในหมู่บ้านอันจะนำไปสู่สังคมที่ดีมีคุณภาพต่อไป ด้วยความมุ่งมั่นที่จะสร้างชุมชนที่มีมาตรฐานความเป็นอยู่ที่ดีมีคุณภาพ โดยมีบริษัท ควอลิตี้ ลิฟวิ่ง เมเนจเม้นท์ จำกัด หรือ “QLM” บริษัทในเครือเอ็น ซี กรุ๊ป ซึ่งได้รับการรับรองระบบ ISO 9001:2000 บริหารหมู่บ้านจัดสรรรายแรกของไทย ทำหน้าที่ดูแลและบริหารงานภายในชุมชน เพื่อก่อให้เกิดชุมชนที่มีระเบียบในการอยู่อาศัย มีการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความสวยงาม ร่มรื่น มีการเกื้อกูลช่วยเหลือซึ่งกันและกัน อันเป็นเอกลักษณ์ที่ดีของสังคมไทย



Quality :

บ้านคุณภาพมาตรฐานระบบ ISO รายแรกของไทย คุณภาพคือสิ่งที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญพิถีพิถันทุกขั้นตอนการก่อสร้าง มีกระบวนการตรวจสอบ และควบคุมระบบการทำงานอย่างมีระบบ อีกทั้งยังมีแผนงานรองรับที่ชัดเจน สามารถประเมินผล และตรวจสอบได้ โดยมีขั้นตอนการควบคุมคุณภาพจาก 4 หน่วยงานมืออาชีพ 1.ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง 2.ทีมงานผู้ตรวจสอบคุณภาพภายใน 3.วิศวกรฝ่ายก่อสร้าง 4.องค์กรภายนอกที่กำกับดูแลระบบควบคุมคุณภาพ SGS เพื่อทำการตรวจสอบก่อนส่งมอบบ้านให้กับลูกค้า

Design :

โดดเด่นด้วยดีไซน์ทันสมัย สามารถเลือกวัสดุ และสไตล์ปรับเปลี่ยนได้ตามความต้องการของผู้อยู่อาศัย

Product Label :

การแสดงข้อมูลที่ถูกต้องของสินค้า จึงกำหนดให้ติด/แฉก/ฉลาก หรือป้ายแสดงข้อมูลการแนะนำสินค้า ซึ่งสอดคล้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ และมาตรฐานสากลต่างๆ ในทุกผลิตภัณฑ์ของบริษัท ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้บริโภคได้รับอรรถประโยชน์สูงสุด

บริษัทฯ ยังได้มีการนำแนวความคิดเรื่องการจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับผู้สูงอายุ เพื่อให้ลูกบ้านของบริษัททุกวัย สามารถเข้าถึงพื้นที่ส่วนกลางของโครงการได้สะดวกที่สุด โดยในปีที่ผ่านมาโครงการคอนโดมิเนียมของบริษัท 2 โครงการ ได้แก่ โครงการคอนโดมิเนียม Diamant เชียงใหม่ และคอนโดมิเนียม Netureza พัทยา ชลบุรี ได้คำนึงถึง และ Accessible และ Ramp สำหรับผู้สูงอายุให้สามารถเข้าใช้พื้นที่ส่วนกลางและพื้นที่รอบสระว่ายน้ำได้ รวมถึงห้องน้ำในพื้นที่ส่วนกลางสำหรับผู้สูงอายุที่ต้องใช้รถเข็นให้โดยเฉพาะ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ดำเนินการส่งมอบบ้านและผลิตภัณฑ์ที่อยู่อาศัยในลักษณะต่างๆ ให้กับลูกค้า โดยยึดมั่นในหลักการที่ว่า “Your Home Our Heart” เพื่อให้ลูกค้าเกิดความพึงพอใจสูงสุด ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะทำการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง สู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

การบริหารความพึงพอใจและข้อร้องเรียน (ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานที่ไม่ใช้การเงิน)

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าและผู้อยู่อาศัย ด้วยตระหนักดีว่าการบริหารความพึงพอใจในผลิตภัณฑ์และบริการของลูกค้าและผู้อยู่อาศัยนั้น ถือเป็นหนึ่งในกลยุทธ์การดำเนินงานที่สำคัญของบริษัทฯ เพื่อให้ที่อยู่อาศัยที่จะส่งมอบหรือส่งมอบไปแล้วนั้นสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า ซึ่งจากการดำเนินงานในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯไม่ได้รับข้อร้องเรียนจากลูกค้า ผู้อยู่อาศัย และผู้เกี่ยวข้องในประเด็นที่รุนแรง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้รวบรวมสถิติข้อร้องเรียนต่างๆ เพื่อใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ในเรื่องสัดส่วนทางการตลาด (โปรดดูรายละเอียดในรายงานประจำปี หัวข้อภาวะอุตสาหกรรม)

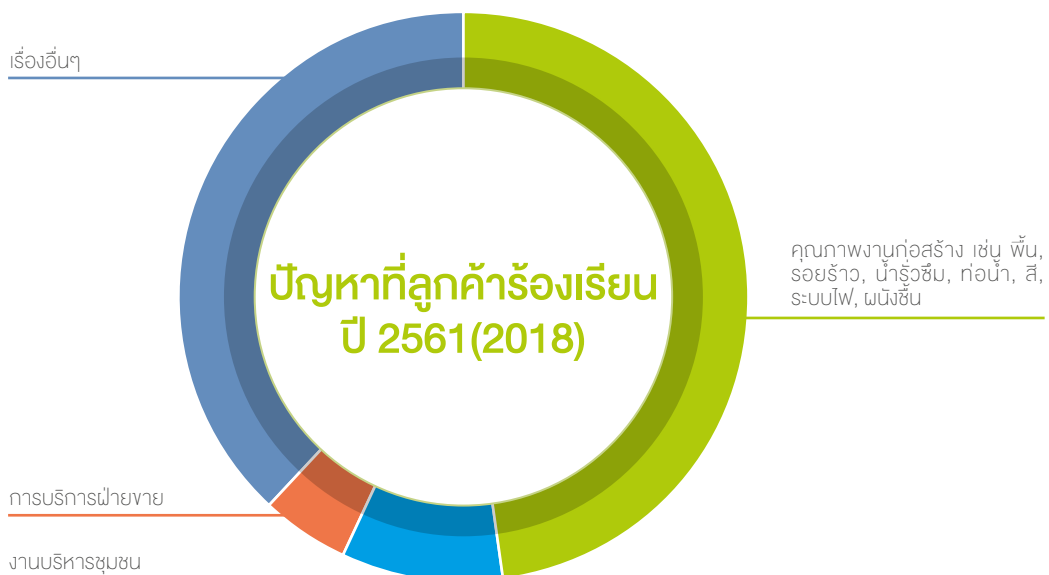
สถิติข้อร้องเรียน

รายละเอียด	ม.ค. - ธ.ค.				
	2557	2558	2559	2560	2561
แจ้งกลับภายใน 3 วัน	30	19	18	12	10
แก้ไขภายใน 30 วัน	30	19	17	16	11
รวม	30	19	18	24	21

คำร้องเรียนทั้งหมด ในปี 2561	21	ราย		
แจ้งกลับภายใน 3 วัน	10	ราย	คิดเป็น	48 %
แก้ไขเสร็จภายใน 30 วัน	11	ราย	คิดเป็น	52 %

สถิติคำร้องเรียนแบ่งตามประเภทของปัญหา ปี 2561

ประเภทปัญหา	จำนวน (ร้อยละ)
ปัญหาคุณภาพงานก่อสร้าง	48%
งานบริการชุมชน	9%
งานบริการ	5%
อื่นๆ	38%



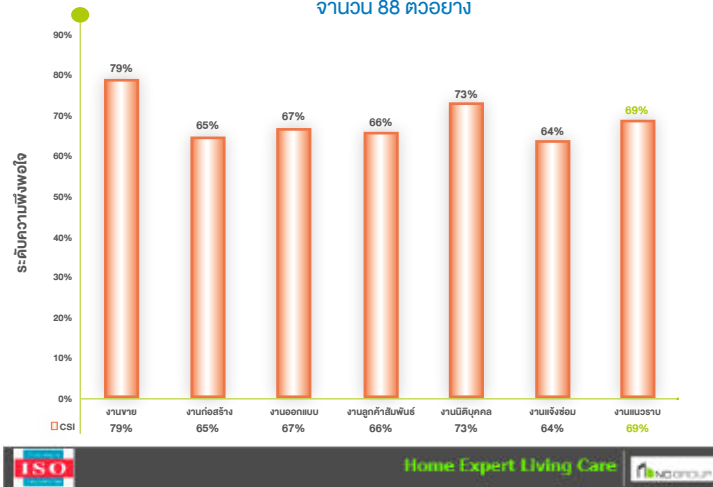
แนวทางการบริหารจัดการข้อร้องเรียน

บริหารจัดการตามความรุนแรงของปัญหาและผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ประเภท ดังนี้

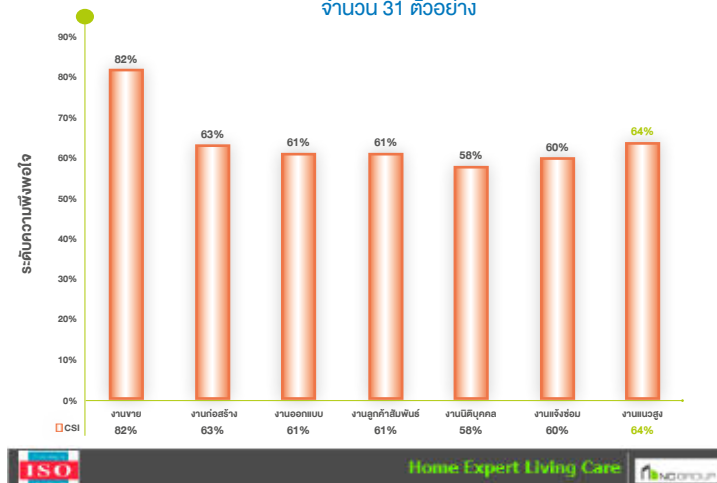
ประเภทข้อร้องเรียน	ประเภทที่ 1	ประเภทที่ 2	ประเภทที่ 3	ประเภทที่ 4
	รุนแรงมากและมีความถี่สูง	รุนแรงมาก	ความถี่สูง	ข้อร้องเรียนทั่วไป
แนวทางการบริหาร	แก้ไขโดยทันทีพร้อมทั้งติดตามอย่างใกล้ชิด รายงานตรงต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อหาแนวทางและกระบวนการแก้ไข พร้อมป้องกันเหตุการณ์ดังกล่าวซ้ำ	แก้ไขโดยทันทีพร้อมทั้งติดตามอย่างใกล้ชิด รายงานตรงต่อผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางแก้ไข และป้องกัน	รายงานผู้จัดการชุมชนเพื่อนำข้อมูลต่างๆมาหาแนวทางแก้ไข พร้อมทั้งประสานงานขอโทษ และชี้แจงเหตุผล	รายงานผู้จัดการชุมชนเพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไข

ผลการประเมินความพึงพอใจลูกค้าออนไลน์

ความพึงพอใจลูกค้าต่อโครงการแนวราบ จำนวน 88 ตัวอย่าง



ความพึงพอใจลูกค้าต่อโครงการแนวสูง (คอนโด) จำนวน 31 ตัวอย่าง



การต่อต้านการทุจริต

(G4-SO3, SO4, SO5, SO8, SO11, DMA(Anti-Corruption))

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

หลักการ

NC Group ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ อีกทั้ง ปลูกฝังการปฏิบัติหน้าที่ตลอดจนการประกอบธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และจริยธรรม เพื่อนำไปสู่การเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน คณะกรรมการบริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายการป้องกันและต่อต้านการทุจริต การให้หรือรับสินบน ไว้ในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งบุคลากรทุกระดับของบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ได้เข้าร่วม “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption (CAC))” เพื่อแสดงเจตนารมณ์เข้าเป็นหนึ่งใน การต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม โดยบริษัทฯ ได้ร่วมให้สัตยาบันเพื่อรับทราบข้อตกลงตามคำประกาศเจตนารมณ์ของแนวร่วมในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อยืนยันเจตนารมณ์ดังกล่าว

นิยาม

การทุจริต หมายถึง ภัยร้ายแรงสำคัญที่ทำลายความยั่งยืนขององค์กร อาจกระทำโดยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบในทุกรูปแบบ อาทิ การให้หรือรับสินบน การนำเสนอ หรือการให้คำมั่นว่าจะให้ การขอ หรือการเรียกร้อง ทั้งที่เป็น ทรัพย์สิน เงิน สิ่งของ สิทธิหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่เป็นการขัดต่อศีลธรรม จริยธรรม กฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับ ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือบุคคลอื่นใดที่ดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งประโยชน์อันมิควรได้ เว้นแต่ เป็นกรณีที่กฎหมายระเบียบข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่นให้กระทำได้

มาตรการ / แนวทางการปฏิบัติ

1. บริษัทตระหนักถึงความสำคัญและมีนโยบายการดำเนินงานบนพื้นฐานของความซื่อสัตย์ สุจริต และไม่สนับสนุนการกระทำที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน
2. บริษัทได้กำหนดแนวทางในการส่งเสริมให้พนักงานมีค่านิยมในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต อย่างต่อเนื่อง
3. บริษัทได้จัดตั้งฝ่ายตรวจสอบและพัฒนาระบบเป็นหน่วยงานในการตรวจสอบการกระทำที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งแนวทางในการป้องกัน และบทลงโทษที่เหมาะสม
4. บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์แนวร่วมปฏิบัติ (Collective Action Coalition) ของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2557

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่กำหนดนโยบาย กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจว่าบริษัท บรรลุวัตถุประสงค์ ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน อีกทั้ง มีหน้าที่ทบทวนนโยบาย เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
2. คณะกรรมการตรวจสอบมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการสอบทานและกำกับดูแลระบบการควบคุมภายใน การจัดทำ รายงานทางการเงิน และกระบวนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานของ หน่วยงานต่างๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมาย สอดคล้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เป็นไปตามหลักการกำกับ ดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
3. ฝ่ายบริหารมีหน้าที่นำนโยบายนี้ไปปฏิบัติ สื่อสาร และส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติหน้าที่ได้โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน

ผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการปฏิบัติงาน

NC Group จัดให้มีช่องทางรับข้อร้องเรียนและมีกระบวนการตอบสนองที่รวดเร็วเป็นธรรม โดยมุ่งหวังว่าพนักงานทุกคนจะร่วมกัน สอดส่องดูแลการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจด้วยการสอบถามกรณีมีข้อสงสัย หรือข้อร้องใจ

ในปี 2561 พบว่า ไม่มีข้อร้องเรียนและการแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณใน การดำเนินธุรกิจ และไม่พบประเด็นปัญหา หรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับการดำเนินคดีที่เกี่ยวข้องกับการการทุจริต คอร์รัปชัน ในทุกรูปแบบ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม ตลอดจนไม่มีค่าปรับหรือถูกลงโทษ อันเนื่องจากการดำเนินงานไม่สอดคล้อง กับกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง รวมถึงไม่มีการละเมิดจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจแต่อย่างใด



การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

(DMA, G4-EN1, G4-EN6, G4-EN7, G4-EN23, G4-EN27)

นโยบายเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีนโยบายในการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบที่จะเกิดกับสิ่งแวดล้อม มุ่งเน้นการสร้างบรรยากาศ และสิ่งแวดล้อมที่ดีให้กับผู้อยู่อาศัย เนื่องจากบริษัทฯ เป็นธุรกิจที่มีความจำเป็นต้องใช้ทรัพยากรค่อนข้างมาก ทั้งระหว่างการก่อสร้างและหลังการก่อสร้าง

แนวทางปฏิบัติ

1. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ ในด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และมาตรฐานด้าน สิ่งแวดล้อม
2. ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ
3. ส่งเสริม ให้ความรู้ และฝึกอบรมพนักงานด้านสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้เกิดค่านิยมในการใช้ ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาสินค้าที่ช่วยฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมมากขึ้น

การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม

1. ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัย

บริษัทฯ มีระบบรักษาความปลอดภัยในโครงการต่างๆ ซึ่งบริหารจัดการโดยบริษัท ควอลิตี้ ลีฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ เพื่อสร้างความปลอดภัยให้สมาชิกในชุมชน นำไปสู่ความสงบสุข ความอบอุ่น ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน สร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อยภายในชุมชน รวมถึงการเคารพกฎ กติกา และระเบียบปฏิบัติของชุมชนร่วมกัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

การปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัย

1. ประชุมชี้แจงรายละเอียด ผู้จัดการชุมชนชี้แจงรายละเอียดแนวทางการปฏิบัติงานกับผู้รับเหมาตามข้อตกลงในขั้นตอนการปฏิบัติงาน ครอบคลุมสัญญาการว่าจ้างรักษาความปลอดภัย
2. ตรวจสอบความพร้อมก่อนปฏิบัติงาน ผู้จัดการชุมชนหรือเจ้าหน้าที่บริหารชุมชนตรวจสอบความพร้อมของผู้รับเหมาตามเอกสารบันทึกความพร้อม
3. ควบคุมการปฏิบัติงาน ผู้จัดการชุมชนหรือเจ้าหน้าที่บริหารชุมชน ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามการปฏิบัติงานเรื่อง ควบคุมการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย โดยบันทึกในบันทึกประจำวัน, สรุปใบเตือนแจ้งโทษ สปก., ใบอนุญาตนำของออกนอกโครงการ, บันทึกการเกิดเหตุโจรสลัด และบันทึกการระงับอัคคีภัย
4. ตรวจสอบและประเมินผล เจ้าหน้าที่บริหารชุมชน และ/หรือ ผู้จัดการชุมชน ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาในแบบฟอร์มบันทึกประจำวัน และใบประเมินผู้รับเหมา หากผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามการปฏิบัติงานเรื่อง ควบคุมการปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย ให้ผู้จัดการชุมชนหรือเจ้าหน้าที่บริหารชุมชนแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อแก้ไขปรับปรุง
5. รายงานผล เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนทำรายงานผลในระหว่างสัญญาโดยระบุในรายงานผลระหว่างการดำเนินงานบริหารชุมชน และ/หรือ รายงานการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้าน และจัดเก็บบันทึกคุณภาพเข้าแฟ้ม

▷ กรณีการผ่านเข้า-ออก

เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน และความเป็นระเบียบในการผ่านเข้า-ออก บริษัทฯ ดำเนินการโดยอนุญาตให้รถยนต์ที่มีสติ๊กเกอร์หมู่บ้านติดอยู่หน้ากระจก ผ่านเข้าออกได้โดยไม่ต้องแลกบัตร สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกในนิติบุคคลฯ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะสอบถามประสงค์และขอตรวจท้ายรถยนต์ทุกคันที่ผ่านเข้า-ออก และขอแลกบัตรประชาชน หรือใบอนุญาตขับรถยนต์ กับบัตรผ่านเข้า-ออก ของหมู่บ้านฯ พร้อมกับบันทึกรายละเอียดไว้ในสมุดรายงานประจำวัน และกรณีที่มีสมาชิกมีความประสงค์จะทำการขนย้ายทรัพย์สิน สิ่งของต่างๆ ออกนอกหมู่บ้านฯ จะต้องแจ้งให้ผู้จัดการฯ หรือผู้ดำเนินการแทนทราบ

▷ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

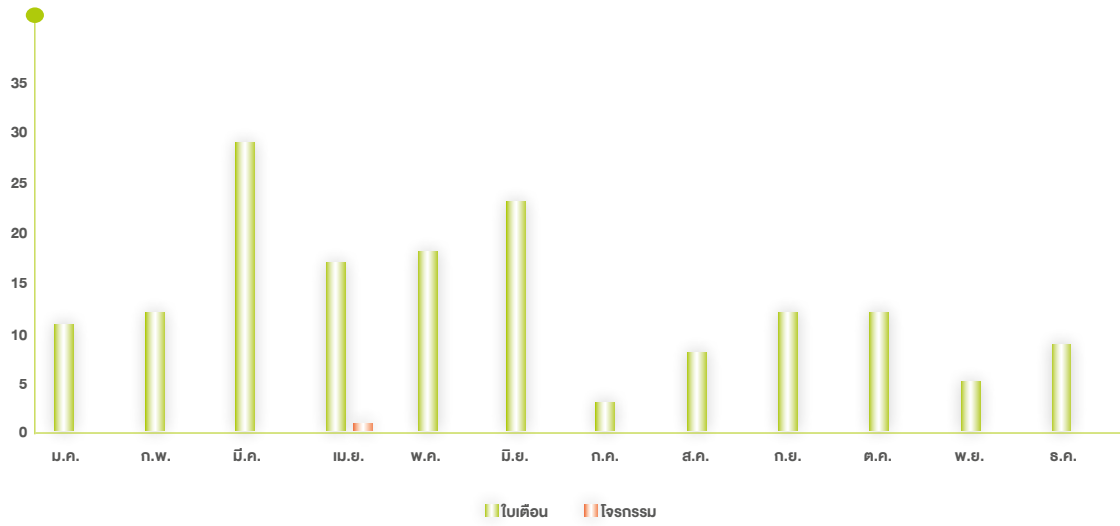
1. การโจรกรรม

- เมื่อมีผู้แจ้งเหตุ เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนบันทึกข้อมูลในบันทึกการแจ้งเหตุโจรกรรม และแจ้งให้หัวหน้าหรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงาน ณ เวลานั้นทราบ
- เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนและหัวหน้า หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าตรวจสอบในที่เกิดเหตุ และบันทึกผลการเข้าตรวจสอบในบันทึกการเกิดเหตุโจรกรรม
- เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนแจ้งให้สมาชิกผู้เสียหายทำรายละเอียดทรัพย์สินที่สูญหายจากการโจรกรรมเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการแจ้งความกับสถานีตำรวจในท้องถิ่นนั้นๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด (ถ้ามี) ทั้งนี้ ผู้เสียหายอาจมอบอำนาจให้เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนเป็นผู้แจ้งความแทน โดยทำหนังสือมอบอำนาจ
- เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนทำสำเนาใบแจ้งความและสำเนาทรัพย์สินที่สูญหายที่ลงบันทึกประจำวัน 2 ชุด โดยบันทึกเวลาในใบบันทึกการเกิดเหตุโจรกรรม พร้อมแนบสำเนาชุดดังกล่าวอีก 1 ชุด สำเนาให้กับผู้รับเหมา
- เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนติดตามความคืบหน้าของคดีจากผู้รับเหมา และแจ้งให้สมาชิกผู้เสียหายทราบ และบันทึกผลการติดตามความคืบหน้าในบันทึกการเกิดเหตุโจรกรรม
- เมื่อสรุปการดำเนินคดีเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่บริหารชุมชนทำการแจ้งมูลค่าความเสียหายให้กับผู้รับเหมา และสมาชิกผู้เสียหายทราบ พร้อมประชุมสรุปคดี และบันทึกผลในบันทึกการเกิดเหตุโจรกรรม ซึ่งควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน

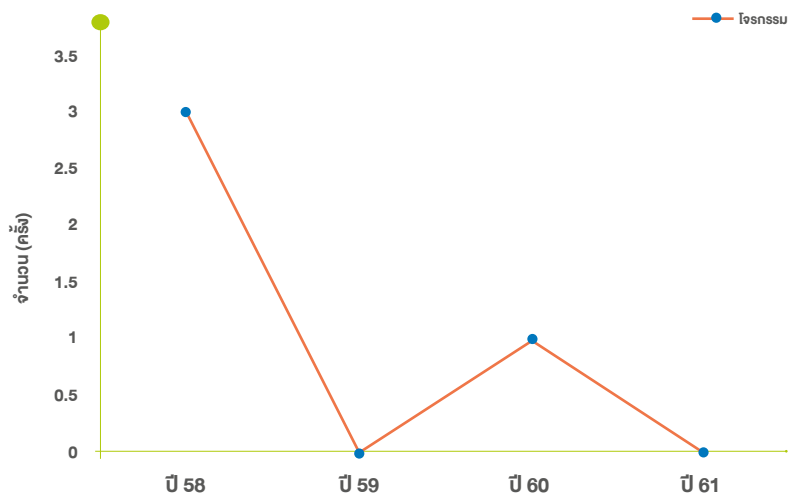
สถิติการเกิดเหตุโจรกรรม / การออกใบแจ้งโทษ ระหว่างเดือน มกราคม ถึง เดือน ธันวาคม 2561

รายการ	ม.ค	ก.พ	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	ต.ค	พ.ย	ธ.ค
ใบเตือน	13	10	5	18	2	3	1	31	2	2	10	5
โจรกรรม	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

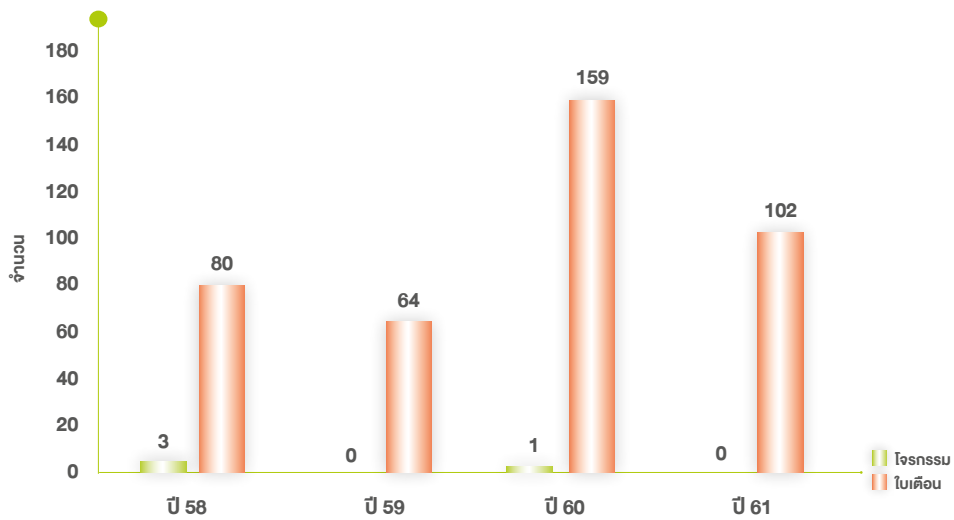
สถิติการเกิดเหตุโจรกรรม / การออกใบแจ้งโทษ



แนวโน้มการเกิดเหตุโจรกรรม ปี 2558-2561



เปรียบเทียบการเกิดเหตุโจรกรรม-ใบเตือน ปี 2558-2561



2. การเกิดเหตุเพลิงไหม้

- ผู้จัดการชุมชนหรือเจ้าหน้าที่บริหารชุมชน สังเกตการณ์บริเวณที่เกิดเหตุเพลิงไหม้ หากสามารถแก้ไขได้ในเบื้องต้นให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าระงับเพลิงเบื้องต้น พร้อมแจ้งสถานีตำรวจและหน่วยงานดับเพลิงในท้องถิ่นนั้นๆทราบทันที
- ผู้จัดการชุมชนหรือเจ้าหน้าที่บริหารชุมชน สรุปเหตุเพลิงไหม้ในบันทึกการระงับอัคคีภัย

2. QC สภาพแวดล้อม

QC สภาพแวดล้อม คือ การควบคุมคุณภาพสภาพแวดล้อม โดยการจัดทีมงานที่ได้ผ่านการอบรมและมีประสบการณ์เข้าตรวจสอบ การดูแลสภาพแวดล้อมให้เป็นไปตามมาตรฐาน ซึ่งมีแผนการตรวจสอบที่สม่ำเสมอตามวัตถุประสงค์เพื่อให้สภาพแวดล้อมที่ได้มีคุณภาพได้ตามมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ ซึ่งจะตรวจสอบและทดสอบสภาพแวดล้อมโดยการสำรวจความพึงพอใจ ทั้งนี้ เพื่อการดำรงอยู่ที่ดีภายในชุมชน

3. GREEN CONCEPT

- **GREEN Infrastructure** สาธารณูปโภคครบครัน ทั้งถนนคอนกรีตสายหลักพร้อมเล่นจักรยานเข้าสู่โครงการและถนนแยกส่วนในแต่ละเฟส
- **GREEN Environment** คำนึงถึงสิ่งแวดล้อมทุกด้านไม่ว่าจะเป็นน้ำ ไฟฟ้า อากาศ เสียง ывะ เป็นต้น ควบคุมและดูแลทุกระบบเป็นอย่างดีโดยบริษัท ควอลิตี้ แมเนจเม้นท์ จำกัด (QLM) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ
- **GREEN Location** ทำเลศักยภาพท่ามกลางธรรมชาติและดีที่สุด ใกล้แหล่งช้อปปิ้ง สถานศึกษา โรงพยาบาล ศูนย์ราชการ แหล่งท่องเที่ยว และเชื่อมต่อสู่เครือข่ายคมนาคม อย่างสะดวกและรวดเร็ว
- **GREEN Club House** สโมสรส่วนกลางระดับมาตรฐาน ดีไซน์ทันสมัยพร้อมด้วยความสะดวกขึ้นจากสวนสวยพร้อมอุปกรณ์ออกกำลังกายครบครันและสระว่ายน้ำขนาดใหญ่
- **GREEN Lifestyle** ลงตัวกับทุกไลฟ์สไตล์ท่ามกลางสิ่งอำนวยความสะดวกรายรอบ เติบโตการใช้ชีวิตในทุกด้านเดินทางสะดวกรวดเร็วและช่วยคุณประหยัดได้มากกว่า ไม่ว่าจะเป็นห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตี้ออลล์

4. การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และพื้นที่สาธารณะประโยชน์

การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์โดยบริษัทเอกชน เป็นธุรกิจแสวงหาผลกำไรเพียงหนึ่ง ซึ่งโดยทั่วไปจะมุ่งเน้นการสร้างผลิตภัณฑ์ที่ก่อให้เกิดตัวเงินเป็นหลัก อาทิ บ้าน อาคารชุด สโมสร แต่สำหรับบริษัทฯ นอกจากจะมุ่งเน้นประเด็นดังกล่าวแล้ว ยังตระหนักถึงความเป็นอยู่ของผู้อยู่อาศัยเป็นสำคัญ ดังนั้น บริษัทฯ จึงดำเนินงานโดยจัดพื้นที่สีเขียว และพื้นที่สาธารณะประโยชน์ให้มากเป็นพิเศษ เช่น สวนหย่อม สวนสาธารณะ ถนนภายในโครงการที่มีขนาดกว้าง ซึ่งได้รับการตอบรับที่ดีจากผู้อยู่อาศัย และผู้เข้าเยี่ยมชมโครงการ

5. การจัดการขยะ และการรักษาความสะอาด

สำหรับการจัดการขยะ ได้รับการควบคุมดูแลเป็นอย่างดีจากการดำเนินงานของบริษัท ควอลิตี้ ลีฟวิ่ง แมเนจเม้นท์ จำกัด (QLM) ซึ่งเป็นบริษัทในเครือ โดยเริ่มจากการรณรงค์ สร้างความรู้ ความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกต่อสังคมส่วนรวมในการจัดเก็บขยะ หรือสิ่งของเหลือใช้ ให้เรียบร้อยตามวิธีการคัดแยกประเภทขยะ อาทิ ขยะทั่วไป ขยะเปียก ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย ซึ่งลูกบ้านจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จจากภายในบ้านก่อนนำออกมาทิ้งภายนอก โดยมีฝาปิดมิดชิดป้องกันสุนัขคุ้ยเขี่ยและแมลงวันรบกวน ไม่ปิดกวาดเศษผงหรือขยะในบริเวณถนน, ทางเท้า สวนสาธารณะ สวนหย่อม และบริเวณพื้นที่แปลงสาธารณูปโภคของหมู่บ้าน ไม่ทิ้งเศษอาหารหรือสิ่งของต่างๆ ลงท่อน้ำทิ้ง เพราะอาจจะทำให้เกิดการอุดตัน ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดน้ำท่วมได้ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือการอยู่อาศัย ซึ่งเกี่ยวข้องกับการจัดการขยะ และการรักษาความสะอาดไว้สำหรับลูกบ้านอีกด้วย ทั้งนี้เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีให้กับชุมชน และบ้านข้างเคียง อีกทั้ง นิตินิตบุคคลฯ มีการรับซื้อขยะ สิ่งของเหลือใช้จากชุมชน เพื่อนำมาซ่อมแซม หรือจำหน่าย โดยรายได้ดังกล่าว นำมาใช้ในการบำรุงรักษา และบริหารชุมชนต่อไป



6. การจัดการทรัพยากร

อย่างที่ทราบกันดีว่า ทรัพยากรมีอยู่อย่างจำกัด ซึ่งปัจจุบัน Demand การใช้ทรัพยากรสูงขึ้น เนื่องจากจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็ว หากบริษัทฯ ละเลยให้เกิดเหตุการณ์ดังกล่าวเป็นเวลานาน อาจส่งผลเสียในอนาคต ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีมาตรการในการก่อสร้างที่ใช้ระบบก่อสร้างสำเร็จรูปในบางโครงการ เพื่อช่วยลดใช้ทรัพยากร อาทิ แรงงาน ทุน วัสดุคืบ น้ำ และอื่นๆ ซึ่งการใช้ระบบก่อสร้างดังกล่าว นอกจากจะก่อให้เกิดผลดีต่อบริษัทฯ แล้ว ยังส่งผลดีต่อประเทศชาติอีกด้วย อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงรูปแบบการก่อสร้างด้วยวิธีการก่อสร้างแบบปูนอยู่สำหรับบางโครงการ เนื่องจากยังมีความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสนับสนุนการใช้กระดาษสองหน้า อีกด้วย

7. การจัดการน้ำและพลังงาน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจตามหลักกฎหมาย และมาตรฐานระดับสากล อย่างเคร่งครัด ส่งผลให้เกิดผลกระทบต่อด้านน้ำและพลังงานค่อนข้างน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับบางธุรกิจ แต่ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่เคยละเลยกับทุกรายละเอียด โดยเฉพาะเรื่องน้ำ และพลังงาน บริษัทฯ มีการรณรงค์ให้ความรู้แก่พนักงาน และลูกบ้าน ให้ช่วยกันประหยัด ซึ่งในส่วนของบริษัทฯ เอง จะต้องให้พนักงาน และผู้บริหารทั้งหมด ปิดแอร์ ปิดไฟส่องสว่าง และเสงไฟหน้าจอคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง หากไม่อยู่โต๊ะทำงานเป็นเวลานาน หรือช่วงพักกลางวัน และถอดปลั๊กตู้เย็นทุกวันหยุดสุดสัปดาห์ การเดินขึ้นลงบันได การร่วมใช้รถในเส้นทางเดียวกัน รวมถึงการใช้หลอดไฟแบบประหยัดพลังงาน นอกจากนี้ยังปลูกฝังไม่ให้น้ำและพลังงานเกินความจำเป็นอีกด้วย ถึงแม้โครงการดังกล่าวจะไม่ส่งผลที่ชัดเจนในเชิงตัวเลขค่าพลังงาน หรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกจิตสำนึกแก่พนักงานได้เป็นอย่างมาก

8. การจัดการสิ่งแวดล้อม

ปัญหาสิ่งแวดล้อม เป็นอีกหนึ่งปัญหาที่ไม่สามารถมองข้ามได้ เพราะเป็นอีกปัจจัยในการเลือกซื้อบ้านของผู้ที่จะเข้ามาอาศัย โดยบริษัทฯ ได้จัดทำคู่มือ การอยู่อาศัย ซึ่งมีเนื้อหาในเรื่อง “ระเบียบปฏิบัติ การเลี้ยงสุนัข” เพื่อให้ผู้อยู่อาศัยสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างเพื่อนบ้าน และส่วนรวม

นวัตกรรมบ้านที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มีความเข้าใจและรู้ว่าลูกค้าบ้านหรือลูกค้าต้องการอะไร จึงใส่ใจทุกรายละเอียดของผลิตภัณฑ์และบริการ เพื่อให้ลูกค้าได้รับสิ่งที่ดีที่สุด ด้วยประสบการณ์ที่สั่งสมในธุรกิจ กว่า 20 ปี รวมถึงปัญหาต่างๆที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ แก๊ว และสรรสร้างสิ่งใหม่ให้กับลูกค้า เพราะเราคือผู้เชี่ยวชาญเรื่องบ้านและผู้สร้างสรรคการอยู่อาศัยที่เปี่ยมสุข จนได้รับความเชื่อใจและวางใจได้ในความเชี่ยวชาญของเรา

แนวคิดการพัฒนาสินค้าของบริษัท ประกอบไปด้วย 3 มิติหลัก คือ ในเรื่องคุณภาพการนำเอาระบบ ISO มาใช้เป็นรายแรก และอีก 2 มิติสำคัญ คือ System and Design ที่นำการออกแบบ และระบบพร้อมเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มความสะดวกสบาย และยกระดับคุณภาพการอยู่อาศัยอย่างยั่งยืน ตลอดระยะเวลาที่ 24 ปี เอ็น.ซี. ได้มีการพัฒนา ศึกษาและนำนวัตกรรมใหม่เพื่อการอยู่อาศัยมาใช้กับสินค้าและบริการอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผู้บริโภคได้สินค้าที่ดี และมีคุณภาพ

Eco การสร้างบ้านที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- นวัตกรรมติดตั้งโซลาร์บนหลังคาบ้าน ซึ่งจะช่วยลดการใช้พลังงานภายในบ้าน และประหยัดพลังงานแอร์ อีกทั้งยังสามารถดักจับความร้อนหรือสามารถเปลี่ยนพลังงานแสงของดวงอาทิตย์ให้เป็นพลังงานไฟฟ้า โดยกระแสไฟฟ้าที่ผลิตได้จากโซลาร์เซลล์ จะเป็น ไฟฟ้ากระแสตรง (Direct Current) ซึ่งสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ทันที
- ออกแบบการวางผังบ้านในทิศทางที่เหมาะสม อาทิ ตำแหน่งของต้นไม้ใหญ่เพื่อบังแดด ทิศทางลมที่ดี และตำแหน่งหน้าต่างที่ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ได้รับแสงสว่างโดยไม่ต้องเปิดไฟ ในขณะเดียวกันก็ไม่ได้รับผลกระทบจากโอโซน หรือความร้อน



และบริษัทฯ ได้มีการก่อสร้างด้วยระบบก่อสร้างสำเร็จรูป หรือ Precast ที่ช่วยลดปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม ลดมลภาวะทางเสียง ฝุ่น และปัญหาการจราจรในสถานที่ก่อสร้าง ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนในการก่อสร้าง เพิ่มความเร็วในการก่อสร้าง คุณภาพของงานที่ออกมามีมาตรฐาน และทดแทนความต้องการที่อยู่อาศัยอย่างเร่งรีบ อีกทั้งช่วยลดปัญหาแรงงานขาดแคลนในอนาคต และที่สำคัญคือคุณภาพของแรงงานที่ขาดแคลน ซึ่งในแง่ของแรงงานเป็นเรื่องละเอียดอ่อน และเป็นประเด็นหลักสำหรับงานก่อสร้าง หากยังใช้กระบวนการเดิม



การวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ ดำเนินถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ จึงมีการจัดทำรายงานดังกล่าวตามข้อบังคับของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เพื่อวิเคราะห์ ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกัน และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมรอบโครงการ โดยกำหนดขอบเขตด้านเนื้อหาให้ครอบคลุมทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้านชีวภาพ คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ และคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต โดยมีรายละเอียดที่ศึกษา ดังนี้
- รายละเอียดของโครงการ ประกอบด้วย ประเภทและขนาดของโครงการ กิจกรรมประกอบ รูปแบบสถาปัตยกรรม ที่ตั้งและอาณาเขตติดต่อกับโครงการ ขั้นตอนการก่อสร้าง รายละเอียดภายในโครงการ อาทิ น้ำใช้ การบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม การจัดการ มูลฝอย ไฟฟ้าและพลังงาน การป้องกันอัคคีภัยและความปลอดภัย การระบายอากาศ การจราจร สิ่งอำนวยความสะดวกและพนักงานภายในโครงการ
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมด้านกายภาพ ประกอบด้วย ภูมิประเทศ ทรัพยากรดิน ธรณีวิทยาและการเกิดแผ่นดินไหว อากาศและทรัพยากรน้ำ
- ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ ประกอบด้วย ทรัพยากรธรรมชาติบนบกและทรัพยากรธรรมชาติในน้ำ
- คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์ ประกอบด้วย การใช้ประโยชน์ที่ดิน การใช้น้ำ การจัดการ น้ำเสียและสิ่งปฏิกูล การระบายน้ำและการป้องกันน้ำท่วม การจัดการมูลฝอย การจราจร ไฟฟ้าและการบดบังคลื่นวิทยุและโทรทัศน์
- คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต ประกอบด้วย สังคมและเศรษฐกิจ ทัศนียภาพและสุนทรียภาพ สาธารณสุข อาชีวอนามัยและความปลอดภัย การศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม และการป้องกันอัคคีภัยและภัยธรรมชาติ

ความปลอดภัยและความเป็นอยู่ภายในโครงการ

อย่างที่ทราบกันดีว่า ที่อยู่อาศัย คือ หนึ่งในปัจจัยที่สำคัญในการดำเนินชีวิต ด้วยบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญข้อนี้ จึงใส่ใจในทุกกระบวนการผลิตและการดำเนินงาน อาทิ อาคารที่แข็งแรงต้องมีเสาเข็มที่ดี แต่การตอกเสาเข็มโดยทั่วไปย่อมส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น หรือชุมชนข้างเคียง ดังนั้น บริษัทฯ จึงหลีกเลี่ยงวิธีก่อสร้างดังกล่าว โดยการใช้เข็มเจาะแทนเข็มตอก ด้วยตระหนักดีว่า การที่บริษัทฯ จะยังยืนได้ คือการแสวงหาวิถีการสมัยใหม่อยู่เสมอ และคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียไม่ให้ได้รับผลกระทบในทางลบ หรือได้รับผลกระทบด้านลบน้อยที่สุด อีกทั้งบริษัทฯ ได้คำนึงถึงสภาพความเป็นอยู่ของผู้บริโภคอย่างไม่หยุดยั้ง ทั้งวัสดุอุปกรณ์ที่นำมาก่อสร้าง ตกแต่ง รวมไปถึงการออกแบบที่สามารถทำให้ผู้อยู่อาศัยได้รับความสุข ความสดชื่น ความอบอุ่น และปลอดภัย โดยเฉพาะผู้สูงอายุและผู้พิการ ให้ได้รับโอกาสใช้ชีวิตอย่างสุขสบายและปลอดภัย นอกเหนือจากการอาศัยในบ้านที่สวยงามที่บริษัทฯ จัดหาให้



การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง

จะเห็นได้ว่า โลกและสังคมปัจจุบันเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว ความคาดหวังของลูกค้าหรือผู้อยู่อาศัยก็มากขึ้น ด้วยบริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในประเด็นดังกล่าว จึงมุ่งมั่นพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้เป็นที่ยอมรับและตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้ดีที่สุด อาทิ การสร้างบ้านแบบประหยัดพลังงาน การสร้างบ้านให้มีความฉลาด ซึ่งเป็นการประยุกต์ระหว่าง Care&Eco เพื่อการอยู่อาศัยที่สะดวกสบายมากขึ้นในทุกวัย โดยใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่

บริษัทฯ ได้ดำเนินงานพัฒนาสินค้าอย่างต่อเนื่องภายใต้แนวความคิด Smart Home, Eco Home และ Care Home และยังคงมีความมุ่งมั่นที่จะนำวัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาใช้ในการก่อสร้างให้ มากขึ้น รวมถึงการนำเทคโนโลยีที่จะสร้างความสะดวกสบายและสภาพแวดล้อมภายในบ้านที่ดี ตามแนวคิดข้างต้นบริษัทฯ ได้ร่วมมือกับทีมงานวิจัยและพัฒนาของ SCG และ Panasonic โดยที่ความร่วมมือดังกล่าวที่จะแสดงเจตจำนงและความมุ่งมั่นที่จะร่วมกันพัฒนาสินค้าร่วมกันจึงได้มีการจัดงานแถลงความร่วมมือระหว่างกัน

จากความร่วมมือดังกล่าว บริษัทได้ดำเนินการพัฒนาสินค้าออกสู่ตลาดแล้วในปีที่ผ่านมาได้แก่โครงการ Charm on Green ที่รัฐธานี ลำลูกกา ซึ่งโครงการดังกล่าวถือว่าเป็นโครงการที่ได้มีการนำแนวความคิด Eco Home และ Smart Home มาพัฒนาใช้ อย่างเป็นรูปแบบ รวมถึงการนำแบบบ้านที่ได้รับการออกแบบใหม่ ให้สามารถที่จะรองรับการอยู่อาศัยของผู้สูงอายุตามแนวความคิด Wellness Living และ Elder Care ซึ่งเกิดขึ้นจากการที่บริษัทได้ ใส่ใจที่จะพัฒนาบ้านเดี่ยว 2 ชั้น ที่สามารถรองรับการอยู่อาศัย ร่วมกันแบบ 3 Generation ที่ต้องคำนึงถึงการใช้งานของสมาชิก ในครอบครัวที่เป็นผู้สูงอายุและเด็กซึ่งต้องได้รับการใส่ใจในการ ออกแบบเพื่อความสะดวกและความปลอดภัย โดยจากแนวความคิดดังกล่าวทำให้บริษัทได้รับการตอบรับเป็นอย่างดีจากลูกค้า จนบริษัท ได้มีการนำแบบบ้านจากโครงการ NC on Green Charm ไปพัฒนาต่อยอดความสำเร็จในโครงการ NC Royal ปิ่นเกล้า w/s 2



ทั้งนี้ สิ่งต่างๆ ที่เราได้สรรค์สร้าง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ภายใต้นโยบายการดำเนินงานตาม สโลแกนของ เอ็น.ซี กรุ๊ป ที่ว่า **“รู้จักบ้าน รู้ใจคุณ”** และสะท้อนให้เห็นถึงความเป็นผู้เชี่ยวชาญในการ สร้างบ้าน ซึ่งมีความหมายมากกว่าคำว่า **“บ้าน”** นั่นคือ การเพิ่ม คุณค่าในการใช้ชีวิต ให้ได้มาซึ่งชุมชนที่น่าอยู่อาศัย มีคุณภาพ ชีวิตที่ดี ของสมาชิกลูกบ้านทุกครอบครัว เพื่อเป็นสังคมแห่ง มิตรภาพที่ดี และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



GENERAL STANDARD DISCLOSURES

General Standard Disclosures	Page Number		Note
	Sustainability Report 2017	Annual Report 2017	
STRATEGY AND ANALYSIS			
G4-1	SD 2-3		
G4-2	SD 2-3	AR 3	
ORGANIZATIONAL PROFILE			
G4-3	SD 5		
G4-4	SD 5		
G4-5	SD 5		
G4-6	SD 5-9		
G4-7	SD 5-9		
G4-8	SD 5-9		
G4-9	SD 5-9	AR 22,173-174	
G4-10	SD 56-59		
G4-11	SD 56-59		
G4-12	SD 13		
G4-13	SD 7-9		
G4-14	SD 4		
G4-15	SD 11-12		
G4-16			The company is not a member of such associations or organizations
IDENTIFIED MATERIAL ASPECTS AND BOUNDARIES			
G4-17	SD 4-9, 42-45		
G4-18	SD 4		
G4-19	SD 4, 18-21		
G4-20	SD 18-21		
G4-21	SD 18-21		
G4-22			There are no restatements of information provided in previous reports.
G4-23	SD 2-4		
STAKEHOLDER ENGAGEMENT			
G4-24	SD 17, 24-27		
G4-25	SD 14-16		
G4-26	SD 24-27		
G4-27	SD 24-27		

General Standard Disclosures	Page Number		Note
	Sustainability Report 2017	Annual Report 2017	
REPORT PROFILE			
G4-28	SD 4		
G4-29	SD 4		
G4-30	SD 4		
G4-31	SD 4		
G4-32	SD 4		
G4-33	SD 4		
GOVERNANCE			
G4-34	SD 28		
G4-35	SD 28		
G4-36	SD 28-37		
G4-37	SD 22-23		
G4-38	SD 28	AR 53-73	
G4-39	SD 28		
G4-40	SD 28-37		
G4-41	SD 28-37		
G4-42	SD 28-37		
G4-43	SD 28-37		
G4-44	SD 37		
G4-45	SD 28-37		
G4-46	SD 37		
G4-47	SD 37		
G4-48	SD 4		
G4-49	SD 14-16		
G4-50	SD 14-16,24-27		
G4-51	SD 28-37		
G4-52	SD 28-37		
G4-53			Not proprietary : Proprietary information
G4-54	SD 58-59		
G4-55			Not proprietary : Proprietary information
ETHICS AND INTEGRITY			
G4-56	SD 6, 38-42		
G4-57	SD 22-24		
G4-58	SD 22-24		



SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES

Specific Standard Disclosures	Page Number		Note
	Sustainability Report 2017	Annual Report 2017	
ECONOMIC			
ECONOMIC PERFORMANCE			
G4-DMA	SD 50-55		
G4-EC1	SD 43-44		
INDIRECT ECONOMIC IMPACTS			
G4-DMA	SD 66-73		
G4-EC7	SD 66-73		
G4-EC8	SD 66-73		
ENVIRONMENTAL			
MATERIALS			
G4-DMA	SD 66-73		
G4-EN1	SD 66-73		
ENERGY			
G4-DMA	SD 66-73		
G4-EN6	SD 66-73		
G4-EN7	SD 66-73		
WATER			
G4-DMA	SD 66-73		
G4-EN10	SD 66-73		
EFFLUENTS AND WASTE			
G4-DMA	SD 66-73		
G4-EN23	SD 66-73		
G4-EN27	SD 66-73		
SOCIAL			
LABOR PRACTICES AND DECENT WORK			
EMPLOYMENT			
G4-DMA	SD 50-55		
G4-LA1	SD 50-55		
G4-LA2	SD 50-55		
G4-LA3	SD 50-55		
LABOR/MANAGEMENT RELATIONS			
G4-DMA	SD 50-55		
G4-LA4	SD 50-55		
OCCUPATIONAL HEALTH AND SAFETY			
G4-DMA	SD 50-55		
G4-LA5	SD 50-55		
G4-LA6	SD 50-55		
G4-LA7	SD 50-55		
TRAINING AND EDUCATION			
G4-DMA	SD 50-55		
G4-LA9	SD 50-55		
G4-LA10	SD 50-55		

Specific Standard Disclosures	Page Number		Note
	Sustainability Report 2017	Annual Report 2017	
HUMAN RIGHTS			
NON-DISCRIMINATION			
G4-DMA	SD 50-55		
G4-HR3	SD 50-55		
CHILD LABOR			
G4-DMA	SD 50-55		
G4-HR5	SD 50-55		
FORCED OR COMPULSORY LABOR			
G4-DMA	SD 50-55		
G4-HR6	SD 50-55		
SUPPLIER HUMAN RIGHTS ASSESSMENT			
G4-DMA	SD 50-55		
G4-HR10	SD 50-55		
SOCIETY			
LOCAL COMMUNITIES			
G4-DMA	SD 45-49		
G4-SO1	SD 45-49		
ANTI-CORRUPTION			
G4-DMA	SD 64-65		
G4-SO3	SD 64-65		
G4-SO4	SD 64-65		
G4-SO5	SD 64-65		
COMPLIANCE			
G4-DMA	SD 64-65		
G4-SO8	SD 64-65		
GRIEVANCE MECHANISMS FOR IMPACTS ON SOCIETY			
G4-DMA	SD 64-65		
G4-SO11	SD 64-65		
PRODUCT RESPONSIBILITY			
CUSTOMER HEALTH AND SAFETY			
G4-DMA	SD 60-63		
G4-PR1	SD 60-63		
PRODUCT AND SERVICE LABELING			
G4-DMA	SD 60-63		
G4-PR3	SD 60-63		
G4-PR5	SD 60-63		
CUSTOMER PRIVACY			
G4-DMA	SD 60-63		
G4-PR8	SD 60-63		



N.C. HOUSING PUBLIC COMPANY LIMITED

1/765 Moo 17, Soi Amporn Paholyotin Rd. K.M. 26,
Tambol Kukod, Aumpur Lumlookka, Patumtanee, 12130

TEL : 0-2993-5080-7

FAX : 0-2993-5089

e-mail : ir@ncgroup.co.th

Website : www.ncgroup.co.th